

Утверждаю
Директор школы:  /Сандимиров Н.М./
Приказ № 110 от «01» сентября 2022 г.

**План подготовки МБОУ МБОУ «Новотимошкинская ООШ» к
государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов
в форме ОГЭ в 2022-2023 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Утверждение приказов по организованному проведению ГИА	сентябрь – июнь	Директор школы
1.2.	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2022 - 2023 уч. году: - на совещаниях при директоре, заседаниях МО - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9 класса	сентябрь – май	Сандимиров Н.М., директор Павлова А.И., зувр Ямукова О.А., кл.рук 9кл
1.3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса.	Ноябрь	Павлова А.И.зЗУВР
1.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.	Декабрь	Ямукова О.А.,классный руководитель 9 класса
1.5.	Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов на ГИА	Сентябрь	Павлова А.И.,зам. директора по УВР
1.6.	Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ	Февраль	Павлова А.И зам. директора по УВР
1.7.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через создание системы приказов по школе: - о назначении ответственного за подготовку к ОГЭ; - о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь Май	Сандимиров Н.М., директор школы
1.8.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Июнь	Павлова А.И., зам. директора по УВР
1.9.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости; -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора;	Май-июнь	Сандимиров Н.М., директор Павлова А.И., зувр Ямукова О.А., кл.рук 9кл

	-заполнение документов об образовании.		
2.	Работа администрации школы с учителями		
2.1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2022-2023 учебный год	В течение учебного года	Сандимиров Н.М., директор школы, Павлова А.И., заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Сандимиров Н.М., директор школы, Павлова А.И., заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: - методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ОГЭ	В течение учебного года	Анорьева С.В., Павлова Л.В., руководители ШМО
2.4.	Совещания при директоре школы: - мониторинг пробных репетиционных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	по плану февраль-март	Сандимиров Н.М., директор школы, Павлова А.И., заместитель директора
2.5.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года (согласно плану ВШК)	Сандимиров Н.М., директор школы, Павлова А.И., заместитель директора руководители ШМО
2.5.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9 классе: -математика; -русский язык;	По графику	Павлова А.И., заместитель директора
2.6.	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ » в предметных кабинетах.	Октябрь-май	Павлова А.И., заместитель директора, учителя предметники
2.7.	Проведение мониторинга учебных достижений учащихся при подготовке к ОГЭ : - входной, промежуточный, итоговый контроль -участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам форме ОГЭ.	По графику	Павлова А.И., заместитель директора учителя предметники
3.	Работа администрации школы с обучающимися		
3.1.	Инструктаж выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	Сентябрь, декабрь, январь, март, май	Павлова А.И., заместитель директора
3.2.	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Октябрь	Павлова А.И., заместитель директора зам. директора по УВР
3.3.	Организация консультаций по подготовке к ОГЭ	В течение учебного года	Павлова А.И зам. директора по УВР, учителя-предметники

3.4.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классный руководитель
3.5.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 класса тренингов с участием педагога –психолога	В течение года	Ямукова О.А., классный руководитель учителя предметники
3.6.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике	По графику	Павлова А.И.зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.7.	Сбор заявлений на участие в ОГЭ.	Февраль	Павлова А.И., зам. директора по УВР
3.8.	Уточнение и выверка списка участников ОГЭ.	Март	Павлова А.И.,зам. директора по УВР
3.9.	Ознакомление с результатам государственной итоговой аттестации по ОГЭ.	Июнь	Павлова А.И.,зам. директора по УВР
4.	Работа администрации школы с родителями (законные представители обучающихся)		
4.1.	Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней	Сентябрь, декабрь, февраль, март	Павлова А.И.,зам. директора по УВР, Ямукова О.А.,классный руководитель
4.2.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена)	Декабрь-январь	Павлова А.И.,зам. директора по УВР, Ямукова О.А.,классный руководитель
4.3.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года: - декабрь; - март; - апрель, май(по мере необходимости)	Павлова А.И.,зам. директора по УВР, Ямукова О.А.,классный руководитель
5.	Работа школьного сайта		
5.1.	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательной организации по подготовке к ГИА	в течение года	Павлова А.И.,зам. директора по УВР
5.2.	Опубликование новостей об изменения и новшествах по проведению ГИА.	В течение учебного года	Павлова А.И.,зам. директора по УВР

Составила:  Павлова А.И.