

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55»
ИНН1650079803

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘҖАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМЯЛЕ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“55- НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”
ИНН1650079803

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул.Ш.Усманова, дом 128А
тел. (8552) 42-71-04

ПРИКАЗ

23. 09. 2023г.

№ 345

Об оказании дополнительных
платных образовательных услуг

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением № 1441 от 15 сентября 2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, Лицензии МО и Н РТ на право ведения образовательной деятельности от 27.04.2015 года, регистрационный № 6281, Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Бирюлевой М.К.:

1.1. Организовать оказание платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» по подготовке будущих первоклассников с 30.09.2023г.

1.2. Подготовить пакет документов по организации платных образовательных услуг:

- договор с родителями;
- количественный и списочный состав групп;
- расписание занятий;
- штатное расписание персонала, обеспечивающего оказание услуг.

2. Главному бухгалтеру Хабибуллиной Р.Р. сформировать пакет документов по платным образовательным услугам согласно перечню:

- смета расходов;
- калькуляция;
- штатное расписание;
- договор с родителями.

3. Назначить ответственными за проведение занятий по подготовке детей к школе учителей начальных классов Рахматуллину З.И., Соловьеву О.Н., Салаеву Е.А., логопеда Хлебникову А.К.

4. Ответственность за работу по реализации программы подготовительных занятий будущих первоклассников возложить на Бирюлеву М.К., заместителя директора по УР.
5. Утвердить порядок поступления родительских средств через банк на расчетный счет Школы.
6. Главному бухгалтеру школы Хабибуллиной Р.Р. обеспечить ведение необходимой финансовой отчетности.
7. Ответственность за исполнение данного приказ возложить на заместителя директора по УВР Бирюлеву М.К.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ч.Г. Подъячева



С приказом ознакомлены:

Бирюлева М.К.

Хабибуллина Р.Р.

Салаева Е.А.

Рахматуллина З.И.

Соловьева О.Н.

Хлебникова А.К.