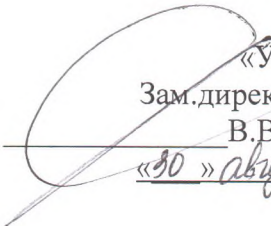


**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»**

 «Утверждаю»
Зам.директора по ТО
В.В.Файзреева
«30» августа 2021 г.

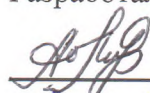
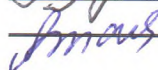
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

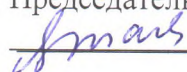
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, приказ Министерства образования и науки от 12 мая 2014 года №508 (Зарегистрировано в МИНЮСТЕ России 29.07.2014 г. №33324)

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
Общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Разработала преподаватель:

 Абдуллина Л.Ф.
 Ямалиева Л.В.

Протокол № 1
« 27 » 08 2021 г.

Председатель ПЦК
 /Л.В. Ямалиева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями: ОК 1- 12

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>122</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета за счет часов учебной дисциплины</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2 курс IV семестр 40 часов			
Содержание учебного материала			
Введение	<i>Практические занятия:</i> Фонетика – правила чтения <i>Самостоятельная работа:</i> Чтение и повторение правил чтения	2ч 1 ч	
Тема 1. Для начинающих специалистов	<i>Практические занятия</i> Лексический материал: Основные юридические термины. Основные правовые понятия. Информационные источники для юристов. Законодательные и правовые акты. Документооборот. <i>Грамматический материал:</i> Случаи использования времени Present Simple. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в Present Simple. Сигнальные слова времени Present Simple. Глагол to be в настоящем времени. Порядок слов в предложении. Притяжательный падеж. Случаи использования времени Present Continuous. Виды глаголов. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в Present Continuous. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous.	10 ч	1,2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выполнение лексических упражнений. Составление предложений с применением изученного правила. Чтение текстов. Изучение новых слов. Приготовление рассказа. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч	
Тема 2. Судебная система и юрисдикция	<i>Практические занятия</i> Лексический материал: Судебная система. Юрисдикция. В зале заседания. Грамматический материал: Образование и случаи использования времени Past Simple. Глагол to be в Past Simple. Образование и случаи использования времени Present Perfect. Сигнальные слова. Сравнение времен Past Simple и Present Perfect.	6 ч	1,2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-	1 ч	

	грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему.		
Тема 3. Судебный процесс	Практические занятия: Лексический материал: Судебный процесс. Судебный этикет. Зал заседания. <i>Грамматический материал:</i> образование и случаи использования времени Past Continuous, сигнальные слова; сопоставление времен Past Simple и Past Continuous, образование и случаи использования времени Past Perfect	4 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему.	1 ч	
Тема 4. Право и его виды	<i>Практические занятия:</i> Административное право. Уголовное право. Гражданское право. <i>Грамматический материал:</i> Образование и случаи использования времени Future Simple. Конструкция to be going для выражения намерений. Present Continuous для выражения будущего времени. Способы выражения будущего времени - обобщение. Типы и образование вопросительных предложений.	8 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление кроссворда с новыми словами. Составление предложений на изученную тему. Составление рассказа с изученными словами.	2 ч	
Тема 5. В процессе следствия	<i>Практические занятия:</i> Ознакомительная беседа с клиентом. Опрос свидетелей. <i>Грамматический материал:</i> Пассивный залог – образование и случаи использования. Пассивный залог в настоящем времени. Пассивный залог – прошедшее время. Имя существительное (множественное, единственное число и исключения).	4 ч	2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему.	2 ч	
Тема 6. Истребование документов	<i>Практические занятия</i> Истребование документов. Письменное заявление под присягой. Подготовка к трудоустройству. <i>Грамматический материал:</i> Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неисчисляемые существительные с другим значением. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Нулевой артикль. Контрольная работа № 1	4ч	1,2
		2 ч	
	Самостоятельная работа: Приготовление краткого изложения текста. Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему. Написание сопроводительного письма будущему	1 ч	

	работодателю.		
	3 курс, 5 семестр 40 часов		
Тема 7. Документы	Практические занятия Меморандум. Юридические документы. Ходатайство. Грамматический материал Времена Present Simple и Present Continuous. Сопоставление времен Present Simple и Present Continuous. Времена Present Perfect и Past Simple. Сопоставление времен Present Perfect и Past Simple. Времена Past Continuous и Past Perfect. Сопоставление времен Past Continuous и Past Simple.	4 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение и повторение правил чтения. Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 ч	
Тема 8. Деликты	Практические занятия Лексический материал: Умышленные деликты. Деликты по неосторожности. Нарушение покоя. Грамматический материал: Сопоставление времен Past Simple и Past Perfect. Использование и образование времени Future Simple. Конструкция to be going. Пассивный залог в настоящем и прошедшем временах. Типы и образование вопросительных предложений.	4 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Пересказ текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Литературный перевод текста.	1 ч	
Тема 9. Объективная ответственность	Практические занятия Лексический материал: Объективная ответственность. Время Грамматический материал: Числительные. Порядковые числительные. Предлоги (времени).	4 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 ч	
Тема 10. Ответственность	Практические занятия Лексический материал: Ответственность производителя перед потребителем товара. Грамматический материал: Предлоги (положения). Предлоги (положения и направления).	4	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1 ч	
Тема 11. Контракты	Практические занятия Лексический материал: Контракт. Элементы юридически действительного контракта. Виды контрактных споров. Грамматический материал: Местоимения (somebody, nobody, anybody). Местоимения (each, every). Местоимения (each, every, whole). Прилагательное. Наречие. Сравнительная степень	10 ч	2,3

