

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брюшлинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 27.02.2024 г.

№ 28

**О назначении ответственного лица за реализацию программы
«Пушкинская карта» в 2024 календарном году**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», с целью популяризации и продвижения культуры среди молодого поколения россиян, а также развития духовно-нравственных качеств, любви к Родине, родной культуре и языку, привития культуры поведения в общественных местах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Тимошенко В.М. ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024 календарном году.

2. Тимошенко В.М., ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта»:

2.1. Довести информацию до классных руководителей и законных представителей учащихся о действующей программе «Пушкинская карта», разъяснить о способах оформления и использования виртуальной карты.

2.2. Собрать сведения об учащихся, которым исполнилось 14 лет, о количестве оформленных пушкинских карт.

2.3. Ежемесячно, в соответствии с афишей «Культура.РФ» и предложениями классных руководителей, составлять план мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта».

2.4. Ежемесячно до 26-го числа отчитываться в МКУ «Управление образования исполнительного комитета ММР РТ» о реализации программы «Пушкинская карта» в соответствии с запросом заместителю начальника Зыряновой Н.А.

3. Классному руководителю 8–9-х классов:

3.1. Включить в повестку родительского собрания вопрос «Пушкинская карта: как оформить и куда потратить средства», разъяснить законным представителям учащихся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».

- 3.2. Провести с учащимися информационный классный час «Пушкинская карта: три шага от регистрации до мероприятия», разъяснить учащимся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».
- 3.3. Произвести регистрацию учащихся (по достижении 14 лет) на сайте «Госуслуги Культура», проконтролировать получение «Пушкинской карты».
- 3.4. Организовать выход классного коллектива на мероприятия в соответствии с планом.
- 3.5. Вести журнал учета по освоению денежных средств программы «Пушкинская карта».
- 3.6. Ежемесячно до 25 числа предоставлять отчет заместителю директора по УВР Тимошенко В.М. в соответствии с запросом.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по УВР Тимошенко В.М.

Директор МБОУ «Брюшлинская ООШ»:

И.А. Кузнецова

С приказом ознакомлена:



Тимошенко В.М.
Ахмадуллин Д.А.

