

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по ТО
Файзреева В.В.
«125» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

2020 г.

Рабочая программа дополнительной учебной дисциплины общепрофессионального цикла разработана в соответствии с вариативной составляющей части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1569 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 декабря 2016 г. № 44898)

Обсуждена и одобрена на заседании Протокол № 1
предметно-цикловой комиссии препода- « 28 » августа 2020 г.
вателей и мастеров производственного Председатель ПЦК:
обучения общепрофессиональных дисци- Мирзаянова Мирзаянова В.В.
плин

Разработчик: Комаров Дмитрий Андреевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной составляющей частью обще-профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- всего учебной нагрузки обучающегося 124 часа;
- всего во взаимодействии с преподавателем 114 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Всего	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
В их числе	
Практические работы	28
Теоритические занятия	80
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>4</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Классификация информационных систем	Содержание учебного материала Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	4	2
Тема 1.2. Классификация персональных компьютеров.	Содержание учебного материала Универсальные настольные ПК Блокнотные компьютеры Карманные ПК Компьютеры-телефоны Носимые персональные компьютеры Специализированные ПК Суперкомпьютеры	2	2
Раздел 2. Технические средства информационных технологий			
Тема 2.1. Мониторы	Содержание учебного материала ЭЛТ- мониторы ЖК-мониторы Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов Размер экрана и разрешение мониторов Частота регенерации изображения	4	2
Тема 2.3. Сканеры и другие периферийные устройства	Содержание учебного материала Сканеры, многофункциональные периферийные устройства. Модем, плоттеры, дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	2	
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий			2
Тема 3.1. Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы техниче-	2	

<i>нечение</i>	ского обслуживания.		
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала ППО общего назначения. Методо-ориентированное ППО, проблемно-ориентированное ППО, ППО глобальных сетей	2	2
Тема 3.3. Операционные системы семейства Windows	Содержание учебного материала Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows.	2	2
Раздел 4. Обработка текстовой информации			
Тема 4.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала Дополнительные возможности программы. Лабораторный практикум. Редактирование текста. Лабораторный практикум. Форматирование текста. Лабораторный практикум. Создание деловых документов. Лабораторный практикум. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Лабораторный практикум. Создание документов на основе шаблонов. Лабораторный практикум. Импортирование графических объектов. Лабораторный практикум. Создание и редактирование формул. Лабораторный практикум. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Лабораторный практикум. Работа с большими документами. Гипертекстовые структуры. Ссылки. Лабораторный практикум. Итоговое задание на обработку текста.	6	2
Раздел 5. Процессоры электронных таблиц			
Тема 5.1. Возможности электронных таблиц	Содержание учебного материала Ввод текстовых и числовых данных Ввод формул Форматирование данных Печать готовой таблицы Работа со списками Поиск и сортировка данных Автовород данных Форма данных Фильтрация данных	6	2

	<p>Просмотр и печать списков</p> <p>Связывание данных</p> <p>Построение диаграмм</p> <p>Лабораторный практикум</p> <p><i>Ввод формул. Форматирование таблицы.</i></p> <p><i>Обработка данных.</i></p> <p><i>Работа с большими таблицами.</i></p> <p><i>Работа с несколькими таблицами.</i></p> <p><i>Табулирование функций. Статистическая обработка данных.</i></p> <p><i>Статистическая обработка данных. Абсолютная адресация.</i></p> <p><i>Условная функция и логические выражения.</i></p> <p><i>Построение диаграмм.</i></p> <p><i>Получение регрессионных моделей в Microsoft Excel</i></p> <p><i>Прогнозирование в Microsoft Excel</i></p> <p><i>Расчет корреляционных зависимостей в Microsoft Excel</i></p> <p><i>Решение задачи оптимального планирования в Microsoft Excel</i></p>	6	
	Контрольная работа №1	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.		
	Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов. Работа с табличным процессором.		
Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных			
Тема 6.1. Организация системы управления БД	Содержание учебного материала	2	2
	Организация системы управления БД.		
Тема 6.2. Обобщенная технология работы с БД	Лабораторный практикум	1	2
	Знакомство с СУБД. Создание БД.		
	Содержание учебного материала	1	
Тема 6.3. Выбор СУБД для создания системы автоматизации	Лабораторный практикум		2
	Реализация простых запросов с помощью конструктора.		
Тема 6.4. Основы работы СУБД	Содержание учебного материала	2	2
	Таблицы		

