

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

4.3

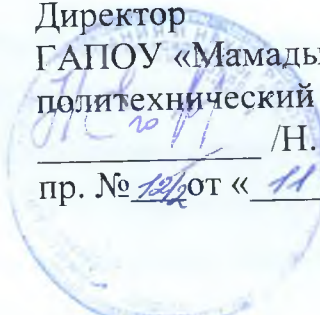
РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

протокол 1 от
« 9 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»

 /Н. Н. Егоров/
пр. № 12/20 от « 11 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Мамадышский политехнический колледж»**

п. с-за Мамадышский, 2020

1. Общее положение

1.1. Методический совет является коллегиальным органом, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно экспериментальной и научно-исследовательской деятельности ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Деятельность Методического совета регламентируется настоящим уставом и положением о Методическом совете.

1.3. Основной задачей Методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. К компетенции Методического совета Колледжа относятся:

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Колледжа;
- рассмотрение стратегических предложений по развитию Колледжа, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- разработка стратегических документов Колледжа (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений директору Колледжа по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;
- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по консультированию педагогов и анализу опыта их инновационной деятельности, исследовательской работы и профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

- внесение предложений директору Колледжа по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Колледже;

1.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Методический совет избирается сроком на 2 года.

2.2. Методический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Методического совета.

2.3. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу отдельных педагогов, М/О, проблемных и творческих групп;
- проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в колледже;
- заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, проблемных и творческих групп, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт учебных заведений и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав методического совета

3.1. Председатель и секретарь Методического совета избираются на первом в году заседании Методического совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета.

3.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, библиотекарь, методист.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

-изучение деятельности педагогов, работы цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

-обеспечение методической помощью педагогов, групп, цикловых комиссий при наличии запроса и в случае выявления проблем;

-проведение контрольных работ и срезовых работ;

-анализ уровня образовательного процесса колледжа в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

-организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;

-утверждение положений;

-информационное и методическое обеспечение результатов работы;

-соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

-определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

-обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

-вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом;

-обобщать передовой опыт;

-оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;

-представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;

-вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

-вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

-разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутриколледжного контроля;

-требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

-за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;

-за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

-за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;

-за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

-за своевременное утверждение положений;

-за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по НР
ГАПОУ «Мамадышский
политехнический колледж»

_____/Р. З. Искандарова /

