

ПРИНЯТ
на заседание профкома
протокол от 13.01.2015г. № 74

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома
Лесиной Усанова Л.М.

ПЛАН
работы профсоюзной организации МБОУ «СОШ №6»
на 2015 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Примечание
1.	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Сентябрь	Председатель профкома Директор школы	
1.2	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения.	Октябрь	Председатель профкома	
1.3	О соблюдении трудового Законодательства при заключении трудового договора.	Ноябрь	Председатель профкома Члены комиссии по социальному партнерству	
1.4	Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения.	Декабрь	Председатель профкома, члены Комиссий.	
1.5	О финансовой деятельности профсоюзной организации.	Январь	Председатель профкома. Председатель контрольно-ревиз. комиссии.	
1.6	О совместной работе ПК и администрации школы по охране труда. Об аттестации по охране труда.	Февраль	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.	
1.7	О финансовой деятельности профсоюзной организации	Март	Председатель профкома	
1.8	О расходовании средств социального страхования, выделение путевок на лечение и отдых детям членов профсоюза	Апрель	Председатель профкома.	
2. Организационно – массовая работа				
2.1	Составление плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК и все члены по орг. мас. работе.	
2.2	Оформление профсоюзного уголка: своевременное информирование работников	Постоянно	Председатель ПК и все члены по орг. мас. работе.	

	школы о важнейших событиях жизни Профсоюза			
2.3	Рассмотрение письменных и устных обращений работников-членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ПК.	
2.4	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства	Постоянно	Председатель ПК и члены комиссии по орг. Масс. работе.	
2.5	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения.	Председатель ПК.	
2.6	Обучение профсоюзного актива.	Ноябрь, январь, апрель.	Председатель ПК.	

3.Работа по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза

3.1	Составление плана работы на новый учебный год.	Сентябрь.		
3.2	Подведение итогов по результатам проверки соблюдения условий Коллективного договора.	Декабрь	Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав.	
3.3	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией.	Постоянно	Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав.	
3.4	Контроль за проведением аттестации.	Сентябрь-апрель.	Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав.	
3.5	Участие в подготовке собрания трудового коллектива по выполнению кол. договора.	Апрель	Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав.	
3.6	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	Май	Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав.	

4. Работа по охране труда

4.1	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно	Председатель ПК, члены комиссии по охране туда.	
4.2	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ПК и члены комиссии по охране труда.	
4.3	Продолжение работы по аттестации рабочих мест	Сентябрь-май	Председатель ПК и члены комиссии по охране труда.	
4.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма.	Постоянно	Председатель ПК и члены комиссии по охране труда.	

5. Культурно – массовая и спортивная работа				
5.1	Организация и проведение праздников.	По мере необходимости.	Председатель ПК и члены комиссии по культурно-массовой работе.	
5.2	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях.	По мере необходимости.	Председатель ПК и члены комиссии по культурно-массовой работе.	
5.3	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Постоянно	Председатель ПК и члены комиссии по культурно-массовой работе.	
6. Работа по жилищно-бытовым вопросам				
6.1	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	Октябрь	Председатель ПК.	
6.2	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	Октябрь	Председатель ПК и члены комиссии по защите соц. - трудовых прав .пред. ПК.	
6.3	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости.	Члены ПК.	
6.4	Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок.	Октябрь	Председатель ПК.	
7. Работа с молодежью и ветеранами				
7.1	Учет молодых специалистов и ветеранов.	Постоянно.	Председатель и члены ПК.	
7.2	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно.	Председатель и члены ПК.	
7.3	Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество)	По особому графику	Председатель ПК и члены ПК.	
7.4	Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов	Постоянно	Председатель ПК и члены ПК.	
7.5	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет , по старости.	Постоянно	Председатель ПК .	