

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 31 » августа 2016 года
председатель Педагогического совета
Рай Закиева РН



**Положение
об организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с уставом школы.

1.2. Предметом регулирования данного Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа).

1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.4. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3. Модульно-накопительная система повышения квалификации – пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений, организаций, реализующих программы повышения квалификации, программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- 2) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности занимают ведущее место);

3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

5) согласования интересов организации и работников.

П. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

1. В школе разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее – график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2. График разрабатывается по форме, прилагаемой к данному Положению (приложение 1).

3. Разработчик(и) графика руководствуются следующими основаниями при определении:

3.1. очередности обучения педагогических работников (приоритетно)

3.1.1 необходимостью обучения педагогических работников не менее одного раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального уровня, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

3.1.2 необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития школы;

3.1.3 необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

3.1.4 необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов).

3.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы (приоритетно)

3.2.1 наличием образовательных потребностей педагогов в освоении новых технологий обучения, получении универсальных знаний, потребностей в преодолении профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

3.2.2 необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

3.2.3. желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3.3. Источниками финансирования дополнительного профессионального образования работников:

3.3.1 объемами финансирования в различных источниках;

3.3.2 необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития школы и кадрового потенциала посредством формирования индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

4. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, направляются для согласования в представительный орган работников школы (профсоюз). После согласования с профсоюзом график направляется на рассмотрение членов Совета школы. При принятии Советом школы положительного заключения и соответствующей рекомендации график утверждается директором.

5. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения; заместители директора школы, руководители структурных подразделений; председатель профсоюзной организации работников.

7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

8. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией. Структура и содержание определяется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы школы в данном направлении и представляет его на обсуждение Совета школы.

III. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением

Работники школы за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Заключительные положения

1. В случае, если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов

затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в школе). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Совета школы и утверждаются директором.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или внесенных в него изменений текст Положения или изменений размещается на информационном стенде школы.

Приложение 1
к Положению об организации
дополнительного профессионального
образования педагогических работников

График организации дополнительного профессионального образования работников

№ п/п	Ф.И. О. работ ника	Повышение квалификации					Профессиональная переподготовка					
		Направле нность или тематика программ (1)	Трудоем кость програм м (2)	Место получения обр.услуг/ технология обучения (3)	Место получе ния обр.усл уг (4)	Источни к финанси рования (5)	Сроки получе ния обр.усл уг (6)	1	2	3	4	5

Приложение 2

Форма (структура) мониторинга

№ п/п	Ф.И.О. работника	Перечень программ, освоенных работником с указанием их трудности		Объемы израсходованных средств		Формы предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения ²	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт

²К формам предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения относятся:

- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС ОО;
- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
- проведение семинаров для работников школы;
- публикации в методических, научно-методических журналах, в т.ч. включенных в перечень рецензируемых журналах (согласно реестру ВАК);
- публикации в рецензируемых журналах.