

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №6 от «28» декабря 2019 г.

Утверждено приказом
№320-осн. от «28» декабря 2019 г.
Директор МБОУ «Староильдеряковская
СОШ» /А.С. Маклаков/



Положение

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 60, п. 12).

1.2. Положение об образце справки об обучении или о периоде обучения согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи и форму справки об обучении или о периоде обучения в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

II. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения. (Приложение 1)

2.2. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

2.3. Решение педагогического совета доводится родителям (законным представителям) под роспись.

2.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

2.5. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении справки в специальном журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения (Приложение 5).

2.6. Справка-подтверждение обучения в Школе (Приложение 2).

2.7. Справка, подтверждающая обучение или период обучения в Школе (Приложение 3).

2.8. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 4).

2.9. Образцы справок являются неотъемлемым приложением к данному Положению.

III. Структура справки

3.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

3.2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

IV. Порядок заполнения справки

4.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

4.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

4.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

4.4. Заполненная справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

V. Порядок учета выданных справок

5.1. Для регистрации выдаваемых справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- дата выдачи справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего справку.

5.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1

Штамп ОУ

Дата выдачи «__» 20__ г.

Регистрационный номер _____

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» 20__ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 20__ - 20__ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (баллы):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1				
2				
3				
..				

Директор школы _____
(подпись) _____
(ФИО)
(М.П.)

Приложение 2

Штамп ОУ

Дата выдачи «__» 20__ г.

Регистрационный номер _____

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) обучается в _____ классе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Директор школы _____
(подпись) _____
(ФИО)
(М.П.)

Приложение 3

Штамп ОУ

Дата выдачи «__» 20__ г.

Регистрационный номер _____

СПРАВКА

о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская
средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики
Татарстан в период с «__» _____ года по «__» _____ года, с _____ класса по
_____ класс.

Приказ о зачислении от "_____" _____ №_____.

Приказ об отчислении от "_____" _____ №_____.

Директор школы _____
(подпись) _____
(ФИО)
(М.П.)

Штамп ОУ

Дата выдачи «__» ____ 20__ г.
Регистрационный номер

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения " " г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан» по основной образовательной
программе

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20____/20____ учебный год			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1					
2					
3					
..					

Директор школы _____
(подпись) _____
(ФИО)
(М.П.)

Журнал учета и записи выданных справок об обучении в образовательном учреждении