

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №8
от «25» мая 2021г.

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
(Протокол № 4 от 25 мая 2021 г.)

С учетом мнения совета учащихся
(Протокол № 18 от 25.05.2021)



**Положение
о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально-опасном положении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», образовательные учреждения:

- выявляют и ведут учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляют и ведут учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В инструкции применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные

представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении (далее- внутришкольный учет),
- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин, и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания для постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и однократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характера.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем:

- заводится карточка учёта обучающегося (форма 2 –шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами общеобразовательного учреждения с участием сотрудников органа внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма-3-шу) , который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведётся карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2. На внутришкольный учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей, семьи, находящиеся в социально- опасном положении.

3. Рекомендации для постановки на учёт учащегося, а также причины постановки дает, прежде всего, классный руководитель, а также учителя, работающие в данном классе, администрация школы.

4. Постановка на учёт осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии родителей и учащегося, которым объясняется причина постановки на учёт, её срок и условия снятия ученика с учета.

5. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребёнка и семьи.

6. Учащийся, поставленный на учёт, его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

7. Снятие с учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация их органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем заводится карточка учёта семьи (форма 2-шс), копия которой находится у социального педагога. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами

государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (да 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специализированное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально –опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательного учреждения на социального педагога, а непосредственное ведение учёта - на классного руководителя.

Социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально –опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора государственного образовательного учреждения.

печатью и подп

Signature

И.М. Ханфаров

