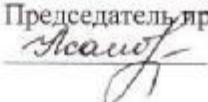


ПРИНЯТ
на заседание профкома
протокол от 13.01.2015г. № 74

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома
 Усанова Л.М.

ПЛАН
работы профсоюзной организации МБОУ «СОШ №6»
на 2015 год

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за проведение | Примечание |
|--|--|---------------------|--|------------|
| 1. | Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы: | | | |
| 1.1 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Сентябрь | Председатель профкома Директор школы | |
| 1.2 | Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения. | Октябрь | Председатель профкома | |
| 1.3 | О соблюдении трудового Законодательства при заключении трудового договора. | Ноябрь | Председатель профкома Члены комиссии по социальному партнерству | |
| 1.4 | Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения. | Декабрь | Председатель профкома, члены Комиссий. | |
| 1.5 | О финансовой деятельности профсоюзной организации. | Январь | Председатель профкома. Председатель контрольно-ревиз. комиссии. | |
| 1.6 | О совместной работе ПК и администрации школы по охране труда. Об аттестации по охране труда. | Февраль | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда. | |
| 1.7 | О финансовой деятельности профсоюзной организации | Март | Председатель профкома | |
| 1.8 | О расходовании средств социального страхования, выделение путевок на лечение и отдых детям членов профсоюза | Апрель | Председатель профкома. | |
| 2. Организационно – массовая работа | | | | |
| 2.1 | Составление плана работы на новый учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК и все члены по орг.мас. работе. | |
| 2.2 | Оформление профсоюзного уголка: своевременное информирование работников | Постоянно | Председатель ПК и все члены по орг.мас. работе. | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| | школы о важнейших событиях жизни Профсоюза | | | |
| 2.3 | Рассмотрение письменных и устных обращений работников-членов Профсоюза. | Постоянно | Председатель ПК. | |
| 2.4 | Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства | Постоянно | Председатель ПК и члены комиссии по орг. Масс. работе. | |
| 2.5 | Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний прфкома. | По мере проведения. | Председатель ПК. | |
| 2.6 | Обучение профсоюзного актива. | Ноябрь, январь, апрель. | Председатель ПК. | |
| 3. Работа по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза | | | | |
| 3.1 | Составление плана работы на новый учебный год. | Сентябрь. | | |
| 3.2 | Подведение итогов по результатам проверки соблюдения условий Коллективного договора. | Декабрь | Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав. | |
| 3.3 | Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией. | Постоянно | Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав. | |
| 3.4 | Контроль за проведением аттестации. | Сентябрь-апрель. | Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав. | |
| 3.5 | Участие в подготовке собрания трудового коллектива по выполнению кол. договора. | Апрель | Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав. | |
| 3.6 | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период. | Май | Председатель ПК и члены комиссии по защите соц.-трудовых прав. | |
| 4. Работа по охране труда | | | | |
| 4.1 | Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда. | Постоянно | Председатель ПК, члены комиссии по охране труда. | |
| 4.2 | Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | Председатель ПК и члены комиссии по охране труда. | |
| 4.3 | Продолжение работы по аттестации рабочих мест | Сентябрь-май | Председатель ПК и члены комиссии по охране труда. | |
| 4.4 | Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма. | Постоянно | Председатель ПК и члены комиссии по охране труда. | |

| 5. Культурно – массовая и спортивная работа | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|
| 5.1 | Организация и проведение праздников. | По мере необходимости. | Председатель ПК и члены комиссии по культурно-массовой работе. | |
| 5.2 | Организация отдыха детей сотрудников в лагерях. | По мере необходимости. | Председатель ПК и члены комиссии по культурно-массовой работе. | |
| 5.3 | Участие в работе по оздоровлению коллектива. | Постоянно | Председатель ПК и члены комиссии по культурно-массовой работе. | |
| 6. Работа по жилищно-бытовым вопросам | | | | |
| 6.1 | Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства. | Октябрь | Председатель ПК. | |
| 6.2 | Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке. | Октябрь | Председатель ПК и члены комиссии по защите соц. - трудовых прав .пред. ПК. | |
| 6.3 | Организация посещения заболевших членов Профсоюза. | По мере необходимости. | Члены ПК. | |
| 6.4 | Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок. | Октябрь | Председатель ПК. | |
| 7. Работа с молодежью и ветеранами | | | | |
| 7.1 | Учет молодых специалистов и ветеранов. | Постоянно. | Председатель и члены ПК. | |
| 7.2 | Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз. | Постоянно. | Председатель и члены ПК. | |
| 7.3 | Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество) | По особому графику | Председатель ПК и члены ПК. | |
| 7.4 | Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов | Постоянно | Председатель ПК и члены ПК. | |
| 7.5 | Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет , по старости. | Постоянно | Председатель ПК . | |