

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 29.08.2022

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы  
О.В.Марданова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
ГБОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ  
ШКОЛА № 75 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»  
на 2022/2023 учебный год

## **Содержание разделов годового плана школы**

<b>№ пункта</b>	<b>Название</b>
<b>Введение</b>	<b>Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год</b> <b>Специфика и миссия школы.</b> <b>Ключевые приоритеты работы школы в 2022-2023 учебном году.</b> <b>Задачи школы на 2022-2023 учебный год.</b>
<b>1.</b>	<b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО по ФГОС.</b>
1.1.	Реализация основных и дополнительных АООП школы.
1.2.	План работы по реализации ФГОС в 1,5 классах.
1.3.	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
<b>2.</b>	<b>План работы по информатизации.</b>
<b>3.</b>	<b>План методической работы.</b>
3.1.	Методическая работа с учителями. Основные направления методической деятельности.
3.2.	Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год.
3.3.	Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
3.4.	Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.
<b>4.</b>	<b>Организация воспитательной работы.</b>
<b>5.</b>	<b>Проведение открытых уроков и мероприятий.</b>
<b>6.</b>	<b>Управление образовательным учреждением.</b>
6.1.	Совещания при директоре.
6.2.	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.
6.3.	Организация внутришкольного контроля.
6.4.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

Методическая работа педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году проходила по теме «Повышение качества образования и успешной социальной адаптации детей с ОВЗ через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня им педагогического мастерства учителя в условиях реализации профессионального стандарта педагога и ФГОС», ориентированная на реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Цель:** интеграция и координация усилий педагогов школы в эффективности использования педагогических технологий, обеспечивающих повышение уровня функциональной грамотности обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:**

- выявить уровень владения учителями современными образовательными технологиями, обеспечивающие формирование функциональной грамотности;
- развитие профессиональных компетенций учителя в проектировании учебного занятия с использованием цифровых средств, обеспечивающих формирование функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий для обеспечения курсовой подготовки и самоподготовки педагогических работников в освоении новых образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, эффективную подготовку к олимпиадам различного уровня и конкурсным мероприятиям, входящих в региональный и федеральный перечень;
- продолжить профессиональное развитие и рост педагогов через внутришкольную систему обучения кадров, проведение педагогами самоанализа и самооценки профессиональной деятельности, участие в методических мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней, конкурсах профессионального мастерства.
- оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогическим работникам через работу ШМО.

**Ожидаемые результаты.**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, готовность педагогов к инновациям.
2. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую категорию и увеличение доли педагогических работников, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов разного уровня;
3. Обеспечение качественного образования учащихся через формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.
4. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.
5. Создание банка методических разработок, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности учащихся, формирование функциональной грамотности.

Педагогическая деятельность учителей-предметников была направлена на совершенствование структуры урока, использование современных педагогических технологий, в том числе и цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение учебной мотивации обучающихся, формирование функциональной грамотности обучающихся, на выявление воспитательных возможностей урока, использовали различные формы взаимодействия семьи и школы. Работа проходила активно по разным направлениям:

- Информационное: нормативная база, Программы, отчеты
- Организационное: педсоветы, конкурсные мероприятия для учителей и обучающихся, методические семинары, конференции.

- Научно-методическое: исследования, проекты
- Аналитическое: мониторинг, диагностика, отчетность.
- Консультативное: собеседование, беседы, рекомендации.

В школе работает **4 предметных методических объединения**

№ п/п	Наименование ШМО	Предметная область	Руководитель
1.	ШМО учителей начальных классов	Начальные классы	Халилова А.Ф
2.	ШМО учителей естественно-математического цикла	Математика, информатика, история, обществознание, физика, химия, география	Зарипова Р.Т.
3.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Русский язык, литература, английский язык, татарский язык и литература	Гильфанова Г.К.
4.	ШМО коррекционно-развивающего цикла	Музыка, изобразительное искусство, физическая культура, узкие специалисты	Нилова Т.В.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. На заседаниях ШМО решались разноплановые задачи: начиная от согласования календарно-тематического планирования и до согласования экзаменационного материала и утверждения планов мероприятий на следующий год, согласно выбранным направлениям деятельности методических объединений школы, обсуждение вопросов, касающихся реализации ФГОС, трансляции педагогического опыта, использования современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности обучающихся, аттестации педагогов и др. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование инновационных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с отстающими;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

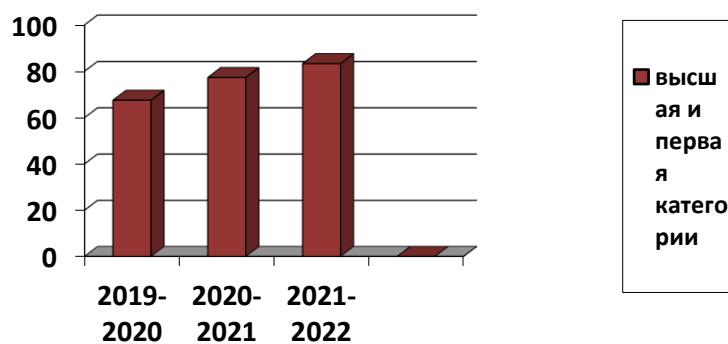
Традиционно проводились предметные декады по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр по параллелям, викторин, конкурсов). В рамках недели учителей гуманитарного цикла в школе состоялся открытый конкурс чтецов литературных произведений. Мероприятие, интегрированное с литературой, историей, музыкой объединило участников – обучающихся школы 5,9 классов. Прочтение каждого произведения – это прямое доказательство кропотливой работы учащихся и педагогов. В республиканском конкурсе «Читаем Тукая» ученица 8 класса Яфясова Азалия заняла I место, учителя Сираева Н.М. и Хасанова Л.С., Королёва Александра заняла I место среди детей с ОВЗ в номинации «Художественное слово» на республиканском конкурсе «Мы все можем!», педагог Сираева Н.М., Патракова Елизавета заняла II место в IV региональном конкурсе мастеров художественного слова «Родной язык – язык поэтов», учитель Хасанова Л.С. Учащиеся 6 класса успешно реализовали проект «Профессиональное образование – путь к успеху», Махмутов Ильяс, Агалиева Азалия и Андреева Марина стали победителями республиканского этапа VII национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в компетенции учитель начальных классов и бисероплетение, педагог-наставник Чентаева Я.А. В рамках недели учителей начальных классов было уделено внимание школьным

