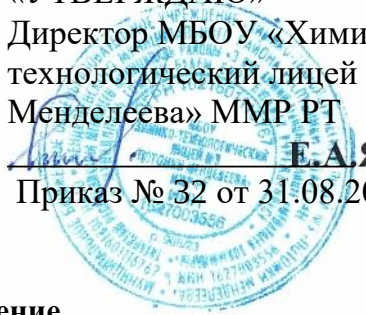


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Химико-
технологический лицей №3 «Потомки
Менделеева» ММР РТ

Е.А. Ямщиков
Приказ № 32 от 31.08.2023г.

Положение об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационно-образовательной среде МБОУ «Химико-технологический лицей №3 «Потомки Менделеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования», уставом МБОУ «Химико-технологический лицей №3 «Потомки Менделеева» (далее – лицей).

1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды лицея (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников лицея и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС лицея или ее элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС лицея является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей сети Интернет;

- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;

- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Структура ЭИОС лица состоит из основных и вариативных составных элементов.

2.4. Основными составными элементами ЭИОС лица являются:

– Официальный сайт лица (<https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendelsch3>), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами лица;

– Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ;

– Электронный журнал (<https://edu.tatar.ru/>), дающий возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов;

– Цифровая библиотека «Национальная электронная библиотека», обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

– ИКОП «Сферум»;

– Локальная сеть лица;

– корпоративная почта s3.men@tatar.ru;

– ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> ;

– Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/> ;

– Билет в будущее <https://bvbinfo.ru> ;

– Социальные сети, мессенджеры: Вконтакте <https://vk.com/club212774218>;

– Справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями и иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС;

– И другие электронные ресурсы, используемые для образовательного процесса.

2.5. Вариативные элементы ЭИОС лица создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:

– блоги, форумы лица и педагогических работников; – электронная почта лица;

– родительские чаты в мессенджерах.

2.6. В структуру ЭИОС лица могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами лица. Условия для функционирования ЭИОС лица могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

3.2. Функционирование ЭИОС лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений лица и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС лица.

3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС лица делятся на две основные группы:
– авторизованные пользователи;

– неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС лица определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС лица.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории лица, так и за ее пределами.

4.4. Элементы ЭИОС лица могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:

– осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);

– несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС лица;

– знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;

– обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;

– обеспечивает подписание работниками лица соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;

– доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС лица, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС лица с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию лицея об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.10. Лицей и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами лицея.