

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА
№67 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**
Бульвар Кол Гали, д.26,
г. Набережные Челны, 423814

Тел./факс: (855) 258-90-29, e-mail: sch67_chelny@mail.ru, сайт: http://edu.tatar.ru

29.08.2023 № 231

На № _____ от _____

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЭГАРИФ ҮӘМ ФӘН
МИНИСТРЛÝГЫ

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
**«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛӘКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 67 НЧЕ
ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»**
Кол Гали бульвары, 26 нчы йорт,
Яр Чаллы шәһәре, 423814

ПРИКАЗ

**О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания
в образовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в составе представителя родительской общественности, председателя профкома, ответственного педагога, ответственного по питанию образовательного учреждения. (Приложение №1)
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение №2).
3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.
4. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе два раза в месяц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Д.Тузова



Приложение № 1

Список комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Кочина Снежана Геннадьевна	Ответственный по питанию
2	Липатова Алина Владимировна	Председатель профкома
3	Карташова Ольга Вячеславовна	Ответственный педагог
4	Карасева Надежда Семеновна	Представитель родительской общественности

ПЛАН
мероприятий по организации горячего питания на 2023-2024 учебный год
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Выдача пищевых продуктов(сухого пайка) обучающимся, получающим образование на дому	ежемесячно	Зам директора по ВР
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	Зам директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 7- 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь 2023	Зам директора по ВР,кл рук-ли
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР классные руководители
5	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
6	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
2	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
3	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
4	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
5	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	медицинская сестра

ПЛАН
мероприятий по организации горячего питания на 2023-2024 учебный год
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Выдача пищевых продуктов(сухого пайка) обучающимся, получающим образование на дому	ежемесячно	Зам директора по ВР
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	Зам директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 7- 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь 2023	Зам директора по ВР,кл рук-ли
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР классные руководители
5	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
6	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
2	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
3	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
4	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
5	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	медицинская сестра