олимпиадам по всем предметам и творческим конкурсам. Результатом стали победители 4 класса олимпиады «Хочу все знать» для детей с ОВЗ Сабирова Регина и Русских Александра, учителя Куликова Л.Н. и Халилова А.Ф., призёрами республиканской олимпиады «Эверест» по русскому языку ученицы 2 класса Маркелова Элина и Агалиева Аэлита, учитель Ширыбырова Л.Н., традицией стало для учеников начальных классов участие в олимпиаде «Олимпикс – 2022, осенняя и весенняя сессия», «А я знаю математику» от Яндекс.Учебника для 1 – 4 классов педагоги Харисова З.Н., Мазур Н.Г., Ширыбырова Л.Н., Халилова А.Ф., Шагивалеева А.Г. В творческих конкурсах «Время колокольчиков», «Космические истории», «Маска.АРТ», «Символ года грядущего», «Сказочный городок» Шаймухаметова Э.Ф., Ширыбырова Л.Н., Карасёва М.П., Фасхутдинова Г.И., Мазур Н.Г. Учителя естественно-математического цикла большое внимание уделили работе с одаренными детьми учащимися. Результат – победители научно-практической конференции «Физика и астрономия в цифровом обществе» Ставский Артем, учитель Зарипова Р.Т., городской экологической акции «Доброクリшечки», эколого-краеведческой игровой программы «Зеленая эстафета», «Экологическое колесо» учителя Билалова Р.Р. и Шумнова М.И. ШМО коррекционно-развивающего цикла организовало мероприятия в виде творческих конкурсов, подвижных игр, викторин и музыкальных калейдоскопов. Победители республиканских конкурсов «Символ года грядущего», «Открытка в технике «Рустик» Гиниятуллина Раиля, «Открытка - сувенир» Закирьянова Эльвина, Васильев Кирилл, «Неопалимая купина», Хайруллин Эдгар, педагоги Гарифуллина А.Х. и Асадуллина З.А. Ямалова Е.В. и Хайбуллин И.Н. имеют победителей в чемпионате и первенстве муниципального образования по лыжным гонкам на Кубок Мэра – 5 победителей и II место в массовых соревнованиях «Кросс Татарстана - 2021».

Традиционными стали конкурсы «КИТ», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Олимпус – 2021: осенняя сессия», «Олимпус – 2022: весенняя сессия».

В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Так же велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям.

#### **Аттестация педагогических работников:**



**Аттестация** педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации. В 2021 /2022 учебном году прошли аттестацию 5 педагогов – 3 учителя начальных классов на первую квалификационную категорию – Галимова Лейсан Исмагиловна, Кокуева Эмilia Эхтирамовна, Фасхутдинова Гузелия Исхаковна, учитель физической культуры Хайбуллин Ильнур Нурисламович, на высшую квалификационную категорию учитель русского языка и литературы – Гильфанова Гульсира Кавиевна.

**Курсы повышения квалификации** – 7 человек. С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации.

«Высшая квалификация: новые возможности и ресурсы профессионального развития учителя

начальных классов»- 72 ч, Ширыбырова Л.Н., Мазур Н.Г.

«Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований» - 24 ч – Ширыбырова Л.Н., Мазур Н.Г., Харисова З.Н., Халилова А.Ф., Пономарева В.В., Карасева М.П.

«Современная развивающая образовательная среда начальной школы: новые практики и инструменты» -72 ч, Харисова З.Н., Халилова А.Ф., Пономарева В.В., Карасева М.П.

«Развитие профессиональной компетентности учителя-дефектолога в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О у/о, обновленного ФГОС ООО» - 72 ч, Марданова О.В.

Обучение на учителя - дефектолога прошли Мингалеева Г.С. и Валеева И.Р., по ДПП «Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование»» - Шумнова О.А., Ширыбырова Л.Н., по программе ДПО «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций» - 8 человек, Александрова Е.В., Асадулина З.А., Зарипова Р.Т., Мазур Н.Г., Марданова О.В., Ширыбырова Л.Н., Шумнова О.А., Шумнова М.И.

#### **Трансляция педагогического опыта:**

Трансляция педагогического опыта осуществлялась через *работу педагогических и методических советов:*

- «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности». (ноябрь)
- «Использование современных образовательных дистанционных технологий в учебном процессе» (январь).
- «Модернизация образовательного процесса школы в условиях введения ФГОС, через развитие функциональной грамотности учащихся» (апрель)

Проведена XI Региональная научно-практическая конференция «Открывая мир» научного общества обучающихся с ОВЗ с целью содействия раскрытию творческого и интеллектуального потенциала учителей, учащихся с ОВЗ, при поддержке учителей, Республики Татарстан через развитие у них элементов и навыков систематической научно – исследовательской работы. Школа имеет победителей среди обучающихся и педагогов.

В рамках предметных недель учителями ШМО проведены открытые уроки, демонстрирующие разнообразные формы, методы, обеспечивающие формирование функциональной грамотности обучающихся.

