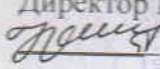


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 22. 10. 2010 г.г.

Введено в действие приказом

№ _____ от 23. 10. 10

Директор МОУ Кляушской СОШ

 Н.Н.Юсупова.

**Положение о внутришкольном контроле
муниципального общеобразовательного учреждения Кляушской
средней общеобразовательной школы Мамадышского
муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.

II. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- совершенствование организации образовательного и воспитательного процесса;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы;
- подготовка материалов к аттестации педагогических работников;
- корректировка планирования образовательных программ.