

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «ВСОШ»
от «28» августа 2020г. № 22/1

М.П.

Директор школы

Р.А.Кашалов



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

на 2020-2021 учебный год

1. Цели и задачи учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема школы:

**«УСПЕШНАЯ РЕСОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ - ОСУЖДЕННЫХ
ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ:

**Ресоциализация обучающихся школы через реализацию гарантий на получение среднего общего образования лицами,
отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-10 УФСИН России по Республике Татарстан**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Осуществление учебного процесса на основе учебного плана в соответствии с расписанием уроков и консультаций, а также с режимными требованиями ФКУ ИК-10 УФСИН России по Республике Татарстан;
2. Выполнение базового уровня государственных стандартов среднего общего образования;
3. Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии;
4. Формирование общей культуры обучающихся, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека через усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
5. Формирование здорового образа жизни;
6. Овладение учителями новыми методиками обучения, теорией и практикой пенитенциарной педагогики;
7. Продолжить создание необходимых условий (организационных, научно-методических, материально-технических, мотивационных, нормативного обеспечения) для обеспечения разработки и освоения инноваций;
8. Совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика:
 - повысить уровень обученности по всем предметам, продолжить работу по повышению качества знаний;
9. Совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей:

- осуществлять компетентностный и деятельностный подход к обучающимся при работе по усвоению новых знаний на уроках;
 - совершенствовать систему работы с мотивированными обучающимися через активное внедрение открытых образовательных технологий и организацию разнообразной деятельности на уроках;
 - повысить влияние информатизации школы на качество преподавания образовательных предметов,
 - обеспечить курсы профессиональной переподготовки учителей,
 - продолжить работу по привлечению учителей к активному участию в региональных и муниципальных мероприятиях;
 - повышать ответственность педагогов за результаты своего труда через совершенствование системы мониторинга деятельности, внедрения новых технологий обучения;
- соблюдать графики проведения открытых уроков, предметных недель;
- повысить уровень взаимопосещения уроков и мероприятий;
- обратить внимание на своевременную сдачу отчётности;
- использовать в работе инновационные технологии, шире использовать ИКТ на уроках;
- продолжать заниматься вопросом повышения качества образования;
- продолжить повышение уровня методического мастерства учителя, распространение и внедрение педагогического опыта;
- активизировать работу учителей над темами по самообразованию;
- продолжить создание психологической комфортности в классе и школе;
- продолжить создание копилки дидактических материалов;
- стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

2. Основные запланированные мероприятия

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<i>№</i>	<i>Направления работы и мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплектование, прием обучающихся и открытие классов	август, сентябрь	директор
2.	Ознакомление обучающихся с Правилами поведения в школе	сентябрь, в течение учебного года	классные руководители
3.	Разработка и утверждение календарного графика работы школы	август	директор
4.	Разработка учебного плана в соответствии с базисным учебным планом и его утверждение	август	директор
5.	Утверждение плана работы Педагогического Совета школы	август	директор
6.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников, учебных кабинетов, кураторства над классами/группами	август	директор
7.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом школы, режимными требованиями и требованиями по охране труда	сентябрь	директор
8.	Составление и утверждение плана работы школьного методического объединения на учебный год	август	руководитель ШМО
9.	Оформление алфавитной книги обучающихся	сентябрь, в течение года	директор
10.	Оформление личных дел обучающихся	сентябрь, в течение года	классные руководители
11.	Изучение объяснительных записок к рабочим программам, методических писем, других нормативных документов.	постоянно	директор
12.	Подведение итогов работы за I, II полугодия и за год.	декабрь, май	директор
13.	Подготовительная работа по организации ГИА. Оформление экзаменационных папок.	в течение года	директор
14.	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
15.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	июнь, август	директор

II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Направления работы и мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка рабочих программ по преподаваемым предметам, их проверка и утверждение	август	директор, руководитель ШМО
2.	Составление и утверждение плана внутришкольного контроля	август	директор
3.	Осуществление внутришкольного контроля	в течение года	директор
4.	Аттестация лиц, не имеющих документов об образовании	август	закрепленные учителя
5.	Проведение педагогических советов	по плану работы педагогического совета	директор
6.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	в соответствии с календарным графиком работы школы	директор, учителя-предметники
7.	Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации (при необходимости)	апрель	директор
8.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	май, июнь	директор
9.	Проведение общешкольных внеклассных мероприятий, предметных недель	в течение года (в соответствии с планом воспитательной работы,ШМО)	руководительШМО, учителя- предметники
10.	Организация участия обучающихся в дистанционных викторинах, конкурсах, олимпиадах.	в течение года	директор, руководитель ШМО, учителя-предметники