#### **Профессиональные конкурсы и олимпиады:**

Ф.И.О.	Название конкурса	Участие очное / дистанционное и др.	Уровень	Результат участия
Мазур Наталья Геннадьевна	Конкурс педагогического мастерства «Учитель новой школы», Центр развития образования, февраль 2022г	Дистанционное участие	Федеральный	Победитель (Диплом 1 степени)
Куликова Лейсан Наифовна	Конкурс педагогического мастерства «Учитель новой школы», Центр развития образования	Дистанционное участие	Федеральный	Победитель (Диплом 1 степени)
Карасёва М.П.,	Конкурс методических разработок «Творчество, искусство, мастерство», 2021	Очная-заочное	Республиканский	Диплом III степени
Карасёва М.П.,	Конкурс творческих	Заочное участие	Республиканский	Победитель

	педагогических работ «К далёким звёздам...», 2021		ий	
Шагивалеева Асия Габдрахмановна	Конкурс методических разработок «Творчество, искусство, мастерство», 2021	Очная-заочное	Республиканский	Диплом III степени
Гильфанова Г.К.	Конкурс «Педагогический опыт. Идеи. Инновации», номинация «Общее среднее образование», 2021	Заочное участие	Федеральный	Диплом II степени
Гильфанова Г.К.	Конкурс «Педагогика XXI век», номинация «Творческие работы и учебно-методические разработки педагогов», 2021	Заочное участие	Федеральный	Диплом II степени
Билалова Р.Р.	Конкурс методических разработок «Творчество, искусство, мастерство», 2021	Очная-заочное	Республиканский	Диплом III степени
Гарифуллина А.Х	Конкурс «Организация коррекционно-развивающей работы в условиях реализации ФГОС»	заочное	Всероссийский	Диплом лауреата II степени
Гарифуллина А.Х	Конкурс «Пёстрый саквояж»	очное	региональный	Диплом I место
Хусаенова Л.С.	Конкурс «Лучшая методическая разработка»	Дистационное	всероссийский	Диплом лауреата I степени
Хусаенова Л.С.	Конкурс «Престиж»	заочное	всероссийский	Диплом лауреата I степени
Хасанова Л.С.	Олимпиада «Особенности работы классного руководителя ОО в условиях реализации ФГОС»	заочное	всероссийский	Диплом
Сираева Н.М.	Олимпиада «Особенности работы классного руководителя ОО в условиях реализации ФГОС»	заочное	всероссийский	Диплом
Куликова Л.Н.	Олимпиада «Особенности работы классного руководителя ОО в условиях реализации ФГОС»	заочное	всероссийский	Диплом

Педагоги школы в 2020/2021 учебном году принимали участие в семинарах, конференциях, конкурсных мероприятиях различного уровня:

НПК «Клинико-психологическое педагогическое исследование современного ребенка с ОВЗ и инвалидностью»	Федеральный	Хасанова Л.С., Сираева Н.М., Гильманова Ф.М., Нилова Т.В.
НПК «Внекурочная деятельность как системообразующий компонент единого образовательного пространства»	Региональный	Хасанова Л.С., Халилова А.Ф., Хуторцова А.А.
«Всероссийские научные чтения», «Абрамовские чтения»	Федеральный	Хасанова Л.С., Сираева Н.М., Гильфанова Г.К.
НПК «Язык, литература и история в творчестве Галимджана Ибрагимова»	Федеральный	Сираева Н.М.
НПК «На крыле науки»	Федеральный	Чентаева Я.А., Ширыбырова Л.Н.
НПК «Школьные трудности: современные стратегии помощи детям»	Федеральный	Чентаева Я.А., Харисова З.Н., Нилова Т.В., Ширыбырова Л.Н.
НПК «Актуальные проблемы современного образования детей с ОВЗ»	Федеральный	Чентаева Я.А., Ширыбырова Л.Н.
НПК «Пути повышения качества образования и воспитания в ОО, ДОО и УДО при применении современных технологий», «Организация воспитательного процесса в ОО и УДО: современные идеи и технологии»	Республиканский	Мазур Н.Г., Куликова Л.Н., Хуторцова А.А.
Семинар «Грантосоискание: как грамотно подготовить проект»	Республиканский	Чентаева Я.А., Ширыбырова Л.Н.
«Эффективная стратегия профессионального развития педагога»	Республиканский	Гильфанова Г.К.
«Современная развивающая образовательная среда начальной школы: новые практики и инструменты»	Республиканский	Харисова З.Н., Халилова А.Ф., Ширыбырова Л.Н., Мазур Н.Г., Пономарева В.В., Карасева М.П
«Профилактика и коррекция дислексии, дисграфии и дизорграфии», «Нейропедагогический подход к обучению в начальных классах»	Республиканский	Ширыбырова Л.Н.
Форум «Образование: реалии и перспективы»	Федеральный	Ширыбырова Л.Н., Марданова О.В.
Онлайн – форум «Образование. Наука и технологии. Рынок труда»	Федеральный	Чентаева Я.А., Александрова Е.В., Зарипова Р.Т., Хусаенова Л.С., Ширыбырова Л.Н.
Онлайн -семинар «Снятие эмоционального напряжения у детей и подростков с помощью арт-практик и	Федеральный	Гарифуллина А.Х.

психологических упражнений»		
Вебинары «Сенсорная комната и её элементы в работе педагога», «Физика для жизни, физика для всех», «ЕГЭ-2022 по обществознанию. Эффективная подготовка на материалах содержательной линии «Общество», «ЕГЭ по истории. Эффективная подготовка выпускников», «Готовимся к PISA -2022. Финансовая грамотность и обществознание», «Волонтерство в школе: как развивать, и как это поможет подросткам с трудоустройством?», «Карта талантов как ориентир в мире профессий», «Саморазрушающее поведение у подростков»	Федеральный	Гарифуллина А.Х., Зарипова Р.Т., Хусаенова Л.С., Шумнова М.И.

## Публикации

Билалова Р.Р.	Хозяйство. Место Японии в мировой экономике.	Электронный сборник материалов республиканского конкурса методических разработок «педагогическое мастерство 2021»
Гильманова Ф.М.	Применение приемов наглядного моделирования и графических схем в работе логопеда	СМИ «клуб логопедов Логобург»
Гильфанова Г.К.	Разноуровневые задания задания по теме «Словосочетания»; Технологическая карта урока русского языка в 8 классе «обобщенно- личные предложения»	Сайт infourok.ru
Мазур Н.Г.	Особенности мотивации учения первоклассников с ЗПР	СМИ Продленка
Чентаева Я.А.	Проектная деятельность на уроках английского языка как средство формирования речевой деятельности школьников с ОВЗ	Сборник методических рекомендаций II Всероссийской НПК «На крыле науки»
Ширыбырова Л.Н.	Инновационные технологии в обучении детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	Сборник методических рекомендаций II Всероссийской НПК «На крыле науки»

## Работа с молодыми специалистами.

В этом году в школе продолжилась работа наставников с молодыми специалистами. Работа с молодыми специалистами проводилась по следующим вопросам:

1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника;
2. Учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование.
3. Инструктаж о ведении школьной документации;
4. Методические требования к подготовке к уроку;
5. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителем МО, администрацией с целью оказания им методической помощи;

## 6. Самоанализ урока.

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы. Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся. На основании анализа планов секционной работы МО по итогам 2020-2022 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

**Анализируя результаты**, можно выявить главную **проблему**: это низкий уровень профессиональной активности педагогических работников.

### **Затруднения:**

- освоение технологий дистанционного обучения, ИКТ
- нет системности в работе педагога по формированию функциональной грамотности, не все педагоги на уроках используют интерактивные технологии, обеспечивающие формирования функциональной грамотности учащихся.
- работа школы в условиях сложного социального контекста.
- низкий уровень профессиональной активности педагогов.

### **В связи с этим необходимо обратить внимание на:**

- повышение уровня умений и навыков самоанализа деятельности учащихся и учителей;
- использование межпредметных связей по основным вопросам учебной программы, формирования и развитие функциональной грамотности обучающихся;
- увеличение числа участников олимпиад и конкурсных мероприятий, которые включены в Федеральный перечень конкурсных мероприятий;
- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогов школы через трансляцию опыта;
- активизацию работы учителей над темами самообразования;
- разнообразие форм методической работы (творческие отчеты);
- повышение доли применяемых активных методик в образовательном процессе как наиболее эффективного способа решения проблем воспитания и обучения;
- увеличение числа участников олимпиад и творческих интеллектуальных конкурсов, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- активизацию взаимопосещения уроков своих коллег, проведение открытых уроков.
- работу с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт.
- расширение возможностей педагогов к участию в профессиональных конкурсах и внеклассной работе по предметам.
- включение в план работы ШМО большее количество открытых уроков, нацеленные на формирование УУД с использованием современных педагогических технологий, обеспечивающих формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся, для обмена опытом и повышения квалификации педагогов.

### **Общие выводы, предложения, задачи на 2022 – 2023 учебный год:**

1. Методическая деятельность осуществлялась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Методическая тема школы и темы методических объединений соответствовали ключевым направлениям развития системы образования и основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед перед коллективом школы.

2. В течение года отмечался небольшой рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах.
3. Поставленные перед методической службой школы задачи в основном выполнены.
4. В ходе анализа методической работы в 2021/2022 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах, имеющих публикации.
5. С учетом проделанного анализа в 2021/2022 учебном году необходимо:
  - продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиям.

**Миссия школы:** создание благоприятных условий для полноценного и гармоничного развития детей с нарушением зрения и интеллекта, становления их социального опыта, формирования духовно-нравственного потенциала личности детей с ограниченными возможностями здоровья, создание школы равных возможностей (адаптивной), решающей проблему социальной интеграции воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей формирование ключевых образовательных компетенций, позволяющих выпускникам школы самостоятельно решать жизненно важные проблемы, принимать ответственные решения в ситуациях выбора, успешно адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

**Миссия нашей школы базируется на следующих принципах:**

**Принцип гуманизации** направлен на признание уникальности каждого, стремление к пониманию и принятию особенностей ученика, доброе отношение и внимание, поиск возможной сферы для успешной самореализации каждого ребенка в образовательном процессе;

**Принцип индивидуализации** предусматривает учет уровня развития способностей каждого ученика, формирование на этой основе индивидуальных планов, программ воспитания и развития обучающегося, это право на самостоятельность в выборе форм и методов работы и степени их адаптации в учебном процессе;

**Принцип дифференциации** предполагает формирование классов и групп с учетом индивидуальных особенностей учеников. Он позволяет сделать реальностью такой принцип государственной политики, как «адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников» (ст. 2 Закона РФ «Об образовании»);

**Принцип успешности** обеспечивает возможность реализовать ребенку свои возможности в различных видах учебной, творческой, спортивной, трудовой деятельности и получить признание собственных результатов;

**Принцип активности** предполагает формирование у школьников ценностно-смысловых компетенций, развитие способности ориентироваться в быту и социуме, умение заявлять свою позицию, самостоятельность и ответственность в своей деятельности;

**Принцип сотрудничества** обеспечивает развитие способности общения в коллективе, усвоения этических норм и норм поведения, эффективного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, воспитание социально ответственной позиции учащихся, их родителей и педагогов.

**Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива:**

- Вариативное и дифференцированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Социально-трудовая адаптация учащихся с особыми образовательными потребностями на старшей ступени образования.
- Внедрение принципов здоровьесбережения, современных технологий в практику обучения и воспитания детей и подростков с особыми нуждами.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

**1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации

**2. Повысить качество образования в школе:**

- Создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

**3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**5. Вести электронные журналы и дневники.**

## **1.1. Реализация основных и дополнительных АООП школы.**

С каждым годом совершенствуется нормативная база, которая определяет особенности обучения детей с ОВЗ. Указанные нормативные акты являются основополагающими при разработке АООП для детей с ОВЗ. В зависимости от проблем, которые испытывает ребенок ПМПК определяет для каждого ребенка индивидуальный вариант обучения.

1. Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»
3. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
4. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» (далее — Закон).

При отсутствии клинически значимых особенностей в физическом и (или) психическом развитии ребенку рекомендуется основная образовательная программа начального (НОО), основного общего (ООО) или среднего общего образования.

**Если у ребенка выявлены особенности развития**, подтвержденные ПМПК, квалифицируемые как ОВЗ, то такому ребенку рекомендуется обучение по образовательной программе, учитывающей его трудности, «приспособленной» к наличию особых образовательных потребностей. Такая адаптированная основная общеобразовательная программа далее будет обозначаться как АООП определенного вида, основой определения которой является клиническая сущность имеющихся у ребенка нарушений.

