

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МАОУ «Средняя школа №50»  
Протокол № 8 от «22» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Средняя школа №50»  
Р.Р. Ахметзянов  
Введено в действие приказом  
№ 43 от «22» февраля 2023 г.

**Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;

– уставом школы.

1.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе руководитель Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 №ТВ – 2419/03), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)».

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

\* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

\* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **2. Прием в 1-е классы**

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

2.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» «О закреплении Школы за конкретной территорией»):

- \* о количестве мест в первых классах по состоянию на 30 марта текущего года;
- \* форму заявления о приеме в первый класс;

- \* локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- \* контактный телефон ответственного по приему документов;
- \* перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- \* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Школа размещает распорядительный акт Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» о закреплении школы за конкретной территорией на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 №ТВ – 2419/03), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1).

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, заявление регистрируется в журнале входящей документации.

2.19. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, и копии предъявляемых при приеме документов. Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов, т.е. личное дело формируется по факту комплектования класса.

2.21. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4 и 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля – 30 марта 2023 г. и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### **3. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

### **4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим

протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

## **5. Прием в 10 классы**

5.1. Решение об открытии классов профильного обучения принимается школой. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

5.2. Прием граждан в 10 класс школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

5.3. В 10-й класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

5.4. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов, принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений, прием заявлений начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании.

Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

5.5. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы:

- заявление поступающего (Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

5.6. Для обучающихся из других учреждений к документам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего (согласие родителей, законных представителей) (Приложение 3);
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании.

5.7. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.8. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

5.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7

Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

5.11. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

5.12. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 10 рабочих дней после приема документов.

5.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

5.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.5. и 5.6. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.16. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

## **6. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

6.1. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

6.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

6.3. Прием граждан в 10 - 11 классы школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

6.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении всех необходимых документов.

6.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.7.Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы.

6.8.Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы: документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту.

При подаче заявления ученик предоставляет копию паспорта, копия паспорта хранится в личном деле вместе с копией свидетельства о рождении.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов.

6.9.Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);  
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;

6.10.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11.Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.12.Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

6.13.Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.14.Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6.15.В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

6.16.На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6.17.Школа, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося в школу.

## **7. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании**

Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 5 и 6 настоящих Правил.

7.1. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

## **8. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования**

8.1. В 10-11 классы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

8.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы школы осуществляется по их личному заявлению.

8.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

8.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

8.7. Для зачисления в школу учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);

- атtestат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

8.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.9.Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.10.Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

8.11.Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

8.12.Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.13.Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

8.14.В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15.На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **9. Прием обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

9.1.Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее - экстерны).

9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов (Приложение 4, 5).

9.3.Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

9.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;  
е) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года.

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

9.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

9.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

9.10. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение 6).

## **10. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации**

10.1. Восстановление учащегося в школе, досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

10.2. Лица, отчисленные по инициативе школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, права на восстановление не имеют.

10.3. Лица, отчисленные, как непрошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **11. Изменение образовательных отношений**

11.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

11.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной обще развивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами школы.

11.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

11.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ школы, изданный директором.

11.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **12. Прекращение образовательных отношений**

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

12.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

12.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- 12.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

12.3.2.в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

12.3.3.в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование); в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, школа до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.4. В случае, указанном в п.12.3.1. настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12.5. В случае, указанном в п. 12.3.2. настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.6. В случае, указанном в п. 14.3.3. настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

12.7. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения) (Приложение 7).

12.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

12.9. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из школы.

12.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе школы.

12.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Школа в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.

12.10.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.10.3. Основанием для отчисления является приказ директора школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

12.10.4.Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося школы.

12.10.5.Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из школы.

12.11.Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и школы.

12.11.1.Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в следующих случаях:

- прекращения деятельности школы;
- аннулирования лицензии школы;
- лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии школы;
- приостановления действия государственной аккредитации школы полностью или в отношении уровней образования.

12.11.2.При принятии решения о прекращении деятельности школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования города Набережные Челны. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

12.11.3.О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

12.11.4.О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа уведомляет Управление образования города Набережные Челны, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет.

12.11.5.Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

12.11.6.После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

12.11.7.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

12.11.8.Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

12.12.Отчисление экстернов, принятых в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстerna или заявления экстера, а также приказ об отчислении экстера не требуются.

12.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор  
МАОУ «Средняя школа №50»

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» 202\_\_\_г.

Директору МАОУ «Средняя школа №50»

(Ф.И.О. родителя)  
проживающего (ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

заявление  
о приеме ребенка в МАОУ «Средняя школа №50» на обучение  
по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства обучающегося \_\_\_\_\_  
, что подтверждается\_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон отца \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон матери: \_\_\_\_\_

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- язык образования \_\_\_\_\_

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык Республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации)

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

---

- даю согласие МАОУ «Средняя школа №50» г. Набережные Челны РТ на обработку персональных данных моего ребенка

---

- даю согласие МАОУ «Средняя школа №50» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

---

**При подаче настоящего заявления предъявлены:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленных и удочеренных, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка).

6. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение.

7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

8. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ соглашение на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка**

Дана

в том, что принятые документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

класс МАОУ «Средняя школа №50»

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием \_\_\_\_\_
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленных и удочеренных, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка).
5. заключение ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

Зачислен  
Директор  
МАОУ «Средняя школа №50»

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

(подпись родителя законного представителя)

«\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
МАОУ «Средняя школа №50»

от ученицы (ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) в г. Наб. Челны

по адресу: \_\_\_\_\_

по комплексу: \_\_\_\_\_

фактическое место жительства

сот. телефон \_\_\_\_\_

дом. телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас принять меня* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ социально-экономический класс

номер и серия паспорта \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (англ., нем., франц.),

обучался (ась) в \_\_\_\_\_

*С Уставом МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

*С Лицензией МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

*Со свидетельством о государственной аккредитации*

*МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

*С Образовательными программами МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

*С Правилами внутреннего распорядка МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих родителей в порядке, установленном Федеральным Законом \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации обучающегося,  
получающего образование в форме семейного образования/самообразования

Директору МАОУ «Средняя школа №50»

(фамилия и инициалы директора)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (дата рождения)

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МАОУ «Средняя школа № 50» ознакомлен (а)\_\_\_\_\_

С Лицензией МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен (а)\_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Средняя школа №50»  
ознакомлен (а)\_\_\_\_\_

С основными образовательными программами МАОУ «Средняя школа №50»  
ознакомлен (а)\_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности обучающихся в МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен (а)\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных  
своего ребенка:\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Заявление на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования

Директору МАОУ «Средняя школа №50»

(фамилия и инициалы директора)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам \_\_\_\_\_

С Уставом МАОУ «Средняя школа № 50» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАОУ «Средняя школа №50» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение 6

Справка  
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в \_\_\_\_\_ году в МАОУ «Средняя школа №50» пройдена промежуточная  
аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год Обучения (класс)	Отметка

Директор МАОУ «Средняя школа №50» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 7

Справка  
об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные общеобразовательные программы  
основного общего или среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался (обучалась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)  
в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_