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

<i>№</i>	<i>Направления работы и мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Повышение квалификации педагогов на курсах	по мере необходимости	зам.директора
2.	Повышение квалификации педагогов на семинарах, проводимых на районном и региональных уровнях	в течение года	руководитель ШМО
3.	Повышение ИКТ-компетентности учителей	в течение года	директор, руководитель ШМО
4.	Получениепедагогами первой, высшей квалификационной категории, прохождение аттестации с целью подтверждения занимаемой должности	в соответствии с отдельным графиком	зам.директора
5.	Составление графика отпусков работников школы	декабрь	директор
6.	Полугодовой отчет учителей-предметников по выполнению учебного плана, правильности ведения школьной документации	в конце каждого полугодия	зам.директора, учителя-предметники
7.	Отчет о выполнении плана работы школы	в конце учебного года	зам.директора
8.	Отчет о выполнении плана работы ШМО	в конце учебного года	руководитель ШМО

IV. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

<i>№</i>	<i>Направления работы и мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка школы к приемке, устранение недостатков согласно предписаниям	август	директор
2.	Инвентаризация, списание устаревшего оборудования и оргтехники	в течение года	директор
3.	Приобретение мебели для школы (по необходимости)	в течение года	директор
4.	Получение (закупка) учебников и учебных пособий	в течение года	директор
5.	Проведение инвентаризации имеющейся в школе литературы. Отбор и списание устаревшей и ветхой литературы	в течение года	директор,зам.директора
6.	Пополнение фонда библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой	в течение года	директор
7.	Приобретение наглядных пособий для кабинетов информатики, математики, физики, русского языка, английского языка, химии, биологии, географии	в течение года	директор

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «ВСОШ»

от «28» августа 2020г. № 22/1

М.П.

Директор школы

Р.А.Кашалов



План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

Внутришкольный контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- защиты прав и свободы участников образовательных отношений;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности;
- повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
- повышения мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Система контроля в МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает:

- сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательной деятельности;
- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Н а п р а в л е н и я внутришкольного контроля:

1. Контроль за выполнением всеобуча.

Цель: создание условий для успешного обучения учащихся.

2. Контроль за организацией условий обучения.

Цель: выявление состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе.

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта основного общего, среднего общего образования.

4. Контроль за ведением школьной документации.

Цель: выявление соблюдения единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

Цель: выявление эффективности педагогической деятельности по основным её функциям.

6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цель: выявление готовности к итоговой аттестации.

А В Г У С Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы.	Тематический	Документы классов. Списки обучающихся по классам.	Директор школы	Приказ
<i>Контроль за воспитательной работой с обучающимися</i>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Ответственные за проведение	приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами</i>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 уч. год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников.	администрация	Приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации.	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	администрация	Список педагогических работников. Приказы
3	Аттестация работников в 2020 - 2021 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году и уточнение графика.	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	администрация	Перспективный план аттестации.
4	Рабочие программы учебных предметов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов.	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Утвержденные рабочие программы.
5	Педагогический совет.	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год. План работы школы на 2020-2021 уч. год.	Тематический	Материалы педсовета.	администрация	Протокол педсовета.
<i>Контроль за организацией условий обучения</i>						
1	Санитарное состояние помещений школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году.	администрация	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,	Тематический	Проведение инструктажа.	директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

	началом нового учебного года.	антитеррористической защищенности объекта.				
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Оценка организации образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися(причины по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям.	Зам.дир.по УВР Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов, обучающимися
2	Оформление личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	информация
Контроль за воспитательной работой сообучающимися						
1	День знаний	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для публикации на сайт
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Уровень знаний обучающихся программного материала.	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль).	Тематический	Входные контрольные срезы.	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, справка.
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Алфавитная книга обучающихся.	Установить соответствие записей в алфавитной книге списочному составу.	Тематический	Алфавитная книга учащихся.	администрация	Справка.
2	Классные журналы.	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	администрация учителя-предметники	Справка.
3	План работы школьного методического объединения.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы школьных методических объединений.	Зам.дир по УВР	Проверка документации, собеседование.
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Определение степени соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования, учебно-методическому обеспечению	Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам примерным программам. Выполнение требований к составлению рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учителей.	Зам.дир по УВР, руководитель ШМО	Справка.
2	Тарификация педагогических работников.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации.	администрация	Установление доплат и надбавок.

Контроль за организацией условий обучения.						
1	Обеспечение обучающихся учебниками.	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 учебный год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	Зам.дир по УВР	Информация
2	Состояние безопасности школы.	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	администрация	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета.	Тематический	Смотр учебных кабинетов.	администрация	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами.

ОКТЯБРЬ

1	Оценка организаций образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися (причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов
<i>Контроль за организацией условий обучения</i>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий для пребывания обучающихся в школе.	Тематический	Здание школы	директор	Информация
2	Проведение инструктажей с обучающимися.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Журналы по ОТ и ТБ.	Учителя-предметники	Информация

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1	Оценка организаций образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися(причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители	Информация классных руководителей
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов 10 классов.	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся 3. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий 4.Своевременное заполнение классного журнала.	Тематический	Классные журналы.	заместитель директора по УВР, классные руководители	справка
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
1	Административное совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников».	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы административного совещания.	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол АС
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Знакомство с методикой преподавания предмета	Определение уровня профессиональной подготовки	Персональный	Методика ведения урока	администрация учителя-	Справка

	математика	учителя			предметники	
2	Организация подготовки к урокам физической культуры и качество преподавания.	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Персональный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	администрация учителя-предметники	Справка
3	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Материала учителей-предметников	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты учителей

Контроль за состоянием методической работы

1	Предметная неделя биологии	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация на заседании МО
2	Предметная неделя по истории, обществознанию	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация на заседании МО

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Оценка организаций образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися (причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир.по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов
---	---	---	-------------	---	---------------------------------------	--

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Подведение итогов тематического контроля 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Тематический	Образовательная деятельность в 10 класса	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	Совещание при директоре, справка
2	Тематический контроль 11 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности. Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Анализ работы учителей-предметников над проблемами в знаниях учащихся	Тематический	Образовательная деятельность в 11 классе	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	справка
3	Классно-обобщающий контроль 12 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации.	Тематический классно-обобщающий	Образовательная деятельность 12 класса, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	Приказ, справка
4	Диагностика качества успеваемости и качества	Успеваемость и качество	Тематический	Контрольные	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка

	образования по итогам I полугодия.	обученности по итогам I полугодия.		срезы по итогам I полугодия.	Учителя предметники	
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Полугодовые контрольные работы по предметам	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	Руководитель ШМО	справка
2	Диагностические работы по русскому языку, математике	Уровень готовности к ГИА	Тематический	Уровень готовности к ГИА	Руководитель ШМО	справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка классных журналов.	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Фронтальный	Классные журналы.	заместитель директора по УВР	справка
2	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка
Контроль за методической работой						
1	Предметные недели математики, физики	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация на заседании МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 12 классах по русскому языку и математике.	Подготовка к итоговой аттестации.	Тематический	Тренировочные работы в 12 классе по русскому языку и математике.	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тематический контроль 12 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательная деятельность в 12 классах, подготовка к экзаменам	Администрация, классные руководители, учителя предметники.	Совещание при директоре, справка,
2	Качество выполнения учебных программ по предметам учебного плана	Анализ степени выполнения учебных программ по предметам учебного плана за 1 полугодие	тематический	Посещение уроков, срезы знаний	Руководитель ШМО	Заседания МО
Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательной деятельности на уроках	Выполнение требований к организации практических работ на уроках.	Тематический	Уроки.	администрация	Информация
Контроль за воспитательной работой						
1	Подготовка и проведение новогоднего мероприятия	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогоднего мероприятия	Руководитель ШМО Зам. дир по УВР, классные руководители.	Совещание при директоре, справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Успеваемость обучающихся за I полугодие.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет, приказ
2	Оценка организации образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися(причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей.	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель ШМО	справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Выполнение образовательных программ школы за 1 полугодие.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка.
2	Проверка классных журналов(соответствие КТП)	Заполнение журнала по итогам 1 полугодия.	Тематический	Классные журналы.	администрация учителя-предметники	справка
Контроль за методической работой						
1	Предметная неделя английского языка	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация на заседании МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с обучающимися 12 классов «Подготовка выпускников к ГИА» (заполнение заявлений)	Качество подготовки и проведения собрания.	Фронтальный	Материалы собрания.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протокол.
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа комплексного методического обеспечения учебного предмета	Изучение работы учителей-предметников по комплексно-методическому обеспечению преподаваемого предмета	тематический	Изучение документации, собеседование	руководитель ШМО	Заседание МО
2	Эффективность методической работы педагогов.	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие резу-	Зам.дир.по УВР	Мониторинг