	прилагательных и наречий.		
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление кроссворда с новыми словами.	1 ч	
Тема 12. Организационные вопросы в деятельности юриста	<i>Практические занятия</i> Профессиональная деятельность. Адвокатская тайна. Организация рабочего времени. Рабочий календарь. Хранение документов. Порядок выставления счетов. <i>Грамматический материал:</i> Превосходная степень сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты. Первый, второй и третий тип условных предложений. Предложения с wish, unless, as long, incase. Модальные глаголы. Согласование времен. Контрольная работа №2	12 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказа. Пересказ текста.	2 ч	
3 курс 6 семестр 42 часа			
Тема 13. Преступность	<i>Практические занятия</i> Уголовный процесс. Преступность среди несовершеннолетних. <i>Грамматический материал:</i> Косвенная речь. Глаголы (to tell, to say и т.д.) в косвенной речи. Инфинитив. Инфинитив и герундий.	4 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему. Составление кроссворда.	1 ч	
Тема 14. Доказательства	<i>Практические занятия</i> Виды доказательств. Вещественные и биологические доказательства. Свидетельские показания. Релевантные доказательства. <i>Грамматический материал:</i> Порядок слов в предложении. Образование вопросов. Времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect; времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. Способы выражения будущего времени; герундий и инфинитив. Возвратные местоимения. Относительные местоимения. Придаточные предложения с who, which.	10 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Расстановка интонационных взлетов и падений в предложениях. Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление таблицы по типам доказательств.	1 ч	
Тема 15. Альтернативные	<i>Практические занятия</i> Альтернативные решения спора. Третейский суд. Мировое соглашение.	8 ч	2,3

решения споров	<i>Грамматический материал:</i> Придаточные предложения с that, where. Артикли с именами. Прилагательные заканчивающиеся на –ed и –ing; предлоги during, for, while. Фразовые глаголы.		
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста. Подготовить рассказ о мировых соглашениях.	1 ч	
Тема 16. Международные право и суд	<i>Практические занятия</i> Международное право. Международный суд ООН. <i>Грамматический материал:</i> Структура слова и словообразование. Союзы although, despite. Пунктуация.	10 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1 ч	
Тема 17. Переговоры	<i>Практические занятия</i> Телефонный звонок. Письмо. Переговоры. Повторение <i>Грамматический материал:</i> Прямое дополнение. Непрямое дополнение. Сложное дополнение. Контрольная работа №3	6 ч 2 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Составление диалога телефонного звонка. Написание письма. Выполнение грамматических упражнений.	1 ч	
	Дифференцированный зачет	2 ч	
	Всего	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- лингафонное оборудование на 16 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном.

Технические средства обучения:

1	Лингафонная система ЛКФ –102 К (на 16 мест)	ЛКФ – 102 К
2	Ноутбук 15	Compac
3	Ноутбук портативный	ПЭВМ Ray book Bi 10 10 ICL
4	DVD плеер	Hyunday H-DVD 5019
5	Интерактивный комплект (Smart board SB480+Smart V 10+Digis DSM – 14 RKw	Smart Board TM 480 Interactive Whiteboard
6	Проектор стационарный Потолочное крепление	Мультимедиа-проектор EX200U
7	Ноутбук портативный	ПЭВМ RAYbook Bi1010 ICL

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Essential English for law (английский язык для юристов): учебное пособие/ Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. – Москва: ИНФРА-М., 2021 – 282с. [электронный ресурс; Режим доступа: [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com)].
2. Legal English: английский язык для юристов: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева; под общ. редакцией Е.Б. Попова.- М.:ИНФРА –М, 2019. – 314 с [электронный ресурс; Режим доступа: <http:// www.znanium.com>].
3. Лаврик Г.В. Planet of English: Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-96с
4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.- 336 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев. А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. English for technical colleges: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования. – М., 2018. – 208 с.
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие 12-е изд., стер. - М.: 2018. - 288 с.

Интернет-ресурсы

1. www.znanium.com
2. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
3. www.macmillan dictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Элементы компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	Оценка устных и письменных ответов на аудиторных занятиях. Результаты выполнения контрольных работ Составление диалогических и монологических высказываний по теме, составление писем разного характера. - Практические задания Устный опрос Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме Проекты Эссе Творческие задания

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение слова в англо-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Устный опрос Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии Результаты выполнения контрольных работ
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным	Наблюдение, экспертная оценка диалогической речи Практические задания Результаты выполнения контрольных работ

	осознанно планировать повышение квалификации. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету	
Знания: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря студентов	Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами

