

Председатель профкома
Воронцова Л.В.

ПЛАН мероприятий первичной профсоюзной организации

МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш» на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|---|-----------------------|------------------------|
| 1 | Принятие в ряды членов профсоюза молодых специалистов и выдача им профсоюзных билетов | сентябрь | Председатель Профкома |
| 2 | Заполнение актов на списание профсоюзных средств | По мере необходимости | Профком |
| 3 | Учет входящих документов | По мере необходимости | Профком |
| 4 | Оформление заявлений, ходатайств, заявок. | По мере необходимости | Профком |
| 5 | Проведение мероприятия из Недели Профсоюзов | 20-27 сентября | Профком |
| 6 | Участие Актива профсоюза в написании Профсоюзного диктанта | 27 сентября | Актив профсоюза |
| 7 | Проведение концерта и чаепития, посвященного Дню пожилых людей | октябрь | Профком, администрация |
| 8 | Проведение торжественного вечера, посвященного Дню Учителя | октябрь | Профком |
| 9 | Поздравление и награждения Почётными грамотами и подарками сотрудников школы с юбилеями | в течение года | Администрация, Профком |
| 10 | Организация проведения огоночка для сотрудников и детского представления, посвященного празднованию Нового года | декабрь | Профком |
| 11 | Участие профкома в обсуждении с членами коллектива вопроса изменений в законодательстве об оплате труда. | февраль | Председатель Профкома |
| 12 | Поздравление сотрудников школы (мужчин) с Днем защитника Отчества | 22 февраля | Профком |
| 13 | Поздравление женщин, сотрудниц школы, с Международным женским днем 8 Марта | 7 марта | Профком |
| 14 | Организация «Зеленого педсовета» | май | Профком |
| 15 | Отчет о проведенной работе за прошедший год | май | Председатель Профкома |
| 16 | Заполнение отчетов в системе 1С | октябрь | Председатель профкома |
| 17 | Участие в согласовании локальных актов | Август, сентябрь | Председатель профкома |