		конкурсах в I полугодии учебного года.		льтативность участия учителей в конкурсах.		
3	Педагогический совет «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФКГОС СОО» 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Фронтальный	Материалы педсовета	директор	Протокол педсовета.

Контроль за организацией условий обучения.

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2020 - 2021 учебного года.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Учителя-предметники Журналы по ТБ.	Учителя-предметники	Информация
---	--	--	--------------	---------------------------------------	---------------------	------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Оценка образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися(причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по УВР, классные руководители	информация

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль в 11 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 11 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательная деятельность в 11 классе, проверка школьной документации	администрация Руководитель ШМО	Справка
2	Состояние преподавания математики, русского языка в 12 классе	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности обучающихся Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях обучающихся	персональный	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков	администрация учителя-предметники	Справка

Контроль за ведением школьной документации

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	администрация	справка
---	---	--	--------------	------------------	---------------	---------

	там. Оценивание знаний обучающихся»					
Контроль за методической работой						
1	Предметная неделя по химии, ОБЖ, физической культуре	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководители ШМО	Информация на заседании МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Организация дополнительных занятий , консультаций с обучающимися по подготовке к ГИА	Анализ работы учителей-предметников по оказанию индивидуальной помощи обучающимся по подготовке к ГИА	тематический	Посещение занятий	администрация	Совещание при директоре , справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа ШМО	Проанализировать работу школьного МО	тематический	Материалы ШМО	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1	Праздник, посвящённый 23февраля	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	тематический	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для оформления на сайт

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися(причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители	информация
---	--	--	-------------	---	---------------------------------------	------------

Контроль за ведением школьной документации.

1	Классные журналы.	Проверка текущего учета знаний	Тематический.	Классные журналы.	администрация	справка
---	-------------------	--------------------------------	---------------	-------------------	---------------	---------

Контроль за воспитательной работой

1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	тематический	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для оформления на сайт
---	-------------------------------	--	--------------	---	-----------------------------	-----------------------------------

Контроль за методической работой

1	Организация и проведение предметных недель по русскому языку и литературе.	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация на заседании МО
---	--	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------------------	----------------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1	Тренировочные экзамены в 12 классе по русскому языку,	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике,	Предварительный	Проведение и результаты	зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка
---	---	--	-----------------	-------------------------	--	-----------------

	математике.	знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов.		тренировочных экзаменов в 12 классе		
--	-------------	--	--	-------------------------------------	--	--

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 учебный год.	Тематический	Список учебников на 2021-2022 учебный год	зам. директора по УВР, учителя предметники	Собеседование
2	Организация работы по мониторингу качества образования.	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2020-2021 учебном году.	зам. директора по УВР, учителя предметники	Совещание при директоре

Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии.	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии.	Тематический	Образовательная деятельность в кабинетах	учителя предметники	Собеседование
----------	---	--	--------------	--	---------------------	---------------

А ПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Оценка организации образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися(причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Контроль за состоянием преподавания уроков в 12 классе	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Проверка классных журналов.	Заполнение журнала	Тематический	Классные журналы.	зам. директора по УВР, учителя предметники	справка.
2	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля).	Тематический	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради.	зам. директора по УВР, учителя предметники	справка.
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы	Выполнение классными	Фронтальный	Мониторинг	Руководитель ШМО,	Совещание при директоре

	классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения.	руководителями должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения.	обобщающий	результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году.	классные руководители	мониторинг.
--	--	---	------------	--	-----------------------	-------------

Контроль за методической работой

1	Организация и проведение предметной недели по географии.	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация на заседании МО
----------	--	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------------------	----------------------------

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------	----------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча.