**Ч. 3 ст. 55 ФЗ-273** Закона определяет особый порядок приема детей на обучение по АООП — только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. По вариантам 3 и 4 АООП НОО ОВЗ обучаются дети, имеющие сочетание сенсорных, других нарушений и умственную отсталость (интеллектуальные нарушения).

Категория детей с ОВЗ	Варианты программ ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ОУО
слабовидящие	4.1, 4.2, 4.3
слепые	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Пр. N 1599, вар. 1 Пр. N 1599, вар. 2

### **АООП НОО для слепых обучающихся**

**Вариант 3.1.** предназначен для слепых, которые достигли уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу, и у которых развиты компенсаторные способы деятельности, необходимые для систематического обучения.

**Вариант 3.2.** предназначен для слепых, которые не смогли достичь уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу; не достигли на момент поступления в образовательную организацию достаточного уровня развития компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения, но при этом имеют достаточно большие потенциальные возможности.

**Вариант 3.3.** предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слепоты и легкой умственной отсталости, что значительно осложняет развитие и использование компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения.

**Вариант 3.4.** предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слепоты с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, что затрудняет формирование элементарных способов деятельности, овладение учебными знаниями, умениями и навыками.

#### **АОП НОО для слабовидящих обучающихся**

**Вариант 4.1.** предназначен для слабовидящих, которые достигли уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу, и у которых развиты компенсаторные способы деятельности.

**Вариант 4.2.** предназначен для слабовидящих, которые не смогли достичь уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу; не достигли на момент поступления в образовательную организацию достаточного уровня развития компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения, но при этом имеют достаточно большие потенциальные возможности.

**Вариант 4.3.** предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слабовидения с легкой умственной отсталостью (с интеллектуальной недостаточностью), что значительно осложняет развитие и использование компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения.

Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана ГБОУ «Набережночелнинская школа № 75», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

#### **1.2 План работы по реализации ФГОС в 1,5 классах.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС в **1, 5** классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в **1, 5** классах в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств енные	Контрольны е показатели
1.	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в <b>1, 5</b> классах	сентябрь	Директор, зам. дир. по УР	Аналитиче ски е справки, решение совещания, приказы
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в <b>1, 5</b> классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по МР	Утверждённо е расписание
2.				

<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1, 5 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1, 5 классов	До 7 сентября	Педагог - библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2021-2022 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, зам.директора по АХЧ	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год

4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир. по МР	Заявка
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помочь родителям в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС в 1,5 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УР, ВР, МР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир. по УР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 1.3 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по МР, УР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГВЭ и ЕГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УР, МР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ГВЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам. дир. по УР,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2022г.	Зам. дир. по УР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
	<b>Раздел 4.Информационное обеспечение</b>		
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9,11 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году;</li> <li>- подготовка учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог

4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

## 2.План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Зам.директора по МР
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;	В течение года	Зам. дир. по УР, МР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Зам . дир. по АХР
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Ответственные
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УР, МР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УР, УР, МР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

### **3.План методической работы**

**Тема методической работы школы:** «Повышение качества образования и успешной социальной адаптации детей с ОВЗ через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации профессионального стандарта педагога и ФГОС»

**Цель:** Интеграция и координация усилий педагогов школы в эффективности использования педагогических технологий, обеспечивающих повышение уровня функциональной грамотности обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:**

- Повысить компетенцию педагогов в сфере изучения и применения компьютерных технологий, использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе с учетом СанПИН;
- Разработать комплекс мер, способствующих объективности оценивания текущего и итогового контроля обучающихся;
- Совершенствовать школьную систему оценки качества обучения; вырабатывать у педагогов навыки объективного оценивания работ учащихся;
- Продолжить работу по методическому сопровождению деятельности классных руководителей;
- Усилить работу по мотивированию обучающихся 11 классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля.

**ИЛИ**

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **3.1. Методическая работа с учителями. Основные направления методической деятельности.**

#### **Повышение квалификации.**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.

#### **Курсовая переподготовка**

№	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с кандидатами на повышение квалификации в 2022/2023 учебном году.	Август - сентябрь	Зам.директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Прохождение работниками образования анкетирования через личный кабинет.	Октябрь	Зам.директора по МР, работники образования	Присвоение УН
3	Изучение работниками ОО, планирующих КПК в 2023 году, план-графиков повышения квалификации	Ноябрь	Зам.директора по МР, работники образования	Выбор
4	Подача заявлений (выбор даты, темы, места повышения квалификации) на повышение квалификации	Ноябрь	Зам.директора по МР, работники образования	Выбор
5	Своевременное направление педагогического работника на прохождение КПК. Осуществление контроля за прохождением КПК пед.работником в сроки, обозначенные в заявлении.	По графику	Зам.директора по МР, работники образования	Прохождение КПК
6	Осуществление контроля за прохождением педагога посткурсового мониторинга на предмет усвоения программы КПК (в течение 5 дней) в электронной системе через Личный кабинет	По графику	Зам.директора по МР	Удостоверение
7	Осуществление посткурсового сопровождения педагогов, прошедших КПК.	По графику	Зам.директора по МР	Удостоверение

#### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Прием заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в октябре 2022 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему	Сентябрь	Зам.директора по МР, работники образования
2	Список педагогических работников, у которых в 2022 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории	Сентябрь	Зам.директора по МР, работники образования
3	Перечень аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки), которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации	Сентябрь	Зам.директора по МР, работники образования
4	Требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка)	Сентябрь	Зам.директора по МР, работники образования
5	Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.	Сентябрь	Зам.директора по МР, работники образования
6	О загрузке аттестационных документов педагогов в октябре 2022 года. Перечень документов.	Октябрь	Зам.директора по МР, работники образования
7	Профессиональное тестирование педагогических работников	Ноябрь	Зам.директора по МР, работники образования
8			

