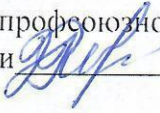


Принято

педагогическим советом
протокол № 4 от 16.09.2022г.

Согласовано

Председатель
первичной профсоюзной
организации  Э.Д.Ризванова

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №55»
 Ч.Г. Подъячева
Введено в действие приказом
№ 353 от 21.09.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера работников МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №55»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам (далее - Положение) по МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» (далее Школа), разработанной в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010 года №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ» и определяет порядок выплат стимулирующего характера и критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования деятельности педагогических работников, стимулирования их педагогического роста, развития инициативы и творческой активности, повышения качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
Баллы - фиксированная единица оценивания труда педагогического работника.
Выплаты стимулирующего характера - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Расчет стимулирующих выплат педагогическим работникам производится ежемесячно.

II. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения.

2.1. Работникам школы, имеющим награды, устанавливаются доплаты из фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения в размере: 4 % оклада - работникам, имеющим награды Российской Федерации и СССР; 6% оклада - за звания РТ и РФ.

2.2. За квалификационную категорию: высшая квалификационная категория - 15% первая квалификационная категория - 10%.

2.3. Дополнительная надбавка за квалификационную категорию: для работников, имеющих первую квалификационную категорию -10%

для работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 25 %

2.4. За стаж работы: от 2 до 6 лет - 3%

от 6 до 10 лет-4,5%

- от 10 лет до 15 лет – 5,5%
- свыше 15 лет – 6,5%

2.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ.

2.6. Премияльные выплаты в размере 2% начисляются без компенсационных выплат (вредность, ночные).

Для выполнения пункта 2.4 и 2.5 разработаны персонально повышающие коэффициенты работникам школы. ППК работника школы характеризует его положение в общем рейтинге конкретной категории работников и определяет степень его участия в реализации задач учреждения. ППК устанавливается с учетом:

- уровня профессионализма и компетентности работника;
- сложности и значимости выполняемой им работы;
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- продуктивности методов обучения и воспитания обучающихся, развития у обучающихся коммуникативной компетенции;
- результативности использования в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий и др. факторов.

Цель введения персонального повышающего коэффициента – обеспечение зависимости уровня оплаты труда работников от результатов и результативности их деятельности путем объективного оценивания профессиональной деятельности и получения на его основе рейтинговых таблиц по каждой категории работника. Для измерения результативности труда работников по всем видам деятельности вводятся критерии и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах. Выплата за качество производится по баллам без учета нагрузки по тарификации.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат

Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на количество баллов, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работника за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с января по июль и с августа по декабрь;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

IV. Гласность и прозрачность оценки профессиональной деятельности педагога

4.1 Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в рамках государственно-общественного

управления школой в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.

4.2 В состав балансовой комиссии входят директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета школы.

4.3. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников, в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

4.4. С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 5 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и(или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.5. Установленные размеры стимулирующих доплат оформляются приказом директора школы, а также могут быть отменены и изменены в размерах приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение' возложенных обязанностей, заданий, нарушения Устава школы и правил внутреннего распорядка, выговора до истечения срока действия приказа об их установлении.