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 10,11 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год.	директор	Протокол педсовета. Приказ.
2	Оценка организации образовательной деятельности обучающихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков обучающимися (причины, по которым обучающиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир по УВР, классные руководители	информация

Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1	Промежуточная аттестация по предметам учебного плана в 10,11 и 12 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО.	справка
2	Выполнение учебных программ за 2 полугодие и год	Изучение степени учебных программ по предметам учебного плана	тематический	Классные журналы, анализ документации, собеседование	зам. директора по УВР, учителя предметники	Совещание при директоре информация

Контроль за ведением школьной документации.

1	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к проверке знаний обучающихся.	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся при проведении итогового контроля.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний обучающихся.	зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Классные журналы.	Выполнение учебных программ.	Фронтальный персональный	Классные журналы.	зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка

Контроль за методической работой

1	Работа над методической темой школы	Анализ работы по методической теме школы	тематический	Анализ документации	Руководитель ШМО	Справка, заседание МО
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Педагогический совет «Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации».	Подготовка школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения ГИА	директор	приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Проведение итогового заседания ШМО.	Результативность работы ШМО в 2019-2020 учебном году.	Тематический	Материалы ШМО, протоколы заседаний	Руководитель ШМО	Протокол
2	Проведение Публичного отчета школы.	Эффективность реализации Программы развития	Фронтальный обобщающий	Материалы Публичного отчета школы.	директор	Размещение материалов на сайте
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня.	Зам.дир по УВР, педагогические работники, руководитель ШМО	Мониторинг
<i>Контроль за воспитательной работой</i>						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	тематический	Сценарий и проведение праздника	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация
ИЮНЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу.	Ознакомление обучающихся с правилами приема в школу.	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов.	Администрация, классные руководители	Собеседование.
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы.	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники	Мониторинг

2	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники	Мониторинг протокол педсовета.
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги.	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся, алфавитной книги.	Тематический персональный	Личные дела обучающихся.	Администрация, классные руководители	Собеседование.
2	Классные журналы.	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив. Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года.	Тематический персональный	Классные журналы.	Администрация, классные руководители	Собеседование, прием журнала.
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.						
1	Организация и проведение итоговой аттестации.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации.	Тематический	Проведение экзаменов.	Администрация, классные руководители	Приказы
Контроль за методической работой						
1	Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Материалы в план работы школы на 2021-2022 уч. год	Зам.дир по УВР, руководитель ШМО	справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год.	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год.	администрация	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год.	директор	Приказ
3	Педагогический совет 1. «Об окончании школы 12 класса» 2.Подведение итогов ГИА выпускников 12 класса. 3.Рассмотрение списка учебников на 2021-2022 уч. год 4.Рассмотрение учебного плана на 2021-2022 учебный год	Выпуск обучающихся 12 класса	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета

<i>Контроль за организацией условий обучения.</i>					
1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому уч. году.	директор Приемка школы (по графику).

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема: создание системы сопровождения педагога в условиях школы при пенитенциарном учреждении для повышения профессиональной компетентности.

Цель: повышение профессионализма педагогов школы.

Задачи:

- ✓ оптимизация работы методической службы ОО (структура, циклограмма);
- ✓ приведение в соответствие действующих локальных актов;
- ✓ мониторинг повышения квалификации педагогами школы;
- ✓ оптимизация управленческих действий в рамках прохождения аттестации педагогами школы с разработкой памятки для педагогов, проходящих аттестацию.

№ п/п	- Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование состава методического объединения школы.	август 2020 г.	директор, зам. директора по УВР
2.	Анализ методической работы педагогов школы за 2018-2019 учебный год	август 2020 года.	Руководитель методического объединения
3.	Подготовка, согласование, утверждение плана работы методического объединения школы на 2019-2020 учебный год.	август 2020 года	Руководитель методического объединения школы
4.	Разработка, согласование, утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации: - по итогам полугодия - по итогам учебного года	декабрь 2020 май 2021 г.	Руководитель МО, учителя-предметники
5.	Мониторинг развития педагогического коллектива (курсы, аттестация, награждения).	февраль 2021г.	зам. директора по УВР
6.	Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации	в течение учебного года	зам. директора по УВР

	по вопросу аттестации педагогов; - составление перспективного плана аттестации педагогических работников.		
7.	Участие в очных и дистанционных профессиональных конкурсах.	в течение года	учителя-предметники
8.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по плану МО	руководитель МО

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

План заседаний школьного методического объединения учителей-предметников на 2020-2021 учебный год