## **Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

	Направления работы	Ответственные	Сроки
1	Изучение, обобщение передового педагогического опыта по темам самообразования.	Администрация школы, руководители ШМО Педагогический коллектив	В течение года
2	Педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.)	Администрация школы, руководители ШМО	В течение года
3	Прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы	Администрация школы, руководители ШМО	В течение года
4	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта	Администрация школы, руководители ШМО	В течение года
5	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей	Администрация школы, руководители ШМО Педагогический коллектив	В течение года
6	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта	Администрация школы, руководители ШМО Администрация школы, руководители ШМО	В течение года
7	Открытые уроки (по отдельному графику) с целью пропаганды передового педагогического опыта	Администрация школы, руководители ШМО Педагогический коллектив	В течение года
8	Семинары, методические выставки с целью трансляции передового педагогического опыта	Администрация школы, руководители ШМО Педагогический коллектив	В течение года
9	Организация творческих педагогических мастерских, школ передового педагогического опыта	Администрация школы, руководители ШМО Администрация школы, руководители ШМО	В течение года
10	Выступление на заседаниях МО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	Администрация школы, руководители ШМО Педагогический коллектив	В течение года
11	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	Администрация школы, руководители ШМО Педагогический коллектив	Конец апреля, начало мая

**Организация деятельности образовательного учреждения  
по награждению педагогических работников**

№п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение кандидатур на заседаниях МО	апрель-май	Руководители МО
2	Рассмотрение кандидатур, выдвинутых МО на заседании Методического совета, определение списка для награждения на следующий учебный год	апрель-май	Администрация
3	Утверждение списка для награждения на заседании Педагогического совета образовательного учреждения	апрель-май	Педагогический коллектив
4	Представление списка для награждения в управление образования (срок апрель-май текущего года)	апрель-май	Зам.директора по МР
5	Работа с наградным материалом по представленным ходатайствам в течение учебного года	в течение учебного года	Зам.директора по МР

<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по МР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УР
<b>План работы Школы молодого специалиста</b>		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по МР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. дир. по УР и МР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4.Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	ЗАМ. ДИР. по УР
5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор

7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по МР
---------------------------------------	--------	-----------------

8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
<b>План работы с одарёнными детьми</b>		
<b>Цель:</b> создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по ВР, УР,МР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по ВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по ВР и МР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по ВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по ВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по МР
<b>Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. дир. по УР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Администрация , руководители МО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Зам. директора по МР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Подведение итогов методической работы,	март	Зам.директора по УР, МР, руководители МО

выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы		
Заседание №5 . 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	Зам. директора по УР, МР,ВР и руководители МО

### 3.2 Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023учебный год, планов работы ШМО	26.08.2022	Директор, Зам. дир. по УР, ВР,МР
2	Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Зам. дир. по МР, руководители МО
3	Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования	январь	Зам. дир. по УР, руководители МО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Зам. дир. по ВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Зам. дир. по УР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1,9,11 классах. О завершении учебного года в 2-8,10 классах.		
7	Итоги 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс. Итоги промежуточной аттестации	май	Зам. дир. по УР, классные руководители
8	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

### 3.3 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
------------------	----------------------	---------------

<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по МР
Апрель	Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке	Зам. директора по ВР
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители
<b>Методические дни</b>		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по МР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по УВР, рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по УВР, рук МО кл. руководителей
<b>Предметные недели</b>		
17-21 октября	Неделя учителей естественно-математического цикла	Руководитель МО
28.11 – 02.12	Неделя учителей начальных классов	Руководитель МО
23 -27 января	Неделя учителей гуманитарного цикла	Руководитель МО

17-21 апреля	Неделя учителей коррекционно-развивающего цикла.	Руководитель МО
<b>Работа методических объединений</b>		
Август ,сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УР,МР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации планаметодической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

### 3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитания обучающихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год	Директор, Зам. дир.
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам. дир.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся.	Зам. дир.,

#### Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

#### План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Педагог-психолог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Педагог-психолог

6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 класса	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. дир. по УР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель

	родителями.			
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9,11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ	апрель - май	информация	Администрация школы

#### Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УР, МР и руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗАМ. ДИР. по МР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО

	ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета			
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

#### Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗАМ. ДИР. по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

**Работа с родителями**

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗАМ. ДИР. по УР., Педагог - психолог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	ЗАМ. ДИР. по УР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог

**Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися**

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗАМ. ДИР. по УР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗАМ. ДИР. по МР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР.
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗАМ. ДИР.
5	Анализ качества,	По итогам	справка	ЗАМ. ДИР.

	уровня обученности, успеваемости по классам	четверти		
--	---	----------	--	--

#### **4.Организация воспитательной работы**

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель Министра просвещения  
 Российской Федерации

Д.Е. Грибов

2022 г. № Р1-120/684Н

**Примерный календарный план воспитательной работы  
на 2022/2023 учебный год**

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I;

2023 год – Год педагога и наставника

Дата	Наименование
1 сентября	- День знаний
3 сентября	- День окончания Второй мировой войны
	- День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	- 210 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	- Международный день распространения грамотности
17 сентября	- 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935)
27 сентября	- День работника дошкольного образования
1 октября	- Международный день пожилых людей
	- Международный день музыки
5 октября	- День учителя
16 октября	- День отца в России
25 октября	- Международный день школьных библиотек
4 ноября	- День народного единства
8 ноября	- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	- День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	- День матери в России
30 ноября	- День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	- День неизвестного солдата
	- Международный день инвалидов

- 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России
- 8 декабря - Международный день художника
- 9 декабря - День Героев Отечества
- 12 декабря - День Конституции Российской Федерации
- 25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
- 25 января - День российского студенчества
- 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.  
- День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста
- 2 февраля - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
- 8 февраля - День российской науки
- 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- 21 февраля - Международный день родного языка
- 23 февраля - День защитника Отечества
- 3 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
- 8 марта - Международный женский день
- 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией
- 27 марта - Всемирный день театра
- 12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли
- 19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
- 22 апреля - Всемирный день Земли
- 27 апреля - День российского парламентаризма
- 1 мая - Праздник Весны и Труда
- 9 мая - День Победы
- 19 мая - День детских общественных организаций России
- 24 мая - День славянской письменности и культуры
- 1 июня - День защиты детей
- 6 июня - День русского языка

