

Утверждено на заседании профкома ГБОУ
«Кадетская школа им. Н. Кайманова»
протокол №1 от 11.01.2023

План работы первичной профсоюзной организации и ее комиссий ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.1	1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы: - О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора на 2022 -2023 годы. - О совместной работе администрации и профкома ОУ по охране труда и здоровья. - О специальной оценке условий труда рабочих мест по условиям охраны труда.	февраль апрель май	Председатель ППО Хадиева Р.З. Латыпова Р.Г. Гагиева А.Р. Члены профкома.
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Закончить работу по созданию «Электронной профсоюзной организации» Провести сверку учета членов Профсоюза, проверку уплаты профсоюзных взносов. Итоги обсудить на заседании профкома школы. Продолжить обновление материала в уголке «Профсоюзная жизнь».	январь апрель в течение года.	Хадиева Р.З. Юркина Л.А. Хадиева Р.З. КРК Насырова В.Р.
2.2	Продолжить обеспечение своевременной информации, о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, городской и школьной профсоюзной организации. Обновлять страничку профсоюзов на сайте школы.	постоянно	Минигареев Р.Ф.
2.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы. Торжественно вручить профсоюзные билеты вновь принятым молодым специалистам.	постоянно	Хадиева Р.З. Члены профкома
2.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	постоянно	Председатель профкома
2.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Хадиева Р.З. Сафина Ф.Р.
2.6	Провести проверку о правильности удержаний профсоюзных взносов.	май	Председатель ППО, КРК Насырова В.Р.
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией.	постоянно	Хадиева Р.З.
3.2	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогов школы в вопросах гласности. Объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	постоянно	Хадиева Р.З. Члены профкома Карамзина Р.Р.
3.3	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 года.	декабрь апрель	Хадиева Р.З. Черняева Т.М.

5.4	Организация отдыха детей сотрудников в зимних и летних лагерях.	по мере необходимости	Председатель ППО
5.5	Участие в спортивных и в культурных мероприятиях по линии СПО и исполкома.	по мере необходимости	Маданов Е.В. Председатель ППО
5.6	Подготовить и провести День лыжника. Участвовать в проведении соревнований по шахматам и плаванию.	февраль март	Маданов Е.В. Председатель профкома
5.7	Подготовить и провести «Дни здоровья» с выездом сотрудников школы на природу.	октябрь февраль	Хадиева Р.З. Маданов Е.В.
5.8.	Принять участие в городском туристическом слете учителей.	май	Маданов Е.В. Председатель профкома
5.9.	Организовать поездку в исторические места Татарстана.	июнь или сентябрь	Директор ОУ, Председатель профкома
6.0	Организовать посещение картинной галереи, дельфинария. Посещение Русского драматического театра	октябрь	Председатель профкома
6. Работа по жилищно - бытовым вопросам			
6.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке, консультировать по оформлению документов, проверка документов перед сдачей.	по мере поступления заявлений	Хадиева Р.З.
6.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства. Приглашение специалистов по социальной ипотеке.	март, октябрь	Председатель профкома
6.3	Организация посещений тяжело заболевших членов Профсоюза.	по мере необходимости	Профком
6.4	Содействие в получении путевок в лечебно – профилактические учреждения.	постоянно	Председатель ППО комиссия
6.5	Содействие в получении кредита через Ак Барс Банк для членов профсоюза.	по мере поступлений заявлений	Хадиева Р.З.
6.6	Вести разъяснительную работу об льготных акциях для членов профсоюза, проводить разъяснительную работу коллективу о льготах по электронным профсоюзным билетам	постоянно	Профком
7. Работа с молодежью и ветеранами			
7.1	Учет молодых специалистов и ветеранов.	постоянно	Председатель ППО Арсланов А.П.
7.2	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в профсоюз.	постоянно	Председатель ППО и члены профкома
7.3	Совместно с администрацией проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в школе.	постоянно	Администрация, Председатель ППО Арсланов А.П.

	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022- 2023 учебный год	апрель	Хадиева Р.З. Минигареев Р.Ф.
3.5.	С целью контроля над соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на производственном собрании.	постоянно	Председатель и члены профкома
3.6.	Обеспечить оказание членам Профсоюза материальной, юридической, консультационной помощи.	по мере обращения	Председатель ППО и члены профкома
3.7	Принять участие в распределении премии и стимулирующих выплат работникам.	ежеквартально 2 раза в год	Хадиева Р.З.

4. Работа по охране труда

4.1	Разработать и принять ежегодное соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	январь	Администрация Профком
4.2	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда, выступления специалистов по пожарной безопасности, электробезопасности.	постоянно	Председатель профкома. Гагиева А.Р.
4.3	Проведение рейдов – проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ППО, Гагиева А.Р.
4.4	Продолжение работы по специальной оценке условий труда работников.	май, ноябрь	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда.
4.5	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма, приглашение медицинских работников на производственные совещания.	постоянно	Председатель профкома, Гагиева А.Р. Латыпова Р.Г.
4.6	Провести обучение работников школы по оказанию первой медицинской помощи через «Аттестацию +».	февраль	Директор школы Латыпова Р.Г.
4.7	Организовать обучение по электробезопасности работников школы.	апрель	Латыпова Р.Г.

5. Культурно массовая и спортивная работа

5.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: а) Дню пожилых людей; б) Международному Дню учителя; в) встрече Нового года; г) Дня защитника Отечества г) Дня матери и Международному женскому дню. Организовать поздравление многодетных матерей. Оказать материальную помощь инвалидам	октябрь декабрь февраль март	Председатель и члены профкома Юркина Л.А.
5.2	Обеспечить детей сотрудников школы новогодними подарками. Организовать новогоднее мероприятие. Организовать совместно с администрацией посещение новогоднего представления детей сотрудников.	декабрь январь	Хадиева Р.З. Юркина Л.А.
5.3	Составить список детей сотрудников на получение новогодних подарков.	сентябрь	Хадиева Р.З.

7.4	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии, проведение работы по разъяснению пенсионного законодательства. А также помощь в оформлении в Негосударственном пенсионном фонде. Приглашение специалистов с пенсионного фонда.	постоянно	Председатель и члены профкома, Мошина Н.В.
7.5	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, с днем пожилых людей, другими праздниками.	по мере необходимости	Председатель ППО,
7.6	Организовать посещение пансионата для ветеранов неработающих пенсионеров.	постоянно	Председатель ППО Руководители МО
7.7	Чествование юбиляров с 50 и 55 -60 – лет.	в течение года	Хадиева Р.З.

Председатель профкома



Хадиева Р. З.