№п/п	Повестка дня	Срок исполнения
1	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. 5. О графике проведения открытых уроков и предметных недель. 6. О результатах входящей аттестации для обучающихся, не имеющих документов об образовании. 7. Анализ нормативно-правовых документов, программ, учебников на 2020-2021 учебный год.</p>	август
2	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>1. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2. О выполнении учебных программ за I полугодие 2020-2021 учебного года.</p>	декабрь
3	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Состояние работы по повышению квалификации учителей, об аттестации педагогических кадров. 2. Работа учителей по темам самообразования. 3. Обзор новинок методической и педагогической литературы. 4. О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 12 класса в 2020-2021 учебном году.</p>	февраль
4	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>1. Отчет учителей по успеваемости обучающихся и о выполнении учебных программ в 2020-2021 учебном году. 2. Отчеты учителей о работе над темами по самообразованию в 2020-2021 учебном году. 3. О проведении открытых уроков и предметных недель в 2020-2021 учебном году. 4. Анализ работы по методической теме школы. 5. Обсуждение плана работы на следующий учебный год.</p>	май

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

**ПЛАН
мероприятий по воспитательной работе на 2020-2021 учебный год**

Цель воспитательной работы:создание условий для развития личности самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

Задачи:

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- развитие нравственно-патриотического духа;
- пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствование методического мастерства классных руководителей.

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Сентябрь		
День знаний. Торжественная линейка. Классные часы	1 сентября	Зам. директора
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним тебя, Беслан!»	3 сентября	Зам. директора
Общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню распространению грамотности	10 сентября	Зам. директора
Изучение Устава школы. Беседы классных руководителей о правилах поведения в школе	В течение месяца	Классные руководители
Уроки финансовой грамотности	В течение месяца	Учитель экономики
Октябрь		
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню учителя «Учитель! Тебе посвящается...»	6 октября	Зам. директора
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	15 октября	Классные руководители
Классные часы «Знакомство с самим собой»	В течение	Классные

	месяца	руководители	
Социальный паспорт школы	В течение месяца	Классные руководители	
Ноябрь			
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню народного единства	30 октября	Зам. директора	
Классные часы «29 ноября – День матери России»	В течение недели	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню толерантности	В течение недели	Классные руководители	
Анкетирование «Уровень школьной мотивации обучающихся»	В течение месяца	Классные руководители	
Декабрь			
Классные часы, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом	Первая неделя месяца	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата	В течение месяца	Классные руководители	
Классные часы, посвященные контрнаступлению советских войск против немецко-фашистских войск «Битва под Москвой»	В течение месяца	Классные руководители	
Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына	10 декабря	Учитель литературы	
Классные часы, посвященные Дню Конституции	11 декабря	Классные руководители	
Общешкольный праздник «Новый год»	25 декабря	Классные руководители	
Январь			
Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста	В течение месяца	Классные руководители	
Анкетирование обучающихся «Классный руководитель глазами воспитанников»	Во вторую половину месяца	Классные руководители	
Классные часы по теме «Профориентация»	В течение месяца	Классные руководители	
Февраль			
Общешкольное мероприятие, посвященное дню рождения Д.И. Менделеева, русского ученого - химика	4 февраля	Учитель химии	

Тематические классные часы, посвященные 23 февраля	18-22 февраля	Классные руководители	
Общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню родного языка	25 февраля	Учитель родного языка	
Март			
Классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	2 марта	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Международному женскому дню	3-5 марта	Классные руководители	
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией	12 марта	Учитель истории	
Обновление социального паспорта школы	В течение месяца	Классные руководители	
Апрель			
Классные часы, посвященные Дню космонавтики	13 апреля	Классные руководители	
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	Учитель ОБЖ	
Мероприятия по изучению государственной символики РФ	В течение месяца	Классные руководители	
Май			
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Победы «Этот праздник со слезами на глазах...»	7 мая	Зам. директора	
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры	21 мая	Учитель русского языка	
Праздник «Последний звонок»	25 мая	Зам. директора	
Июнь			
Мероприятие по вручению аттестатов выпускникам 12 классов	июнь	Администрация школы	

