

Принято на заседании Совета  
«Мамаширская средняя школа»  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 4 от 26.08.2016г.

Утверждаю  
Директор школы:  
Р.Р.Насибуллин  
Введено в действие приказом № 125/1  
от 29.08.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАМАШИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Положение о родительском комитете принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3.** Родительский комитет (далее по тексту — Комитет), возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

**1.4.** Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

**1.5.** Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

**1.6.** Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения комитета в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

**2.1.** Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции родительского комитета**

**3.1.** Координирует деятельность классных родительских комитетов.

**3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

**3.3.** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

**3.4** Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания..

**3.5** Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний..

**3.6** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения..

**3.7.** Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета

**3.8.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.9..** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

**3.10.** Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся

**3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

**4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

**4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

**4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.7.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.8.** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

**4.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

**4.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

**4.11.** Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Выполнение решений, рекомендаций комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

**5.6.** Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.** Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

**6.5.** О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии в здании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.7.** Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в печатной форме.

**7.2.** Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.