

**План работы профсоюзной организации
МБОУ «Кузембетьевская СОШ им.Х.Г Хусаинова» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнени я	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 уч.год. Сверка учета членов Профсоюза. Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	Январь	Председатель ПК, Члены ПК,
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Председатель ПК, Члены ПК,
3.	Отчёт первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2023 год.	Февраль	Председатель ПК. Администрация
4	Поздравление всех мужчин ППО с праздником 23 февраля –Днем защитника Родины.	Февраль	Председатель ПК. Администрация
5.	Подписание коллективных договоров между администрациям ОУ и ППО	Март	Председатель ПК.
6.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Март	Председатель ПК
7.	Поздравление всех учителей женщин и ветеранов с праздником 8 марта и приглашение их к праздничному столу.	Март	Председатель ПК. Администрация
7.	Провести отчетно- перевыборное собрание ППО	Апрель	Председатель ПК. Администрация
6.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Май	Председатель ПК
7.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Проверка документов ППО.	Август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
3	Подготовка к проведению праздника Нового года.	Декабрь	Члены профкома
4.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	Март	Администрация Председатель ПК

5	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 года.	Май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	Май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Организация отдыха членов коллектива.	Июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необход имости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель- май	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращен ия	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май- август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябр ь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	Втечени и года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организация отдыха членов профсоюза на "Зеленом педсовете"	Май	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. Участие в "Туре выходного дня"	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов, шоу-туров	Втечени и года	Председатель ПК, и члены ПК
8.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необход имости	Члены ПК

Председатель ППО: _____/Ахмадиева Г.С./