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

**План работы педагогического совета
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Месяц проведения	Вопросы, выносимые на педагогический Совет	Ответственные
1	август	Утверждение состава педагогического Совета, выборы секретаря педсовета.	Директор
		Итоги работы школы за 2019/2020 учебный год и основные задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на 2020/2021 учебный год - итоги учебно-воспитательной работы	Директор Зам. директора
		Утверждение единого плана работы школы на новый 2020/2021 учебный год. Утверждение режима работы и распорядка рабочего дня; расписание звонков	Директор Зам. директора
		Утверждение основной образовательной программы СОО по ФГОС, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ по учебным предметам	Директор
		Утверждение состава аттестационной комиссии	Директор
		Утверждение педагогической нагрузки	Директор
		Утверждение нормативных актов.	Директор Зам. директора
		О финансово-хозяйственной деятельности	Директор
2	январь	Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе	Учитель ОБЖ
		Итоги образовательной деятельности школы за первое полугодие 2020/2021 учебного года и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на второе	Директор

		<p>полугодие 2020/2021 учебного года: - итоги успеваемости и качества знаний по итогам первого полугодия; мониторинг сохранности контингента обучающихся</p> <p>О начале процедуры самообследования учреждения с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы: самообследование как обязательная процедура в механизме государственной аккредитации</p>	Зам. директора Директор
3	май	Допуск обучающихся 12 классов к государственной итоговой аттестации	Директор Зам. директора
4	июнь	Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год	Директор
		Итоги государственной аттестации выпускников.	Зам. директора
		Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников	Руководитель МО
		«О переводе обучающихся 10, 11 классов в следующий класс»	Зам. директора
		Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Директор
		Предварительная тарификация преподавателей на 2021-2022 учебный год.	Директор

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

План подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 12 класса

на 2020-2021 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
Организационно-методическая работа	Изучение учебной литературы и методических материалов. Информация на сайтах по подготовке к ГИА.	Учителя-предметники
	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов.	Зам.директора, учителя-предметники
	Формирование у обучающихся мотивации к подготовке ГИА.	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
Работа с обучающимися	Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2020-2021 уч. году.	Директор школы, учителя-предметники
	Разработка рекомендаций для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА.	Учителя-предметники
	Индивидуальные консультации.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа по подготовке учителей-предметников к ГИА.	Директор школы
<i>Октябрь</i>		
Организационно-методическая работа	Работа по созданию базы данных обучающихся, сдающих ГИА.	Зам.директора
	Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказы и распоряжения) проведения ГИА.	Зам.директора
Работа с обучающимися	Работа по тренировке заполнения бланков итогового изложения в 12 классе.	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	Сбор копий документов обучающихся для создания базы данных выпускников.	Классные руководители
	Проведение пробного изложения в 12 классе.	Учитель русского языка и литературы Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Обмен опытом по подготовке к ГИА на заседаниях методической комиссии.	Руководитель ШМО учителей-предметников
	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по	Директор школы

	вопросам ГИА.	
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка базы данных выпускников	Зам.директора
	Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА.	Классные руководители, Зам.директора
	Оформление протокола классного собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классные руководители
	Сбор заявлений от участников ГИА – 2021.	Директор школы, классные руководители
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы.	Классный руководитель учителя-предметники
	Подготовка 12 класса к написанию итогового изложения, необходимого для допуска к ГИА.	Учитель русского языка и литературы Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА. Изучение нормативной базы.	Директор школы
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Обновление информационных материалов на информационном стенде в соответствии с требованиями 2020-2021 уч. года.	Зам.директора
	Работа с базой данных выпускников. Коррекция.	Зам.директора
	Заседание методической комиссии учителей-предметников: итоги диагностических работ по обязательным предметам. Результативность обучения по русскому языку и математике.	Зам.директора, руководитель ШМО учителей-предметников
	Изучение нормативных документов о проведении ГИА в 2020-2021 учебном году.	Зам.директора
Работа с обучающимися	Работа по тренировке заполнения бланков итогового изложения в 12 классе.	Учителя-предметники
	Индивидуальные консультации для обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению.	Учителя-предметники
	Написание итогового изложения, необходимого для допуска к ГИА.	Учитель русского языка и литературы Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации».	Директор школы Учителя-предметники
Январь		
Организационно-	Совещание при директоре « О ходе подготовки к ГИА»	Директор школы

