

Председатель профкома
_____Воронцова Л.В.

ПЛАН
мероприятий первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 4 г. Мамадыш» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Принятие в ряды членов профсоюза молодых специалистов и выдача им профсоюзных билетов	сентябрь	Председатель Профкома
2	Заполнение актов на списание профсоюзных средств	По мере необходимости	Профком
3	Учет входящих документов	По мере необходимости	Профком
4	Оформление заявлений, ходатайств, заявок.	По мере необходимости	Профком
5	Проведение мероприятия из Недели Профсоюзов	20-27 сентября	Профком
6	Участие Актива профсоюза в написании Профсоюзного диктанта	27 сентября	Актив профсоюза
7	Проведение концерта и чаепития, посвященного Дню пожилых людей	октябрь	Профком, администрация
8	Проведение торжественного вечера, посвященного Дню Учителя	октябрь	Профком
9	Поздравление и награждения Почётными грамотами и подарками сотрудников школы с юбилеями	в течение года	Администрация, Профком
10	Организация проведения огонька для сотрудников и детского представления, посвященного празднованию Нового года	декабрь	Профком
11	Участие профкома в обсуждении с членами коллектива вопроса изменений в законодательстве об оплате труда.	февраль	Председатель Профкома
12	Поздравление сотрудников школы (мужчин) с Днем защитника Отечества	22 февраля	Профком
13	Поздравление женщин, сотрудниц школы, с Международным женским днем 8 Марта	7 марта	Профком
14	Организация «Зеленого педсовета»	май	Профком
15	Отчет о проведенной работе за прошедший год	май	Председатель Профкома
16	Заполнение отчетов в системе 1С	октябрь	Председатель профкома
17	Участие в согласовании локальных актов	Август, сентябрь	Председатель профкома