

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «Мамадышский ПК»  
Н.Н.Егоров  
«28» августа 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

## ***1. Общие положения.***

1.1. Служба примирения является исполнительным органом студенческого самоуправления.

1.2. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.4.2. Служба примирения действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, Настоящего Положения, Указом Президента РФ №761 от 01.06.2012 о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы, . Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» РФ от 27.07.2010г. № 193-ФЗ, Федеральный закон «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.09.1999г. №120- ФЗ, и Устава колледжа.

1.4 Служба примирения является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий педагогов и студентов.

1.4.1 Служба примирения на добровольной основе объединяет студентов - волонтеров, обучающихся 1-4 курсов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права студенческой инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.4.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- администрация колледжа поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства колледжа (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям);

- педагогический коллектив во взаимодействии со Службой примирения поддерживает инициативу студентов в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений;
- органы студенческого самоуправления во взаимодействии со Службой примирения разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеурочных мероприятий гражданско-правового направления.

1.1. Место нахождения Студенческой службы примирения ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» г.Мамадыш, ул.К.Насыри, д.2.

***• Цели и задачи деятельности Службы примирения.***

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди студентов, родителей и педагогического коллектива цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Целью деятельности Службы примирения является помощь студентам, педагогам и родителям в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной программы.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение студентов методам мирного урегулирования конфликтов через групповые тренинговые занятия;

2.2.3. Информирование студентов и педагогический коллектив о принципах и ценностях восстановительной программы.

***• Принципы деятельности Службы примирения:***

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие преподавателей и студентов в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

## **• Порядок формирования Службы примирения**

4.1. Студенческая Служба примирения создается на начало учебного года. Срок полномочий службы 1 год. Число членов службы не четное, не менее пяти.

Досрочное прекращение полномочий службы осуществляется:

- на основании личного заявления члена ССП;
- по требованию не менее 2-3 членов Службы, выраженному в письменной форме;
- В случае увольнения.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Службы примирения в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.2. В состав службы примирения могут входить директор колледжа, руководитель студенческого движения Форпост, председатель студенческого совета, воспитатель общежития, представитель родительского комитета, участковый уполномоченный, медицинский работник (нарколог, психиатр), инспектора ПДН, педагоги, члены студенческого совета

4.3. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами колледжа на принципах партнерства.

4.4. Требования к студентам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Службой примирения самостоятельно.

4.5. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу - психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы.

4.6. Руководителем Службы примирения может являться заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора колледжа.

4.7. Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

4.8. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

4.9. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;

- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

4.10. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;

- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

- 4.10. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

- ***Порядок работы Службы примирения***

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, студентов и их родителей, администрации колледжа, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как конфликтные.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре (Приложение 2). При необходимости, служба передает копию примирительного договора администрации колледжа и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств,

Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба примирения вправе привлекать необходимых специалистов, имеющих в колледже или привлечение со стороны (социальные службы, медицинские службы, правоохранительные органы).

5.11. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной программы.

• ***Организация деятельности Службы примирения.***

6.1. Должностные лица колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, студентов и их родителей.

6.2. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.3. Администрация колледжа содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными, медицинскими службами, правоохранительными органами и другими организациями для достижения общих целей.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация колледжа обеспечивает невмешательство должностных лиц колледжа в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

6.6. Заседание службы примирения проводятся по мере необходимости.

6.7. Раз в полгода проводятся совещания между администрацией колледжа и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в колледже.

• ***Заключительные положения.***

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы примирения или органов студенческого самоуправления.



## **Алгоритм создания служб примирения**

1. Информационные семинары для коллектива учреждения и родителей по использованию принципов восстановительных программ при разрешении конфликтных ситуаций.
2. Согласование с директором колледжа кандидатуры руководителя службы, который уже имеет доступ к информации о конфликтных ситуациях, либо обсуждение вопроса, как это право будет ему предоставлено.
3. Подписание приказа о создании службы. Обучение сотрудников службы навыкам ведения восстановительных программ примирения.
4. Проведение обучающих семинаров по созданию, назначению и возможностям службы, тренингов по подготовке ведущих программ примирения и созданию команды специалистов, способных работать в службе примирения, создание мотивации на приобретение новых навыков.
5. Разработка и утверждение Положения о службе примирения и пакета документов, обеспечивающих работу службы (формы заявок и отчетов, журнал регистрации поступивших заявок, кодекс сотрудника службы, информационные листы о работе службы, примирительные договоры и т.п.)
6. Проведение обучающих программ примирения.
7. Проведение информационных встреч с подростками о внедрении в жизнь колледжа новой службы.
8. Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций.
9. Привлечение и отбор в работу службы подростков, которые изъявили желание обучаться и участвовать в работе службы.
10. Обучение подростков навыкам ведения примирительных программ.
11. Проведение подросткам примирения и программ примирения среди подростков.

## ***Примирительный договор***

Участники восстановительной программы (программы примирения, круга примирения, студенческие конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет:

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

---

---