

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Олуязская средняя школа
им.Г.Х.Хабибрахманова»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
Республика Татарстан,
Кукморский муниципальный район,
с.Олуяз, ул.Новая, д.1а
тел.8(84364)39-5-68
e-mail: Sol.Kuk@tatar.ru



Татарстан Республикасы
Кукмара муниципаль районынын
“Г.Х.Хабибрахманов исемендәге
Олыяз авылы урта гомуми белем
бирү мәктәбе” муниципаль бюджет
белем бирү учреждениесе
Татарстан Республикасы,
Кукмара муниципаль районы,
Олыяз авылы, Яңа урам, 1а йорт
тел.8(84364)39-5-68
e-mail: Sol.Kuk@tatar.ru

Приказ

24.11.2023

№ 236

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

приказываю:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Ахметзянова Лилия Гильмулловна – заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;
 - Гилмутдинова Зульфия Шарифулловна – педагог-организатор;
 - Гафиева Алина Ринатовна – классный руководитель;
 - Ибрагимов Илсур Маликович – классный руководитель.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Гилмутдинову Зульфию Шарифулловну.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Шарафеевой Альбине Хафизовне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
 1. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
 2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Шарафеева А.Х.