

МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая(Герасимова М.С.)»Мнделеевского муниципального района
Республики Татарстан

Аналитическая справка по результатам мониторинга обучающихся, испытывающих трудности
в учебной деятельности

Сроки: сентябрь-октябрь 2023 г.

Цель: анализ результативности организации работы педагогического коллектива школы, направленный на обеспечение успешного освоения базового уровня образования. Основные направления и виды деятельности.

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения.

В начале учебного года на заседании педагогического совета (протокол №1 от 31.08.23.) был утвержден план работы школы, один из разделов которого «Работа со слабоуспевающими учащимися».

В целях выполнения данного плана проводится работа педагогического коллектива школы по следующим направлениям:

1. Информационно-аналитическая Деятельность

Создание Банка данных слабоуспевающих учащихся на 2023-2024 учебный год.

Входная диагностика (выявлены слабоуспевающие обучающиеся в 1-9 классах).

Выявление причин школьной неуспешности («Мотив обучения», беседы с учащимися, их родителями, наблюдения классных руководителей, учителей предметников и др.), что позволило выявить следующие группы неуспевающих учеников:

-хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам); -дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам; -подростки с несформированной учебной деятельностью.

На основании мониторинга сформированности необходимых умений и навыков, диагностик и т.д. выявлены основные признаки неуспеваемости:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений;
- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения; -слабый контроль со стороны родителей.

По вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории проводятся заседания педагогического совета школы, школьных методических объединений:

Причины неуспеваемости учащихся были рассмотрены на заседаниях УМО.

2. Контрольно-исполнительская Деятельность.

Администрация школы осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учащимися уроков, дополнительных занятий. Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведут классные руководители.

Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале. Вопросы посещаемости учащихся обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, административных совещаниях.

В рамках внутришкольного контроля были рассмотрены вопросы:

- усвоение знаний учащимися по отдельным предметам:

(административные совещания: «Входная диагностика по математике и русскому языку в начальной школе, 5,9—х классах»; «Рекомендации по подготовке к ГИА»)

- работа учителя по ведению рабочих контрольных тетрадей

- работа классных руководителей и учителей с дневниками учащихся

- проверка классных журналов;

- посещение уроков

- объем домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся

- преподавание отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы («Состояние адаптации учащихся 1 класса»).

На заседаниях обсуждались вопросы по работе учителей со слабоуспевающими учащимися.

Классными руководителями, учителями — предметниками составлены аналитические справки о проделанной работе с неуспевающими учащимися по итогам входного среза. Работа классного руководителя ведется по направлениям:

1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращение к психологу.

2. Выяснение причин пропусков уроков в случае, если слабая успеваемость является следствием (уважительная, неуважительная). Немедленное информирование классным руководителем родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

3. Проведение профилактической работы с родителями ученика в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы.

Учителями—предметниками разработаны планы работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями и проводится по направлениям:

1. Проведение входного контроля с целью выявления уровня знаний обучающегося.

2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3. Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце четверти (полугодия).

4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленные в ходе входных контрольных работ

5. Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

Контроль по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости проводится администрацией:

о Мониторинг предварительной неуспеваемости в течение четверти. По итогам мониторинга проводится индивидуальная работа с учащимися, учителями, родителями.

е Персональный контроль (посещаемость класса и отдельных учащихся) по предупреждению неуспеваемости.

● Выполнение рекомендаций по ВШК.

Были предложены меры предупреждения неуспеваемости ученика:

1. Всестороннеповышатьэффективностькаждогоурока.
2. Формироватьпознавательныйинтерескучениюиположительныхмотивов. 3.
- Подходить индивидуально к учащемуся.
4. Разработатьспециальнуюсистемудомашнихзаданий.
5. Усилитьработус родителей.
6. Привлечьученическийактивкборьбеповышениюответственностиучениказаучение. Работа с

родителями:

Работасродителямиподанномувопросуосуществляетсячерез:

- проведение тематических классных и общешкольных собраний; -консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата
- своевременноеуведомлениеродителейобуспеваемостиучащихся (текущей,итоговой).

Рекомендации:

1. Администрации школы по итогам 1 четверти, с целью оказания методической помощи, проводить персональный . контроль за работой учителей предметников, имеющих неуспевающих учеников (постоянно, отв. администрация)
- 2.Педагогам использовать методы индивидуального обучения, оказания помощи неуспевающим ученикам (постоянно, учителя-предметники);
3. Продолжить работу по диагностике, контролю и оценке результатов обучения учащихся (постоянно, отв. (Классные руководители, учителя-предметники);
- 4.Обеспечить особые условия опроса: давать больше времени для обдумывания ответа у доски, помогать излагать содержание урока, используя план, схемы, плакаты, алгоритмы выполнения заданий; (постоянно, учителя-предметники);
- 5.Индивидуализироватьдомашнеезаданиедляучеников,имеющихтрудностивобучении; (постоянно, учителя-предметники);
- 6.Еженедельно проводить дополнительные занятия с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей; (по графику, учителя-предметники);.
- 7 .Активно использовать систему обратной связи с родителями (постоянно, отв. кл.рук., учителя- предметники);
8. С целью предупреждения неуспеваемости классным руководителям осуществлять индивидуальную работу с учениками, имеющими трудности в обучении, привлекая учителей- предметников, родителей, психолога школы (постоянно, отв. классные рук.).

Заместитель директора по УР

Андреева Н.В.