- 12 июня - День России
- 22 июня - День памяти и скорби
- 27 июня - День молодежи
- 8 июля - День семьи, любви и верности
- 30 июля - День Военно-морского флота
- 12 августа - День физкультурника
- 22 августа - День Государственного флага Российской Федерации
- 23 августа - 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
- 27 августа - День российского кино

Приложение 1 к Примерному  
календарному плану воспитательной  
работы на 2022/2023 учебный год

**Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников  
и других деятелей**

- |            |   |
|------------|---|
| 5 сентября | - 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)   |
| 8 октября  | - 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)  |
| 26 октября | - 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)  |
| 3 ноября   | - 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)                                       |
| 6 ноября   | - 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)  |
| 27 декабря | - 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)                                   |
| 13 марта   | - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) |
| 28 марта   | - 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)   |
| 1 апреля   | - 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)   |
| 12 апреля  | - 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)                            |
| 13 мая     | - 240 лет со дня основания Черноморского флота  |
| 18 мая     | - 320 лет со дня основания Балтийского флота  |
| 6 июня     | - 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуриана (1903-1978)   |



- 14 июля - 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)
- 19 июля - 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)



## Проведение открытых уроков и мероприятий

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	<b>Открытые мероприятия</b>		
1			
2			
3			
4			
5			

## 5. Управление образовательным учреждением

### 6.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование Ведение классных журналов Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время Правильность и своевременность оформления личных дел	Сентябрь
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ	Октябрь
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 1,5 классов Разное	Ноябрь
4	Результаты диагностического тестирования в 9, 11 классов по предметам по выбору Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими. Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	Декабрь
5	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	Январь
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 5-9 классах Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости. Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	Февраль
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам Организация каникулярного времени Разное	Март
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников Планирование ремонтных работ Организация и проведение декады Памяти	апрель

	Разное	
9	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

## 6.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	ЗАМ. ДИР. по УР
		Требования к ведению школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УР, МР, ВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	ЗАМ. ДИР. по УР, МР
3	Октябрь	Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	ЗАМ. ДИР. по УР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗАМ. ДИР. по ВР
		Адаптация обучающихся 5 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, надомников)	ЗАМ. ДИР. по УР, кл.рук-ли 5 кл., узкие специалисты
4	Ноябрь	Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
		Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
5	Январь	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УР
		Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗАМ. ДИР. по УР
6	февраль	Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	ЗАМ. ДИР. по УР
		Итоги тренировочных контрольных работ 9, 11 классов	
7	март	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации	ЗАМ. ДИР. по УР

		выпускников 9, 11 класса. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	
8	Апрель	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС 5-9 классах. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование МР на 2023/2024 учебный год	ЗАМ. ДИР. поУР, МР,ВР

### 6.3.Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно - диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок и	Выход	Ответственный
<b>сентябрь</b>							
<b>Блок 1.Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Контроль учёта детей, пропускающих их учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 5 по 9 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗАМ. ДИР. по УР, МР
<b>Блок 3. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Обследование обучающихся 5-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские занятия	В течение месяца	справки	Мед.работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соц. педагог, ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗАМ. ДИР. по МР

<b>Блок 5. Состояние учебно - методической работы</b>							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	личный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗАМ. ДИР. по УР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по МР
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
1	Утверждение планов воспитательной работы	Документация организаций воспитательной работы	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗАМ. ДИР. по ВР, руководителей кл.руководителей

	<b>Блок 7. Охрана труда</b>						
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции и по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗАМ. ДИР. по АХР, Заведующие кабинетами
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по АХР
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1 - 11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
<b>Блок 9. Профориентационная работа</b>							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
<b>Октябрь</b>							
<b>Блок 10 .Внутришкольная документация</b>							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 11. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за преподаванием предметов	Проведение мероприятий,	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УР

	математика, физика, информатика	посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики		тий	19-23.10		
2	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документов	28-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по ВР

#### Блок 12. Состояние учебно- методической работы

Ознакомление с процедурой ОГЭ в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗАМ. ДИР. по УР, кл. руководители
Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО

#### Блок 13. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5 класса	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5 класса
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 5-9 классов	тематический	Собеседование, анализ документов, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
3	Проверка дневников обучающихся 1-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО

#### Блок 14. Профориентационная работа

	Мониторинг обучающихся	Учащиеся 9	Фронтал ьный	анкетир о вание	3 недел	Совеща ние при	ЗАМ. ДИР. по
--	---------------------------	---------------	-----------------	-----------------------	------------	-------------------	-----------------

	я 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	классов			я месяца	завуче	ВР, кл. руководители
--	--	---------	--	--	----------	--------	----------------------

### Ноябрь

#### Блок 15. Внутришкольная документация

	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО
--	---	---	--------------	---	----------	---------	-----------------------------------

#### Блок 16. Образовательная деятельность

1	Состояние преподавания химии в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	14-18.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5 класса к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-11.11	справка	Администрация, педагог-психолог

#### Блок 17. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся

1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	педагог-психолог
---	--------------------------------------	--	--	--	-----------------	---------	------------------

#### Блок 18. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з в 2-11 классах	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО
---	--	-------------------------------	--------------	--------------------------	--------------	---------	-----------------------------------

#### Блок 19. Состояние учебно-методической работы

1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2023 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	Пографику	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, кл. руководители
---	---	-------------------------------	-------------	-------------------------------	-----------	---------	-----------------------------------

#### Блок 20. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

Состояние	Изучение	Персона	анкетиро	21-	справка	ЗАМ.
-----------	----------	---------	----------	-----	---------	------