	Запросы		
	Формы		
	Отчеты		
	Лабораторный практикум Реализация запросов на удаление и использование вычисляемых полей. Создание отчетов в СУБД	2	2
Раздел 7. Электронные презентации			
Тема 7.1. Современные способы организации презентаций	Содержание учебного материала Современные способы организации презентаций	4	2
	Лабораторный практикум. Microsoft Office PowerPoint. Создание презентации	1	
	Создание новой презентации		
	Способы печати презентации		
	Способы достижения единобразия в оформлении презентации		
	Сохранение презентации		
	Принципы планирования показа презентации		
Тема 7.2. Оформление презентации	Содержание учебного материала Оформление презентации Лабораторный практикум. Подготовка презентаций.	1	
Тема 7.3. Показ презентации	Содержание учебного материала Показ презентации	2	2
	Контрольная работа №2	2	
	Тематика самостоятельной работы Презентационное оформление документации организаций общественного питания средствами MS PowerPoint	4	
Раздел 8. Редакторы обработки графической информации			
Тема 8.1. Растровая графика. Программный пакет Adobe Photoshop.	Содержание учебного материала Растровая графика. Программный пакет Adobe Photoshop.	4	2
	Лабораторный практикум Работа в программе Adobe Photoshop.	2	
	Самостоятельная работа Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Компьютерная графика и основные графические редакторы	2	
Тема 8.2. Программы векторной графики	Содержание учебного материала Программы векторной графики	2	2
	Лабораторный практикум		

	Работа в программе CorelDRAW. Самостоятельная работа Работа с дополнительной учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.	2 2	
Раздел 9. Системы оптического распознавания информации			
Тема 9.1. Возможности программ для сканирования	Содержание учебного материала Возможности программ для сканирования. Технология распознавания. Организация работы в программе Сканирование изображения Анализ макета страниц Распознавание текста Проверка правописания и сохранение результатов работы Лабораторный практикум. Работа со сканером. Возможности программы FineReader.	4	2
Раздел 10. Системы машинного перевода			
Тема 10.1. Средства автоматизации переволов	Содержание учебного материала История электронного перевода Отечественные системы машинного перевода Основные возможности пакета Особенности работы программы Последовательность действий при выполнении перевода.	4	2
Раздел 11. Бухгалтерские системы учета			
Тема 11.1. Бухгалтерские системы учета	Содержание учебного материала Особенности автоматизации бухгалтерского учета. История развития бухучета. Возможности компьютерных систем бухучета Лабораторный практикум. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	2	2
Раздел 12. Компьютерные справочные правовые системы			
Тема 12.1. Компьютерные СПС	Содержание учебного материала Обзор компьютерных СПС Основы организации поиска документов. Обзор компьютерных СПС Справочная правовая система «Консультант Плюс» Справочная правовая система «Гарант»	4	3
Раздел 13. Компьютерные сети			
Тема 13.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		

ненты вычисли- тельной сети и классификация сетей	Классификация сетей по масштабам	4	2
	Классификация сетей по топологии или архитектуре		
	Классификация сетей по стандартам железнодорожного транспорта		
	Среда передачи данных		
	Типы компьютерных сетей		
Раздел 14. Глобальная сеть Интернет			
Тема 14.1. Интер- нет как единая си- стема ресурсов	Содержание учебного материала	4	3
	Гипертекстовая система WWW. Электронная почта.		
	Сетевые новости FTP – передача файлов.		
	Разговор по Интернет. IP-телефония.		
	Электронная коммерция		
	Лабораторный практикум		
Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.		2	
Тема 14.2. Основы проектирования Web-страниц	Содержание учебного материала	4	3
	Основы проектирования Web-страниц		
Раздел 15. Основы информационной и компьютерной безопасности			
Тема 15.1. Инфор- мационная без- опасность	Содержание учебного материала	4	3
	Защита от компьютерных вирусов		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Лабораторный практикум	2	
	Работа с антивирусными программами.		
	Консультация	2	
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего:	124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в «Кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности».

3.1.1. Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности (информатики)

- посадочные места обучающихся;
- многофункциональный комплекс преподавателя;

3.1.2. наглядные пособия: учебники, терминологические словари разных типов, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ, плакаты.

3.1.3. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер цветной струйный;
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

3.1. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- интегрированный пакет Microsoft Office: Word; Excel; Access; PowerPoint; Publisher
- растровый графический редактор Adobe Photoshop;
- векторный графический редактор CorelDRAW.;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для производства вычислений в различных системах счисления);
- программа-переводчик Сократ;
- программа оптического распознавания текстов FineReader;
- компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»

3.3. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2018. - 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2018. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Левин В.И. Информационные технологии. Учебник для студентов СПО – М.: Академия, 2016. -272 с.
2. Партика Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие / Т. Л. Партика, И. И. Попов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2018. – 432 с. : ил. – (Профессиональное образование).
3. Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебник для учреждений нач. проф. образования / В. В. Сапков. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://ru.wikibooks.org/wiki/Информационные_технологии Информационные технологии. [Электронный учебник].
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
5. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка решения задач. Текущий контроль в форме защиты практических работ. адекватность применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка решения задач. Оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий. Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.