

Рассмотрено на педсовете школы

Утверждаю:

Протокол № 2 от 29 августа 2022 г

Директор МБОУ "Кузембетьевская
СОШ имени Х. Г. Хусаинова"

Валиуллин Ф. Х. _____

«30» августа 2022 г.

План работы

общешкольного родительского комитета на 2022 – 2023 учебный год.

Цель:

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

Задачи:

-создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

-привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.


-принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь.	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1.Слушание и обсуждение отчета о работе ОУ в 2021-2022учебном году 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3.Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	Октябрь	Зам. директора по ВР Члены РК
1.Рейд «Качество организации питания в столовой» 2.Составления графика дежурства членов РК в столовой с целью контроля качества питания.	Октябрь	Члены РК
Информация зам. Директора по ВР родителям о	1 раз в	Зам. Директора по

работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	полугодие	ВР
Организация помощи при проведении мероприятий	В течение года	Члены РК
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Члены РК
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	В течение года (по запросу)	Зам. директора по ВР соцпедагог Председатель РК
II заседание родительского комитета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ЕГЭ. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	Январь	Члены РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Члены РК
Профориентация для родителей уч-ся 9,11 классов	В течение года	Председатель РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	февраль	Члены РК
III.Заседание родительского комитета школы 1.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3.Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке учебников	Апрель	Председатель РК библиотекарь
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель, май	Классные руководители Родительский

		комитет класса
I V. Заседание родительского комитета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью. 4.Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 6.Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.	Май	Директор школы Зам. директора по ВР Зам.директора по АХР Председатель родительского комитета школы

Лист согласования к документу № 40 от 17.05.2023
Инициатор согласования: Гараев К.Р. Директор
Согласование инициировано: 17.05.2023 12:34

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиуллин Ф.Х.		 Подписано 17.05.2023 - 12:34	-