методическая работа		
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации для слабоуспевающих обучающихся в подготовке к ГИА.	Учителя-предметники
	Индивидуальные консультации для обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Выполнение учебных программ – обсуждение на заседании ШМО учителей-предметников.	Руководитель ШМО учителей-предметников
	Внутришкольный контроль за работой учителей в информационной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки обучающихся к ГИА.	Директор школы
Февраль		
Организационно-методическая работа	Предварительное назначение организаторов и дежурных в ППЭ в период проведения ГИА в 2021 году	Директор школы
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы.	Классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ГИА, продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2021 году».	Директор школы
Март		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения ГИА в форме ГВЭ	Учителя-предметники
	Взаимопосещение уроков.	Зам.директора
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Классные руководители Учителя-предметники
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку. Контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора
	Обзор методической и учебной литературы по подготовке к ГИА.	Руководитель ШМО учителей-предметников
	Прохождение курсов научебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Директор школы
Апрель		
Организационно-	Совещание с организаторами и дежурными ППЭ	Директор школы

методическая работа	Оформление стенда	Директор школы
Работа с обучающимися	Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа классного руководителя. Контроль подготовки к ГИА	Директор школы
<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	Утверждение расписания сдачи ГИА. Размещение на информационном стенде, сайте школы.	Директор школы
	Педагогический совет по допуску обучающихся 12 класса к государственной итоговой аттестации.	Директор школы
	Подготовка графика проведения консультаций по русскому языку и математике в 12 классе	Зам.директора
Работа с обучающимися	Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа классного руководителя. Контроль подготовки к ГИА.	Директор школы
<i>Июнь</i>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Директор школы
	Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

**Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации
на 2020-2022 годы**

ФИО педагога	Преподаваемый предмет	2020	2021	2022
Московская Эльза Германовна	Русский язык и литература	+		
Гимазетдинова Эльвира Хафизовна	Математика, физика		+	
Шеменев Владимир Леонидович	География, биология	+		
Кашапов Роман Анасович	История, обществознание			+
Доброва Вера Леонидовна	Английский язык			+

**Перспективный план прохождения аттестации
на 2019-2022 годы**

ФИО педагога	Преподаваемый предмет	2020	2021	2022
Московская Эльза Германовна	Русский язык и литература	+		
Гимазетдинова Эльвира Хафизовна	Математика, физика		+	
Шеменев Владимир Леонидович	География, биология	+		
Кашапов Роман Анасович	История, обществознание	+		
Доброва Вера Леонидовна	Английский язык			+

План совместной работы
МБОУ ВСОШи ФКУ ИК-10 УФСИН России по Республике Татарстан на 2019-2020 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ФКУ ИК-10 УФСИН России по РТ
подполковник вн. службы

С.А. Харкевич

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы Р.А. Кашапов

№	Направление работы и мероприятия	Ответственные за исполнение	Время проведения
1	Работа по комплектованию классов на 2020-2021 учебный год	директор школы начальник ОВРсО	июль - август
2	Прием обучающихся (на основании личных заявлений), подготовка представлений администрации колонии о зачислении осужденных, открытие классов	директор школы	до 31 августа
3	Собрание начальников отрядов по организации учебного года	директор школы	до 31 августа
4	Косметический ремонт помещений школы	директор школы дневальные школы	до 25 августа
5	Отчет начальников отрядов о работе по обеспечению посещения школы осужденными	начальник ОВРсО начальники отрядов	ежемесячно
6	Подготовка ходатайств о поощрении осужденных за ответственное отношение к учебе и активное участие в общественной жизни школы	директор школы классные руководители начальник ОВРсО	декабрь 2020 май 2021
7	Составление списка осужденных в возрасте до 30 лет, не имеющих образования и не обучающихся в школе	классные руководители начальники отрядов	в течение года
8	Участие представителей администрации ФКУ ИК-10 УФСИН России по Республики Татарстан в заседаниях органа самоуправления школы – Совета школы	начальник ОВРсО	по мере необходимости
9	Контроль за исполнением осужденными правил внутреннего распорядка колонии в части получения образования и соблюдения дисциплины в ОО (закон «Об образовании» и статья №112 УИК РФ)	директор школы начальник ОВРсО начальники отрядов	в течение учебного года
10	Инструктивные занятия с работниками школы по изучению документов, регламентирующих деятельность ФКУ ИК-10 УФСИН России по Республике Татарстан	директор школы начальник ОБ	сентябрь
11	Инструктаж по технике безопасности во время работы в условиях исправительного учреждения общего режима в течение учебного года	директор школы начальник ОБ	сентябрь
12	Консультация психолога по вопросам особенностей работы с осужденными, отбывающими наказание в условиях колонии общего режима	психологи учреждения	по мере необходимости