	эффективности воспитательного процесса 1 - 11 классов	уровня воспитанности обучающихся 1 - 11 классов	льный	вание	25.11		ДИР. по ВР, руководитель ШМО кл. руководителей
<b>Блок 21. Охрана труда</b>							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Операторальный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
<b>Декабрь</b>							
<b>Блок 1.Внутришкольная документация</b>							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 2 - 11 классов	30.12-10.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УР
<b>Блок 2 . Образовательная деятельность</b>							
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Операторальный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	12-16.12	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО
<b>Блок 3.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УР, ВР, МР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	19-23.12	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 4. Состояние учебно- методической работы</b>							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО
	Формированые базы		Операторальный		В течении	База данных	ЗАМ. ДИР. по

	данных на выпускников 9,11 классов				ие месяц а		УР
	Формирован ие пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведен ие семинара с учителями - предметни ками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематич еский	Собеседо вание с педагога ми	В тече ние месяц а	Пакет докумен тов по ГИА	ЗАМ. ДИР. по УР
<b>Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Проверка дневников обучающихся я 5-9 классов	Ведение и заполнени е дневников	операти вный	проверка дневнико в	Конец месяц а	справка	руководите ли ШМО
<b>Блок 6. Охрана труда</b>							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатик и, физкультуры , технологии	документа ция	тематич еский	Проверка документ ации	26- 30.12	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, ответстве нный за охрану труда
<b>Январь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
	Контроль за посещаемост ью занятий обучающимися, стоящими на внутришкол ьном учёте	обучающи еся	операти вный	Проверка обучающ ихся	ежедн евно	Учет детей в журнале	Кл.руково дители
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
	Контроль за ведением электронных журналов	документа ция	тематич еский	Проверка эл.журна лов	16- 20.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
	Контроль учителей «Организаци	Учебно- воспитате льный	Тематич еский	Посещен ие уроков,	23- 27.01	справка	Администрация

	я подготовки к ОГЭ на уроках».	процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы		мероприятий			
<b>Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, преподаватель ОБЖ
<b>Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Состояние преподавания учебного предмета «технология	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	23-27.01.	справка	Д, ЗАМ. ДИР.
<b>Блок 6. Состояние учебно- методической работы</b>							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УР, МР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УР, кл. руководители 9,11 классов
<b>Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
Организация	Планы	тематич	Анализ	В	справка	админист	

	воспитательной работы в 1 - 11 кл.	воспитательной работы классных руководителей	еский	документации, посещение классных часов	течение месяца		рация, рук МО кл. руководителей
--	------------------------------------	--	-------	--	----------------	--	---------------------------------

#### Блок 8. Охрана труда

	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР

#### Блок 9. Профориентационная работа

	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл. руководители, педагог - психолог
--	---	-------------------------------	-------------	---------------	----------	-----------	--------------------------------------

#### Февраль

##### Блок 1. Образовательная деятельность

1	Подготовка обучающихся 9,11 класса к ГИА-2023	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, рук.ШМО
2	Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	01-10.02	справка	Администрация, соц. педагог

##### Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

	Состояние преподавания обществознания в 7-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УР
--	---	-------------------------------	-------------	------------------	------------------	---------	-----------------

##### Блок 3. Состояние учебно- методической работы

1	Организация учебно-	Учебно-воспитатель	фронтальный	Посещение уроков	В течении	справка	Директор, ЗАМ.
---	---------------------	--------------------	-------------	------------------	-----------	---------	----------------

	воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	льный процесс			ие месяца		ДИР. по ВР, МР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	20-24.02	Протокол МО	Учителя физкультуры и ОБЖ, рук МО

#### **Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости занятий, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
--	------------------------	--------------	--	------------------	---------	-----------------

#### **Блок 5. Профориентационная работа**

Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9 класса	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9 кл.
--	-------------------	--------------	--	------------------	-------	--

### **Март**

#### **Блок 1. Внутришкольная документация**

Проверка журналов 1 - 11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УР
---	--	-------------	-------------------	--------------	---------	-----------------

#### **Блок 2. Образовательная деятельность**

1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УР, кл. руководители 9, 11 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, Педагог-

						психолог
<b>Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>						
Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	01-10.03.	справка	Соц. педагог
<b>Блок 4. Состояние учебно- методической работы</b>						
Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по МР
<b>Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
Организация работы по нравственно му воспитанию в 7 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО
<b>Блок 6. Охрана труда</b>						
Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Апрель</b>						
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>						
Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
<b>Блок 2. Внедришкольная документация</b>						
1 Проверка документации по ГИА - 2023	документация	персональный	Проверка документации	03-07.04	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УР, кл. руководители 9 класса
2 Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ -2023	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗАМ. ДИР. по УР

<b>Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
Организация работы по ЗОЖ	документа ция	тематич еский	Проверка документ ации	В тече ние месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР	
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтал ьный	Посещен ие уроков	В тече ние месяц а	справка	Администрация	
<b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>							
1 Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 1 -11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утвержде ние документ ации по проведен ию итоговой аттестаци и	Перва я недел я	Протоко л методич еского совета	ЗАМ. ДИР. по МР, рук ШМО	
<b>Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
Организация проведения классных часов в 1 - 11 классах	Организац ия работы классных руководите лей	Тематич еский	Посещен ие классных часов	В тече ние месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР	
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематич еский		До 23.04	информ ация	Отв.за охрану труда	
<b>Май</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
Проверка журнала 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтал ьный	Проверка журналов , отчёты кл. руководи телей, учителей	15-19.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УР	
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
Анализ классных	Учебно-воспитате		Проверка документ	22-26.05.	справка	ЗАМ. ДИР. по	

	журналов 1 - 11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	льный процесс		ации			УР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	29-31.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО
<b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УР, руководители ШМО
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Выполнение плана воспитательной работы.	Реализация планов воспит. работы, деятельность педагога - психолога	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, руководители классных руководителей
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1 - 11	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, руководители ШМО

классов на летних каникулах						
<b>Блок 8. Профориентационная работа</b>						
Мониторинг обучающихся 9,11 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3 неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
<b>июнь</b>						
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>						
Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзамена в	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>						
Выдача аттестатов Учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	Директор
<b>Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
Составление плана работы на след. учебный год	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	ЗАМ. ДИР. по ВР

#### 6.4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	Отв.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗАМ. ДИР. по ВР, отв. педагог

