

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Муралинская основная общеобразовательная школа»
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор школы Р.З.Музаффарова
Приказ № 87 от « 28 » 08 2021 г.

План работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Руководитель: Шарафиева Л.А.

Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей

«Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе»

Цель: Внедрение Программы воспитания и совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей

Задачи воспитательной деятельности:

- 1)** Разработать Календарный план воспитательной работы классного коллектива на основе Программы воспитания.
- 2)** организовать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
- 3)** Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
- 4)** реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности педагогов и школьников в рамках уроков и внеурочной деятельности.
- 5)** отразить эффективность и результативность воспитательной работы в классных коллективах через полугодовой и годовой рейтинг классов.
- 6)** Организовать взаимопосещение классными руководителями открытых мероприятий по воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы Муралинской ООШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		
2. Аналитико-диагностическая работа				
2.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
2.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022	
2.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2022	
2.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
3. Информационно-методическая работа				
3.1.	Подготовка печатной и электронной продукции		Май, 2022	Заместитель директора по ВР,

	методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).			Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
4. Контрольно-инспекционная деятельность				
4.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
4.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2021	
4.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
4.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
4.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями				

Месяц	Формы методической работы	Тема заседания и рассматриваемые вопросы	Ответственный, выступающий
август	Круглый стол	Тема: Организация работы классных руководителей на 2021 -2022 уч.г. 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей
ноябрь	Семинар-практикум	Тема: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся. 1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей) 2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе <i>(из опыта работы Сайфутдиновой А.М., кл.руководитель 1,3классов)</i> 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников 5. Составление социального паспорта класса.	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 1-9 классов
январь	Практикум	Тема: Гражданско –патриотическое воспитание–как одна из основных форм работы с учащимися 1. Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей) 2. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 3. Обмен опытом классных руководителей: спортивно – патриотическое воспитание школьников.	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 1-9 классов

март	Круглый стол	Тема: «Развитие Индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» 1. Система индивидуальной профилактической работы классного руководителя с детьми девиантного поведения 2. Индивидуальная работа с учащимися начальных классов по экологическому воспитанию. 3. Работа с родителями по повышению экологического воспитания детей	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО Классных руководителей Классные руководители 1-9 классов
май	Творческий отчет кл. руководителей	Тема: Итоги работы ШМО классных руководителей за 2021/2022 учебный год. 1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Организация летнего отдыха учащихся	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 1-9 классов