

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кукморская средняя школа №4»

Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято

Педагогическим советом

протокол № 1

от « 31 » 08 20 16 года

председатель Педагогического совета

Ряу Зюкеева Т.М.

«Утверждаю»

Директор МБОУ КСШ №4

Хасанов А.И.

Введено в действие приказом № 151

от « 21 » 09 20 16 года

Положение

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012 год; Конвенции о правах ребенка; Конституции и законов РФ и РТ, Уставом школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. **Цель:** совершенствование профессионального мастерства классных руководителей.

. **Основные задачи** методических объединений классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 3.7. Организует работу «Школы молодого классного руководителя».

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения ;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура Плана работы методического объединения классных руководителей:

- 5.1. Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические цели и задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работы над темами самообразования;
 - участие в городских профессиональных конкурсах;
 - выступления на конференциях, семинарах различных уровней.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- а) - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Методическое объединение имеет право:

- 1) Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 2) Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, за активное участие в инновационной деятельности;
- 3) Рекомендовать различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- 4) Представлять кандидатуры для участия в конкурсах педагогических достижений.

Формы работы:

- заседания МО;
- «круглые столы»;
- дискуссии;
- практикумы;
- творческие мастерские;
- смотры-конкурсы «Классный руководитель года»
- открытые внеклассные мероприятия.

Структура:

МО классных руководителей начального, среднего и старшего звена

Приложение 1

к Положению о методическом объединении
классных руководителей

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]