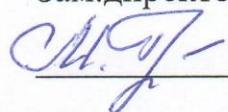


Согласовано

Зам.директора по УВР

 Г.Р.Марданова

Утверждаю

Директор ГАПОУ «МПК»

Н.Н.Егоров



1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2012 № 15-3266/15-01-31 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» с изложенными в нем рекомендациями, Указом Президента Российской Федерации, Уставом колледжа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.03.2016 года № подз30/16, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Правилами организации деятельности ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж».

ПОЛОЖЕНИЕ

1.2. О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»

1.3. Целью студенческого самоуправления является создание для студентов приличных условий обучения, пребывания в общежитии, их труда, организации и проведения мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания, а также воспитательной, культурно-эducативной, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.4. Совет общеиздия координирует деятельность студентов, проживающих в общежитии, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и за пределами находящейся территории.

1.5. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проводимом в общежитии Мамадышского политехнического колледжа сроком на 1 год. Компетентный состав совета общеиздия назначается общим собранием в зависимости от числа студентов, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других факторов.

1.6. Высшим органом совета общеиздия является общее собрание студентов, проводимое в общеиздии.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2002 № 15-52468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» и изложенными в нем рекомендациями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.03.2016 года № под530/16 , нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Правилами проживания в общежитии ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Студенческий совет общежития создается из числа студентов, проживающих в общежитии, для представления их интересов.

1.3. Совет общежития является общественным, постоянно действующим органом студенческого самоуправления, и создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания , улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.4. Студ. совет общежития координирует деятельность студентов, проживающих в общежитии, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

1.5. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии «Мамадышского политехнического колледжа» сроком на 1 год. Количественный состав совета общежития определяется общим собранием в зависимости от числа студентов, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

1.6. Высшим органом совета общежития является общее собрание студентов, проживающих в общежитии.

1.7. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

1.7.1.определяет структуру и количественный состав совета;

1.7.2.проводит прямые выборы членов совета путем открытого или тайного голосования;

1.7.3.выбирает из состава совета председателя или предоставляет это

право совету общежития, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя совета или его членов;

1.7.4.заслушивает отчеты председателя совета и членов совета;

1.7.5.определяет конкретные направления работы совета и формы общественного управления.

1.8. Совет общежития в своей работе руководствуется

- Законом о защите прав ребенка

- Правилами проживания в студенческом общежитии ГАПОУ«МПК»;

- Правилами внутреннего распорядка общежития ГАПОУ«МПК»;

- Положением о студенческом общежитии ГАПОУ«МПК»;

- настоящим Положением.

1.9. По представлению студ. совета общежития и администрации общежития за нарушение правил проживания в студенческом общежитии «МПК» к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка.

1.10. Вопрос о применении мер общественного воздействия в виде замечания, предупреждения рассматривается на заседании студ. совета общежития.

2. Порядок работы совета общежития.

2.1. Совет общежития работает под руководством зам. директора по ВР ГАПОУ «МПК», воспитателя общежития в тесном взаимодействии с кураторами, администрацией общежития и студенческим советом ГАПОУ «МПК».

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, если выбор его предоставлен совету общим собранием, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета общежития проводятся ежемесячно, один раз в конце месяца, при необходимости чаще.

2.4. Заседание совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета общежития, где необходимо две трети голосов от полного состава совета общежития.

2.6. Решения совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студ. совета общежития.

2.7. Решение совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.8. Контроль за деятельностью студ. совета общежития осуществляют зам. директора по ВР совместно с воспитателями.

3. Цели и содержание работы совета общежития.

Основными целями деятельности студ. совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

Задачами деятельности совета общежития являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование качеств принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

Для решения поставленных задач, совет общежития использует разнообразные формы работы: лекции, беседы, викторины, конференции, диспуты, вечера (тематические, литературные, интеллектуальные и посвященные знаменательным датам), смотры, конкурсы, экскурсии, организует и поддерживает работу клубов по интересам, любительских объединений, выпускает стенные газеты и фотостенды, организует выставки, встречи с интересными людьми, с преподавателями колледжа, принимает участие в оборудовании залов, комнат, а также выносит на обсуждение общего собрания (конференции) проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы и ее эффективности.

4. Структура совета общежития.

4.1. Структура студ. совета общежития вырабатывается с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений студ. актива общежития. (Приложение 1)

4.2. Членом студ. совета общежития может стать любой активный, инициативный, ответственный студент, проживающий в общежитии Мамадышского политехнического колледжа.

4.3. В состав совета общежития входят:

- председатель;
- заместитель председателя (секретарь);
- заместитель по вопросам культурно-массовых мероприятий;
- заместитель по вопросам спортивно-оздоровительных мероприятий;
- заместитель по жилищно-бытовым вопросам;
- старосты этажей;
- информационный сектор;
- оформительский сектор.

4.4. Новые члены студ. совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением студ. совета общежития.

Изменение состава студ. совета общежития производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития.

5.1. Совет общежития имеет право:

- 5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;
- 5.1.2. вносить предложения в план работы воспитателя;
- 5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- 5.1.4. принимать участие в согласовании вопросов о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития обучающихся при наличии уважительной причины;
- 5.1.5. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха, пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;
- 5.1.6. обращаться к администрации общежития о выполнении ремонтных работ или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- 5.1.7. ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении жильцов общежития, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- 5.1.8. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного и дисциплинарного воздействия, ходатайствовать о применении мер дисциплинарного воздействия перед администрацией колледжа;
- 5.1.9. принимать участие в поддержании дисциплины и порядка в общежитии,

- 5.1.10.обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития,
- 5.1.11.представлять интересы студентов при перераспределении мест в общежитии.

