

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
МБОУ Старокиязлинская ООШ»  
Протокол № 8 от 15.07.2020

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Старокиязлинская ООШ»  
Загалтдинов И.Д.  
приказ №28 от 16.07.2020г.  
Регистрационный номер №3

/

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старокиязлинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.4. Положение разрабатывается на МО классных руководителей, принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором школы

**2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**3. Ответственность:**

5.1 Участники МО несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений;

– за корректность обсуждаемых вопросов;

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

– организацию работы методического объединения классных руководителей

– планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

– ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;

– своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;

– взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;

– заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

– изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

– консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

– координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

– содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

– повышение методического уровня воспитательной работы;

– совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

– выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

– формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## *6. Организация работы МО классных руководителей*

6.1 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.2 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы разрабатывается на учебный год.

6.3 Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в четверть.

6.4 Заседания методического объединения протоколируются.

6.5 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## *7. Документация МО классных руководителей*

7.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о методическом объединении.

7.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

7.4. Годовой план работы методического объединения.

7.5. Протоколы заседаний методического объединения.

7.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

7.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

7.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.