

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4 п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 31 » августа 2016 года
председатель Педагогического совета
Зайчук Замила РН

«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ №4
Халилов Альберт
Введено в действие приказом № 151
от « 1 » сентября 2016 года

Положение о Службе мониторинга

1. Общие положения.

- 1.1. Служба мониторинга обеспечивает организацию обработки и обобщения информации о деятельности образовательной организации (далее – ОО) по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.
- 1.2. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ОО обуславливается введением и реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО по направлениям:
 - 1.2.1. Совершенствование структуры и содержания общего образования;
 - 1.2.2. Создание психолого-педагогических условий организации образовательной деятельности, способствующей социализации учащихся и актуализации мониторинговых исследований по проблемам инновационной работы.
- 1.3. Основные функции Службы мониторинга:
 - 1.3.1. *Интегративная* – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательной деятельности ОО, в режиме функционирования и развития;
 - 1.3.2. *Диагностическая* – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;
 - 1.3.3. *Экспертная* – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;
 - 1.3.4. *Информационная* – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации “рубежных” целей экспериментальной работы;
 - 1.3.5. *Экспериментальная* – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на технологичность и надежность;
 - 1.3.6. *Образовательная* – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательных отношений по проблемам становления и развития нового качества образования.
- 1.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:
 - 1.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности ОО по проблеме опытно-экспериментальной работы (далее – ОЭР);
 - 1.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;
 - 1.4.3. Создание компьютерного “банка данных”, позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования;
 - 1.4.4. Психодиагностика;
 - 1.4.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников ОО;
 - 1.4.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;

1.4.7. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов ОО, их готовность к ОЭР и развитию нового качества образования;

1.4.8. Экспертиза реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ экспериментальной работы (при наличии), системы инновационной деятельности ОО;

1.4.9. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательной деятельности в ОО;

1.4.10. Валеологические аспекты деятельности ОО;

1.4.11. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;

1.4.12. Комплексный анализ деятельности образовательной системы ОО.

2. Структура и организация работы.

2.1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурно-функциональной модели ОО, работает в соответствии с программой, утверждаемой методическим советом ОО.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

2.2.1. **Директор ОО** – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность ОО на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов экспериментальной работы, обозначенных в Программе экспериментальной работы ОО (при наличии);

2.2.2. **Заместитель директора по УР** – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов;

2.2.3. Заместитель директора по УР – курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОО по управлению процессом становления и развития нового качества образования;

2.2.4. Заместитель директора по УР – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в ОО в сравнении с достижениями других ОО региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов ОО.

2.2.5. **Заместитель директора по воспитательной работе** – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;

2.2.6. Заместитель директора по воспитательной работе исследует и анализирует оценку достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, проводимую косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности. Анализирует оценку личностных результатов, встраиваемых в программы воспитательной направленности, разработанных в соответствии с реализуемым образовательным стандартом, курирует профориентационную работу;

2.2.7. **Психолог** – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса;

2.2.8. **Руководители МО, временных творческих групп** (представители от ШМО учителей-предметников и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности ОУ по конкретным проблемам работы ШМО, группы;

2.2.9. **Медицинский работник** – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностику, корреляцию с показателями качества образования в ОО; соответствие измерения уровня физического развития и возрастным нормам.

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в ОУ.

3.1. *Подготовительный этап:*

- 3.1.1. Постановка цели;
- 3.1.2. Определение объекта;
- 3.1.3. Установление сроков проведения;
- 3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;
- 3.1.5. Педагогический мониторинг;
- 3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. *Практический этап:* сбор информации.

3.3. *Аналитический этап:*

- 3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
- 3.3.2. Анализ имеющихся данных;
- 3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации.

4.1. Полученная информация структурируется в три блока:

4.4.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям, в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;

4.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям, для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;

4.4.3. Информация, сообщаемая родителям, для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов мониторинга.

5.1. При проведении анализа, полученных в ходе мониторинга данных, предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

5.2. На заключительном, аналитическом этапе, делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

5.3. Материалы мониторинга обрабатываются (при возможности - с использованием стандартизованных компьютерных программ) и периодически публикуются на сайте ОО.

5.4. Ежегодно проводится отчет перед методическим советом и Управляющим советом ОО.