5.2. Совет общежития обязан:

- 5.2.1.после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания (конференции) разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета общежития, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений;
- 5.2.2.взаимодействовать с заместителем директора по ВР колледжа, воспитателем общежития, обучающихся по вопросам, касающимся жизни в общежитии, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;
- 5.2.3.своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся их условий проживания;
- 5.2.4.следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию и на этажах;
- 5.2.5.регулярно проводить проверки санитарно-гигиенического состояния жилых комнат (еженедельно); координировать работу старост комнат;
- 5.2.6.обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- 5.2.7.организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- 5.2.8. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- 5.2.9. информировать администрацию общежития и колледжа о нарушениях, произошедших в общежитии;
- 5.2.10.принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.11.заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6. Права и обязанности председателя совета общежития.

6.1. Председатель студ. совета общежития избирается сроком на один год.

6.2. Председатель студ. совета общежития:

- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности;

- определяет в соответствии с настоящим Положением основные направления работы совета общежития совместно с воспитателем;

- распределяет обязанности между членами совета общежития;

- проводит заседания совета общежития;

- составляет списки на поощрение членов студ. совета за активную работу;

- организует работу всех членов студ. совета общежития по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;

- по поручению студ. совета общежития согласовывает организационные вопросы с администрацией общежития и иными общественными объединениями.

7. Заместитель (секретарь) студ. совета общежития.

7.1. Заместитель(секретарь) студ. совета общежития

- согласовывает повестку дня предстоящего собрания совместно с председателем студ. совета общежития и созывает собрания;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов студ. совета общежития на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- составляет протокол о проведении собрания, заседания, конференции;

- передает в студ. совет общежития бюллетени для голосования и протоколы о проведении собрания.

8. Заместитель председателя по жилищно-бытовым вопросам.

8.1. Заместитель председателя студ. совета общежития по жилищно-бытовым вопросам:

- организует планирование хозяйственных работ студ. совета общежития;

- контролирует выполнение планов, задач и решений студ. совета общежития, связанных с хозяйственной деятельностью общежития;

- оказывает помощь в составлении графика дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- контролирует наличие и сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития, в том числе в читальном зале;
- руководит работой старост этажей и старост комнат по хозяйственным вопросам;
- организует субботники, генеральные уборки;
- проводит санитарные рейды и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студ. совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии,
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж» согласно Положению о смотрах-конкурсах;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению общежития и прилегающей к общежитию территории;
- проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм общежития, принимает меры по укреплению дисциплины;
- принимает меры по поддержанию порядка в общежитии в предпраздничные и праздничные дни;
- организует дежурство на вечерах отдыха и в часы проведения массовых мероприятий;
- контролирует соблюдение пропускного режима;
- координирует работу корреспондента и оформителя (оформление стенгазет, фотогазет).

9. Заместитель председателя по вопросам культмассовых мероприятий.

9.1. Заместитель председателя студ. совета общежития:

- организует мероприятия и вечера отдыха в общежитии;
- оказывает помощь в организации в общежитии кружков, клубов и любительских объединений по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с воспитателем общежития организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, встречи с интересными людьми, культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки, экскурсии;
- организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;
- организует часы отдыха в читальном зале;
- привлекает жильцов общежития к участию в общественных мероприятиях, а также смотрах, конкурсах;

- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит студ. совету общежития и администрации общежития предложения по их улучшению;
- подготавливает своевременное поздравление с днем рождения студентов, проживающих в общежитии;
- принимает участие в составлении плана мероприятий и создает инициативную группу, для проведения культурно-массовых мероприятий;
- координирует работу корреспондента и оформителя (оформление стенгазет, фотогазет, поздравлений к знаменательным датам).

10. Права и обязанности старосты этажа.

10.1. Староста этажа обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением проживающими на этаже студентами Правил проживания в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил противопожарной безопасности, Правил по технике безопасности, настоящего Положения;
- руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств, субботников на этаже и в общежитии;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя студ. совета общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, о принятых мерах,
- обеспечивать направление вызова на заседание студ. совета общежития;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета общежития;
- присутствовать на заседании Студенческого совета общежития;
- выполнять решения Студенческого совета общежития.

10.2. Староста этажа имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии в проживающей комнате и в комнатах общего пользования(кухня, комната отдыха) на этаже;
- приглашать на заседание Студенческого совета общежития проживающих в общежитии;
- требовать от студентов, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
- вносить предложения в Студенческий совет общежития по улучшению

быта, досуга, проведению культурно массовых мероприятий;
- следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 22:00 на этаже.

11. Оформительский сектор (фоторепортер, корреспондент, оформитель)

- 11.1. Организует выпуск стенной газеты, плакатов, листовок и т.д.;
- 11.2. Оформляет наглядную агитацию на этажах, в холлах;
- 11.3. Готовит материал по общежитию для оформления этажей, на сайт;
- 11.4. Обновления стендов «Жизнь общежития», «Информация, приказы, объявления».

12. Спортивно - оздоровительный сектор.

- 12.1. Совместно с руководителем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- 12.2. Анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- 12.3. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- 12.4. Информирует студентов о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе;
- 12.5. Организует в общежитии спортивные мероприятия, анализирует их деятельность, и информирует об этом студентов.

Приложение 1

СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

