

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №6 от «28» декабря 2019 г.

Утверждено приказом №320-осн.
от «28» декабря 2019 г.
Директор МБОУ «Староильдеряковская
СОШ» А.С. Маклаков/



**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании» РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, ФЗ от 24.07.1998 г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях права ребенка в РФ».

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя общеобразовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета школы

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, медицинской реабилитации, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, медицинской реабилитации, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы

3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- способствует проводимому в школе лечебно-оздоровительному процессу;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом оздоровительного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:

- Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
 - Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
 - Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
 - Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 3.3. Родительский комитет школы отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;
 - установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

4. Порядок работы родительского комитета школы

- 4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 4.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 4.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5. Документация родительского комитета школы

5.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы.