

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Менделеевская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Менделеевская
школа для детей с ОВЗ»
Д.А. Салиманова
приказ от 05.02.25 № 57
с ОВЗ



**АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений**

...
на 2021-2025 годы

г. Менделеевск

Пояснительная записка

Антикризисный план ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» включает в себя следующие блоки:

- организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС);
- методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
- ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
 - как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в самой образовательной организации.

1. Организационный блок

1. В целях обеспечения способности ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее - Антикризисный план).

2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.

4. Цель - создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений.

5. Задачи:

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ».
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.

Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

6. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка в здании и на территории ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ», сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут

- повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий функционирования ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»
7. Ответственный за планирование и порядок действий при ЧС назначается директором ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ».
 8. Общий алгоритм действий при ЧС:
 - немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»;
 - организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
 - при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку. О результатах проверки доложить администрации ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»;
 - обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
 - действовать согласно распоряжений администрации ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ».

1.1. Структура и обязанности команды безопасности.

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 11 человек.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации	Кол-во
Руководитель	Директор, ответственный за антитеррористическую защищенность	1
Заместители руководителя	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность Заместитель директора по УР, ответственный за антитеррористическую без опасность Заместитель директора по ВР, ответственный за антитеррористическую без опасность	1 1 1
Члены команды	Работники по обеспечению охраны образовательной организации (ночные) Дежурный вахтер	3 2
Ответственный за медицинское обеспечение	Медицинская сестра	1
Ответственный за психологическое обеспечение	Психолог, учитель дефектолог	1

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС.

Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности.

Руководитель починяется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персона образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного

размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности.

Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать выстраивать системы коммуникации;

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС.

Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций.

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в службу спасения по телефону 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Секретарь

учреждений		
Обеспечить: -встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи;	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
-перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т.п.) в закрытое; -забаррикадировать двери; -как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; -не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; - сообщить руководителю об итогах спасательной операции	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения	По прибытию служб +3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
Оказать психологическую помощь: -пострадавшим в ЧС; -родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам	После прибытия в ПВР +5 мин.	Психолог

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: **захват заложников**

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного

или нескольких лиц

Алгоритм действий

Действие	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+1 мин.	Дежурный вахтер
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Ответственный за антитеррористическую защищенность, Директор
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Секретарь
Прекратить занятия. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: -выстроить детей в организованную группу; - взять журнал (списки детей); -встать позади детей и покинуть помещение; -следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; - привести детей в ближайший ПВР (Пункт временного размещения) - провести перекличку по журналу (списку); - доложить о результатах эвакуации директору или, ответственному за антитеррористическую защищенность; - сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; - организовать оказание индивидуальной помощи	При возникновении ЧС	Педагогические работники
б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники): -действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т.д.); -оказать помощь раненным (при	При возникновении ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники

разрешении террориста); -предотвращать панику (по возможности)		
- лечь на пол, закрыть голову руками; - при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды	При освобождении	Технический и административный персонал, педагогические работники
Обеспечить: -встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи;	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности	По прибытию служб +3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
Оказать психологическую помощь: -пострадавшим в ЧС; -родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам	После прибытия в ПВР +5 мин.	Психолог

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: **обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин.	Дежурный на вахте
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Ответственный за антитеррористическую

Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС		защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Секретарь
Прекратить занятия. Эвакуироваться: -выстроить детей в организованную группу; -взять журнал (списки детей); -встать позади детей и покинуть помещение; -следовать по пути эвакуации; -привести детей в ближайший ПВР ; -провести перекличку по журналу (списку); -дождаться о результатах эвакуации директору, ответственному за антитеррористическую защищенность; -сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; -организовать оказание индивидуальной помощи	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Педагогические работники
Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Обеспечить: -встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Если сигнал не подтвержден:		
-возобновить образовательную деятельность; -сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся	При получении сообщения органов безопасности	Педагогические работники
Если сигнал не подтвержден возобновить трудовую деятельность	При получении сообщения органов безопасности	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образ. деятельности

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: **пожар**

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 01 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС вахтеру или ответственному за пожарную безопасность (тел.)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Дежурный вахтер
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Ответственный за пожарную безопасность
Прекратить занятия. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: -отключить электроснабжение; -закрыть окна (по необходимости); надеть СИЗ (при наличии); -выстроить детей в организованную группу; -взять журнал (списки детей); -встать позади детей и покинуть помещение; следовать по пути эвакуации; - привести детей в зимнее время – в ПВР -в летнее – вывести на улицу -проводить перекличку по журналу (списку); -должность о результатах эвакуации директору, ответственному за пожарную безопасность; -выполнять указания ответственного за пожарную безопасность	При возникновении ЧС	Педагогические работники
б) Если эвакуироваться невозможно: - найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; -плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; -оценить наличие эвакуационной лестницы; - позвонить ответственному за пожарную безопасность и доложить о сложившейся обстановке директору или ответственному за пожарную безопасность;	Немедленно при получении сигнала	Педагогические работники

<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся.</p> <p>При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> -найти безопасное место; -сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; - дождаться помощи 	<p>Немедленно при получении сигнала</p>	<p>Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности</p>
<p>Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку</p>	<p>При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	<p>По прибытию</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
<p>Доложить представителям пожарной службы обстановку</p>	<p>По прибытию +1 мин</p>	<p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
<p>Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение</p>	<p>Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Оказать психологическую помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пострадавшим в ЧС; -родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам 	<p>После прибытия в ПВР +5 мин.</p>	<p>Психолог</p>

* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

9. Типы ЧС и алгоритм действий

№	Вид ЧС	Основные риски	Алгоритм действий	Ответственный
1	Тerrorистический акт	несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; неисправность технических средств оповещения об угрозе; не достаточная бдительность сотрудников и учащихся	1.При захвате террористами заложников: <ul style="list-style-type: none"> - не сопротивляйтесь, не делайте резких движений; - не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования; - по возможности сообщать в правоохранительные органы; - не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия; - при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову руками; - ни в коем случае не бежать навстречу 	Администрация школы

			<p>сотрудникам спецслужбили от них.</p> <p>2. Обнаружен предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не подходить, не трогать; - воздержаться от использования средств радиосвязи (в т.ч. мобильного телефона); - зафиксировать время и место; - освободить опасную зону в радиусе не менее 100 метров; - по возможности обеспечить охрану. <p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет; - не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев; - не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документы; - не сшивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его. <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без внимания ни одного подобного звонка - передать полученную информацию в правоохранительные органы; - постараться дословно запомнить разговор - запомнить пол, возраст и особенности речи; - постараться отметить звуковой фон; - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность; - постараться узнать все условия звонившего. <p>немедленно сообщить по телефону 112, 8(85549)2-16-76</p>	
2	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие геометрических размеров эвакуационных выходов; - отсутствие или плохая работа систем вытяжной противодымной вентиляции; - не соответствие количества эвакуационных выходов из помещения или этажа; - отсутствие систем автоматического пожаротушения. 	<p>Сообщить: (стационарный 101, мобильный 112) адрес пожара, название образовательной организации, сведения о пожаре, назвать ФИО.</p> <p>В тоже время организовать эвакуацию учащихся и сотрудников образовательной организации.</p>	Заведующий и хозяйством

9. Оповещение об опасности и режимы работы ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»

- 1) Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности; второй является командой на эвакуацию.
 - 2) Местом сбора людей после эвакуации является площадь перед зданием лицея.
 - 3) Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена перекличка и получено подтверждение от директора ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» о том, что можно расходиться.
10. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» для обеспечения порядка и недопущения ЧС:
- 1) Директор ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательствами, нормативными правовыми актами по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.
 - 2) Заместитель директора по УВР работает над разработкой Положений, инструкций по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывает практическую помощь педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводит расследование несчастных случаев в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ».
 - 3) Ответственный за ЧС совместно с заведующим хозяйством, заместителем директора по УР проводят инструктажи по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору с работниками ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; заведующий хозяйством обеспечивает средствами индивидуальной защиты работников и учащихся; проводит контроль состояния здания школы, организует его ремонт; представляет ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.
 - 4) Ответственный по охране труда (уполномоченный по охране труда) участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровья учащихся и работников ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»; проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях; оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит проверки состояния охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ», проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.
 - 5) Дежурный работник по пропускному режиму несет полную ответственность за пропускной режим, ведет журнал учета посещаемости ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» лиц, согласно утвержденной форме.
11. Порядок осмотра и передаче помещения лицея по окончанию работы:
- 1) Заведующий хозяйством держит под контролем вопрос передачи помещений школы работниками по окончанию работы. Здание школы круглосуточно должно быть под наблюдением работников ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ».
 - 2) Дежурный из числа младшего обслуживающего персонала в 06.00 ч. принимает дежурство, путем проведения осмотра внутри помещения.
 - 3) Заведующий хозяйством в 07.30 проводит обход вокруг здания школы, территории школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.
 - 4) В течение рабочего дня дежурство передается согласно графика работы в том же порядке путем проведения осмотра внутри помещения.
 - 5) Дежурный уборщик служебных помещений в 18.00 ч. передает здание школы сторожу. Сторож осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности.
 - 6) Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите в фойе школы и всегда должны быть доступны для дежурного работника.

12. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима назначается заведующий хозяйством .
13. Определить следующий порядок пропускного режима в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»:
 - 1) Контроль за посетителями ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» в течение учебного дня (07.30 ч. - 18.00 ч.) возложить на дежурного работника по пропускному режиму из состава младшего обслуживающего персонала.
 - 2) Контроль за посетителями ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» с 18.00 ч. до окончания смены возложить на сторожей.

2. Методический блок

14. План мероприятий ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» по предотвращению ЧС в течение учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики ЧС			
1	Подготовка приказа «О профилактике ЧС в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с ЧС, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Ответственный за ЧС
Мониторинг деятельности			
3	Создание базы данных учащихся «групп риска»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация
5	Анкетирование учащихся 5-9-х классов об опыте столкновения с кризисными Ситуациями	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в лицее	Декабрь	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в лицее (анкетирование учащихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Ответственный за ЧС
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных Ситуаций	Май-июнь	Ответственный за ЧС
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: - педагогический персонал; -учебно-вспомогательный и иной персонал	Сентябрь	Ответственный за ЧС

11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители
12	Организация работы «почты доверия» для сообщения о различных ЧС	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Создание и обновление раздела о профилактике ЧС, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора по ВР
15	Оформление наглядного стенда «Тerrorизм — угроза обществу»	Октябрь	Ответственный за ЧС
16	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог, родительский актив

Работа с работниками

17	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в образовательной организации и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Педагог - психолог
18	Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС	Ноябрь	Ответственный за ЧС
19	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
20	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного Коллектива	По окончании каждой четверти	Педагог-психолог
21	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог

Работа с учащимися

22	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения Конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
----	---	----------------	------------------

Работа с родителями

23	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
----	---	---------	----------

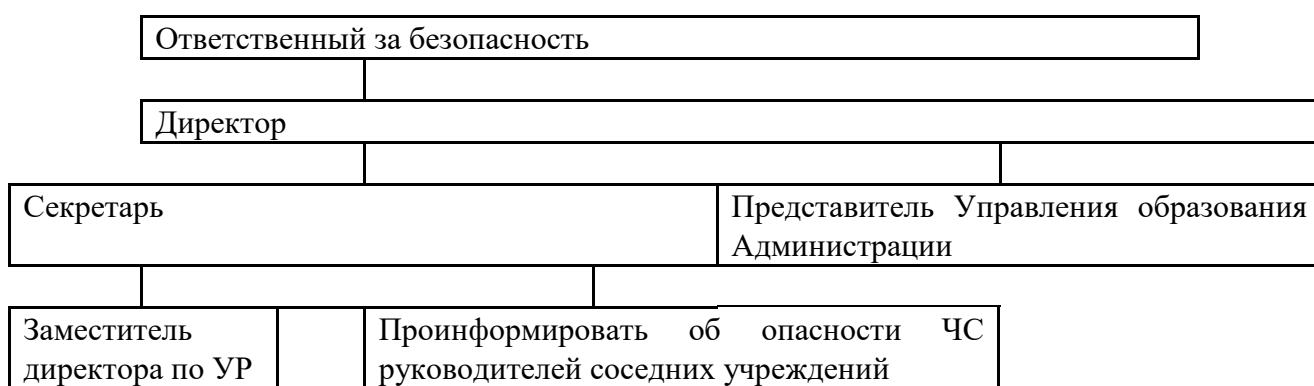
24	Родительские собрания в классах «Безопасность детей - забота родителей»	Декабрь	Классные руководители
25	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристика	Примечание
Система наружного видеонаблюдения по периметру здания	наружные видеокамеры – 8 шт.	есть
Система внутреннего видеонаблюдения	внутренние видеокамеры – 18 шт.	есть
Автоматическая пожарная сигнализация	...	есть
Металлодетектор	1 шт	есть
Система охранного освещения здания и территории	Светодиодные прожекторы, установлены на крыше здания- 7 шт.	есть
6 запасных выходов и 1 основной	Для эвакуации из здания людей	есть
Кнопка тревожной сигнализации	Находится на 1 этаже, в комнате сторожа	есть
Огнетушитель	32	есть
Пожарный гидрант	1 – расположен на территории школы	есть
Доступ в здание, мало мобильным гражданам	пандус	есть

3.1.3. Схема оповещения и связи при ЧС



3.1.4. Кадровые ресурсы

ФИО, должность	Курируемое направление ЧС	Телефон служебный	Телефон мобильный
Директор	Общее руководство, связь с органами безопасности, СМИ		
Заместитель директора по УР	Связь с медслужбой		
Заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую и противопожарную безопасность	Материально-техническое обеспечение		
Секретарь	Связь с руководителями ОО		
Заместитель директора по ВР, педагогические работники	Эвакуация		
Сторожа	Охрана помещений		