

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №8
от «25» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 81
от 27 мая 2021г.

Положение
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, воспитательной работе.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих одну образовательную область; возглавляется учителем - предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначенным директором школы.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно - воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предметам.

- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации образовательного процесса на основе анализа учебной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (спецкурсы, олимпиады, научные конференции, смотры, предметные недели и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.
- 3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 3.9. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, педагогических технологий и др.
- 3.10. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.11. Проведение экспериментальной работы по предмету.
- 3.12. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.13. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.14. Подготовка контрольно-измерительных материалов для промежуточного контроля.
- 3.15. Организация открытых уроков, внеклассных мероприятий, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
- 4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов.

5. Документация методического объединения

- Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
- 5.1. приказ о назначении руководителя МО;
 - 5.2. анализ работы за прошедший год;
 - 5.3. план работы МО на текущий учебный год; - протоколы заседаний МО;
 - 5.4. локальные акты, необходимые для работы в ШМО;
 - 5.5. банк данных об учителях МО;
 - 5.6. количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
 - 5.7. сведения о темах самообразования учителей МО;
 - 5.8. перспективный план аттестации учителей МО;
 - 5.9. перспективный план повышения квалификации учителей МО;
 - 5.10. план проведения предметной недели.

6. Права методического объединения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- 6.1. вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации, установлению надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов;

- 6.2. рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 6.3. выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в школе;
- 6.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 6.5. выдвигать от методического объединения учителей для участия в грантах и в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и др.

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 7.1. иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.2. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. п.;
- 7.3. принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т. п.);
- 7.4. знать направления развития методики преподавания предмета, владеть законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Пронумеровано
пропущено
скреплено
печатью и подписью инспектора
3 (Мария) Асланова
Директор школы М.И.Ханафьев

