

«Утверждено»



Директор МБОУ «Муралинская ООШ»

Р

Музаффарова Р.З

Приказ № 87 от « 28 » 08 2021 г.

План работы
методического совета
МБОУ «Муралинская ООШ»
на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема школы:

«Личностно- ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвитие личности»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.
4. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.
5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
6. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
7. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Формы методической работы:

работа педсоветов;
 работа методического совета школы;
 работа педагогов над темами самообразования;
 проведение мастер-классов;
 открытые уроки;
 взаимопосещение уроков;
 обобщение передового педагогического опыта учителей;
 внеклассная работа;
 аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
 организация и контроль курсовой подготовки учителей;
 участие в семинарах и вебинарах.

<i>№п/п</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Форма представления результатов</i>
Организационно-педагогическая деятельность				
Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	5 раз в год	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний МС
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Зам. дир.по УВР, директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с РМО и методических совещаний	В течение года	Администрация	Заседания метод. совета
4	Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя-предметники	План работы МС
6	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя-предметники	План работы МС
7	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие, год)	декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	Май	Зам. директора по УР и ВР, Методсовет	Протокол заседания
9	Подготовка к педсовету	в соответствии	Администрация	Протокол педсовета

		с планом		
10	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	План самообразования учителя
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в том числе учителей, проходящих аттестацию в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол МС
5	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы	Копии свидетельств
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы,	Обсуждение на МС
5	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Обсуждение на МС
6	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР,	Обсуждение на МС
7	Участие в школьных педсоветах, совещаниях,	В течение года	Зам. директора по УВР,	Выступление

	семинарах			
8	Семинар «Формирование базовых ИКТ-компетенций педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР	Применение ИКТ-технологий в образовательном процессе
9	Тематический семинар «ФГОС ООО»	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
10	Круглый стол «Современный урок – какой он?»	Декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
11	Тематический семинар «Деятельностный подход в образовательном процессе»	Январь	Зам. директора по УР	Папка с материалами
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Заседания МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Педагог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Зам. директора по УВР	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Муниципальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуально-групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сертификат, диплом
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка

3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческих групп учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Проверка электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
10	Анализ результативности МС за год: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -подведение итогов заполнения портфолио; -планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МС	Подведение итогов Анализ работы МС

Заседания МС

Сентябрь	Заседание № 1 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы МС на 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4. Утверждение рабочих программ на 2021– 2022 учебный год. 5. Работа учителей подлежащих к аттестации 6. Повышение квалификации 7. Входной контроль по предметам 8. Выбор секретаря МС	Зам. директора по УР
Ноябрь	Заседание № 2 Выступление на тему «Управление познавательной деятельностью учащихся». 1. Формы организации учебной деятельностью. 2. Анализ современного урока. 3. Пути активизации деятельности учащихся на уроках. 4. Работа учителей подлежащих к аттестации 5. Итоги проведения предметных недель	Садриева А.З. Зам. директора по УР
Январь	Заседание № 3 Современные образовательные технологии. 1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия 2. Итоги проведения административных контрольных работ по предметам 3. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 5-9 кл. 5. Контроль за выполнением электронных журналов 6. Состояние преподавания родных (5-6кл.) и иностранных языков (7-8кл.)	Зам. директора по УР
Апрель	Заседание № 4 Выступление на тему «Эффективные образовательные технологии как средство реализации ФГОС ООО на уроках» 1. Реализация ФГОС в образовательном процессе. 2. Подготовка выпускников 9-х к ОГЭ 3. Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 4. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся;	Гарапова Г.М. Зам. директора по УР
Май	Заседание № 5 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 – 2023 учебный год.	Зам. директора по УР