

Согласовано: с учетом мнения родительского Совета (законных представителей) Протокол № 2 от 29.10.2021 г.	Принято: на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 30.10.2021 г.	Утверждаю: Директор школы Ф.С.Гайнуллина Приказ № 62/21 от 30.10.2021 г.
--	---	---



**Положение
о порядке приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Пятилетская начальная школа - детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1.Общеположения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2021 г. №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- действующими санитарными правилами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- уставом МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» (далее –Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Положением.

1.4. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам проживающих на территории закрепленной распоряжением руководителя Исполкома Мамадышского муниципального района (далее – закрепленная территория) за Школой;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, и настоящим Положением.

1.4. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами МКУ «Отдел образования» (далее – управление образования).

1.5. При приеме в МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. В случае если школа закончила прием всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема директор школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.6. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящее Положение.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 12), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера. Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Исполкома Мамадышского муниципального района РТ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве свободных мест для приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполкома Мамадышского муниципального района о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного обучающимся за пределами РФ.

2.8. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте

3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): - с использованием электронной почты школы; - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления заявления в портал Госуслуги.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе до завершения получения обучающимся начального общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) менять формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

2.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 88 Закона №273-ФЗ об образовании. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса, об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования» Мамадышского муниципального района.

3. Прием детей в первый и последующие классы.

3.1. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Отдел образования» Мамадышского муниципального района, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования. Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

3.12. Зачисление оформляется приказом директора Школы: о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

3.13. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы,

основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

4. Порядок приема детей в Школу, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Отдел образования» Мамадышского муниципального района РТ вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев при отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. С целью получения разрешения на прием ребенка в Школу в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить в МКУ «Отдел образования» следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Школу в более раннем возрасте;
- заключение о готовности ребенка к обучению в Школе.

Заключение о готовности ребенка к обучению выдается по результатам психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов издается приказ о разрешении приема ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в Школу в более раннем возрасте.

4.4. Школа при приеме обучающихся в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев, обязана организовать обучение этого ребенка в соответствии с государственными санитарными и эпидемиологическими нормами и правилами.

5. Перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод. Повторное обучение

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль ее ликвидации.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся.

5.6. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

6. Прием во 2-4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием во 2-4 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1. Прием граждан не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

8. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

8.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» (далее - экстерны).

8.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

8.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

8.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период).

8.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

8.6. МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8.8. МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

8.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

8.10. Зачисление экстерна в МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимися образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг(при оказании услуги).

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад», изданный директором.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад»

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно.

10.2. Отчисление учащегося после получения ими начального общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной

программе. При этом заявление об отчислении от учащегося либо выражение его воли в иной форме не требуется.

10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

10.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения программы начального общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

10.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких -либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

10.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящего от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» в следующих случаях:

- прекращение деятельности МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад»,
- аннулирование лицензии МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад»,
- лишение МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации,

10.6. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей)

10.7. О предстоящем переводе МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад», а так же разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

10.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад».

*Приложение 1
к Положению «Правила приема учащихся»*

ПРИКАЗ

Об организации приема детей в 1-й класс на 2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от «__» ____ 20__ г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от «__» ____ 20__ г. №__ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района»
 2. Определить на 20__-20__ учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве ____ обучающихся в каждом;
 3. Начать прием заявлений в первый класс личным посещением школы родителями, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет, с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
 4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии директор /ФИО/;
 - члены комиссии –руководитель ШМО учителей начальных классов , учителя начальных классов /ФИО/.
 5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30 ч.
 6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) директора /ФИО/
 7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) директора /ФИО/
 8. Директору /ФИО/ / обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первый класс.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Директор: _____ /ФИО/

Приложение №2

к ЛНА «Правила приема учащихся»

Директору МБОУ «Пятилетская НШ-ДС»
Мамадышского муниципального района РТ

_____,
проживающ(ей)его по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу принять мою(-его) дочь(сына) _____

в _____ класс с _____ языком обучения и воспитания на
_____ языке.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Номер и серия свидетельства о рождении обучающегося:

Фактическое место жительства обучающегося:

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства: _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства: _____

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Пятилетская НШ-ДС» ознакомлен(а)

С Лицензией МБОУ «Пятилетская НШ-ДС» ознакомлен(а)

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Пятилетская НШ-ДС» ознакомлен(а)

С основными образовательными программами МБОУ «Пятилетская НШ-ДС»
ознакомлен(а)

С другими локальными актами МБОУ «Пятилетская НШ-ДС», регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего
ребенка. _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к ЛНА «Правила приема учащихся»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г №___

«О приеме учащихся в 1 класс на 20___-20___ учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от «___» _____ 20___ г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

Приказываю:

1. Зачислить в первый класс на 20___ -20___ учебный год учащихся, проживающих на закрепленной территории согласно списка:

№ п/п	ФИО детей
-------	-----------

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

2. Число, месяц и год рождения: «___» _____ года

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя (-ей) ребенка:

Отец (законный представитель) _____

Мать (законный представитель) _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (-ей) (законного(-ых)

представителя(-ей)) ребенка _____

6. Адрес(-а) электронной почты: _____

Номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка _____

7. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

9. Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

10. **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ) _____

11. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____

(подпись)

12. Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись) (подпись)

К заявлению прилагается:

Личное дело, в том числе:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;
- копия документа, подтверждающая установление опеки ли попечительства (при необходимости) _____;

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____;
 - копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) _____;
-

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

" ____ " _____ 20__

Дата написания /подачи заявления

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20__

**в получении документов при приеме заявления для обучения в
МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____
Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ: Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ и Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
2	Свидетельство о рождении	Копия
3	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия
4	Документы гос. образца об основном общем образовании	Оригинал
5	Личное дело учащегося	Оригинал

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» по телефону: (885563)2-48-31, на официальном сайте школы.

Документы сдал: _____ Документы принял: _____
Подпись _____ (_____) Подпись _____ (_____)
Дата _____ Дата _____

Заявление – согласие на обработку персональных данных родителя учащегося

Я, _____
_____ *Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* _____
паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
_____ *кем выдан, дата выдачи* _____
проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Дети; Степень родства; Образование; Место работы; Должность; Заявитель на льготу; СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 ____ г.
на неограниченный срок.

Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие

Заявление - согласие на обработку персональных данных учащегося

Я, _____
_____ *Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)* _____
паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
_____ *кем выдан, дата выдачи* _____
Проживающий (ая) по адресу _____

Являясь родителем (законным представителем) ребенка _____
_____ (далее - ребенка),

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Пятилетская начальная школа - детский сад» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Родители; Иностранный язык; ИНН; Группа здоровья; Физ.группа; Заболевания; № личного дела; Свидетельство о рождении; Медицинский полис; Организация, выдавшая мед. полис; Состав семьи; Социальное положение; Форма обучения; Программа обучения; Решения комиссий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г. на неограниченный срок.

Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие