

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №8
от «25» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 81
от 27 мая 2021г.



Положение

о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях классных руководителей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №4 г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш») разработано в соответствии со ст.28. 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», квалификационных требований к педагогическому работнику. Устава МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш» и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.3. Классные руководители 1-11 классов объединяются в методические объединения классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные подходы к развитию личности школьника.

1.4. Приказом директора МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш» назначается руководитель методобъединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш».

1.6. Методические объединения классных руководителей часть своей деятельности осуществляют на заседаниях, где анализируется и принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.7. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов, циклы открытых воспитательных мероприятий по заданной и планируемой тематике.

2. Задачи методического объединения.

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 2.2. Представление (презентация) воспитательной системы класса, индивидуальных планов воспитательной работы в классном коллективе, предварительный анализ авторских программ и методик.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации воспитательной работы в классе.
- 3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности учащихся МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш».
- 3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
- 3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями воспитания; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля за воспитательной работой.
- 3.5. Заслушивает отчеты о работе педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках.
- 3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, смотров, фестивалей в МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш»; организует и проводит первый этап конкурсов, смотров, соревнований по вопросам воспитания; обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

4. Права методического объединения

- 4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.
- 4.2 Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям воспитания, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности педагогов, участников методического объединения

- 5.1. Участвовать в методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш»;
- 5.2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т.п. по вопросам воспитания.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать новинки методики воспитания, Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

- 6.1. Методическое объединение классных руководителей рассматривается на первом заседании.
- 6.2. План работы методического объединения рассматривается на организационном заседании (август)
- 6.3. Заседания методического объединения МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш» созываются 5 раз в год : 1 заседание – организационное (август), 3 заседания тематических, одно заседание (итоговое) в конце года.

7. Документация методического объединения

- 7.1. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.
- 7.2 В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш» анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 1 года):
 - план работы методического объединения;
 - протокола заседаний методического объединения
 - годовой анализ о выполненной работе.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) Устава МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются зам. директора по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш» не будет установлен иной срок вступления в силу. Настоящее Положение должно быть признано недействительными разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ №4 г. Мамадыш».

Пронумеровано
пропущено
скреплено
печатью и подписью
председателя

3 (три) листа

Директор школы



Ханадеев