

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА  
№67 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Бульвар Кол Гали, д.26,  
г. Набережные Челны, 423814

Дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе  
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ  
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 67 НЧЕ  
ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»  
Кол Гали бульвары, 26 нчы йорт,  
Яр Чаллы шәһәре, 423814

Тел./факс: (855) 258-90-29, e-mail: [sch67\\_chelny@mail.ru](mailto:sch67_chelny@mail.ru), сайт: <http://edu.tatar.ru>

29.08.2023 № 231  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

**О создании Родительского контроля  
за организацией горячего питания  
в образовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в составе представителя родительской общественности, председателя профкома, ответственного педагога, ответственного по питанию образовательного учреждения. (Приложение №1)
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение №2).
3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.
4. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе два раза в месяц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Д.Тузова



## Список комиссии

№ п/п	Ф.И.О:	Должность
1	Кочина Снежана Геннадьевна	Ответственный по питанию
2	Липатова Алина Владимировна	Председатель профкома
3	Карташова Ольга Вячеславовна	Ответственный педагог
4	Карасева Надежда Семеновна	Представитель родительской общественности

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации горячего питания на 2023-2024 учебный год**  
**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Выдача пищевых продуктов(сухого пайка) обучающимся, получающим образование на дому	ежемесячно	Зам директора по ВР
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	Зам директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

**2. Методическое обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 7- 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар



**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь 2023	Зам директора по ВР, кл рук-ли
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь  Октябрь Ноябрь  Январь  Март Май	Зам.директора по ВР  классные руководители
5	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
6	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

**5. Работа бракеражной комиссии**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
2	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
3	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
4	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
5	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	медицинская сестра

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации горячего питания на 2023-2024 учебный год**  
**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Выдача пищевых продуктов(сухого пайка) обучающимся, получающим образование на дому	ежемесячно	Зам директора по ВР
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	Зам директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

**2. Методическое обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 7- 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар



**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь 2023	Зам директора по ВР, кл рук-ли
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь  Октябрь Ноябрь  Январь  Март Май	Зам.директора по ВР  классные руководители
5	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
6	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

**5. Работа бракеражной комиссии**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
2	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
3	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
4	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
5	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	медицинская сестра