

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Е.В.Максимова

Приказ № 6/1 от 09.01.2020г.



ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями
здравья»
на 2020-2024 годы**

Наименование Программы	Программа энергосбережения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2020-2024 годы
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности. - Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 № N 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд». - Приказ министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
Цель и задачи Программы	<p>Цель: Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды, расходов на оплату за энергоресурсы (ЭР) в ОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности школы. 2. Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов и холодной воды для снижения расходов бюджетных средств на них.
Разработчики Программы	Директор школы Е.В.Максимова, зам.директора по ХР А.М. Набиуллина
Исполнители Программы	Участники образовательного процесса ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»
ОУ и их адрес, где выполняется	ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» РТ, г. Набережные Челны, проспект Чулман, дом 104.

реализация Программы	
Сроки реализации Программы	2020–2024 г.г.
Ожидаемый конечный результат	Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит снизить потребление топливно-энергетических ресурсов на 15% от объёма, фактически потреблённого в 2019 г. (ежегодное снижение объёма не менее чем на 3%), что повлечёт за собой уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату топливно-энергетических ресурсов
Финансирование Программы	Финансирование Программы осуществляется из средств республиканского бюджета, при наличии из внебюджетных средств.
Контроль за исполнением Проекта	Администрация школы

Обоснование проблемы Программы

Результаты проведённого анкетирования по вопросам энергосбережения и снижения объёмов воды участников образовательных отношений показали существующие проблемы, сдерживающие проведение энергосберегающей политики в школе:

- недостаточность информирования участников образовательного процесса об экономии потребляемой энергии и воды;
- недостаток финансовых средств для внедрения энергосберегающих технологий;

Увеличились затраты на электрическое освещение школьных помещений. Это обусловлено тем, что:

- электрохозяйство школы технически устарело, требуется капитальный ремонт электропроводки;
- в 2019 году в школу поступило оборудования по Федеральной программе «Современная школа»;
- работники школы не мотивированы на энергосбережение.

Анализ функционирования школы показывает, что потери ЭР наблюдаются и при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии, воды. Нерациональное использование и потери энергии и воды приводят к потере до 20 %, тепловой и электрической энергии - до 15%.

План мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Планируемые затраты по годам (тыс. руб.)						Исполнители	
			2020	2021	2022	2023	2024	Всего затрат (тыс. руб.)		
1.	Осуществление своевременной передачи данных показаний приборов учёта в энергоснабжающую организацию	Ежемесячно до 25 числа							Не требует финансирования	Зам.директора по ХР
2.	Осуществление контроля за состоянием технологического оборудования в школе	Ежемесячно							Не требует финансирования	Зам.директора по ХР
3.	Проведение периодического анализа расходования водо-тепло-электроресурсов	1 раз в квартал							Не требует финансирования	Зам.директора по ХР
4.	Проведение своевременной сверки по данным журнала учёта расхода энергоресурсов и счетам поставщиков	Один раз в квартал							Не требует финансирования	Зам.директора по ХР, ведущий бухгалтер

5.	Регулярное техобслуживание системы отопления, промывка и опрессовка	Ежегодно	Не требует финансирования						Зам.директора по ХР
6.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходованием воды, электро- и теплоэнергии, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники	Ежегодно (сентябрь, январь)	Не требует финансирования						Ответственные за энергосбережение
7.	Назначить ответственное лицо за энергосбережение в школе	Ежегодно	Не требует финансирования						Директор школы
8.	Замеры сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий	1 раз год	22,0	25,0	27,00	29,0	30,0	133,00	Зам.директора по ХР ,главный бухгалтер
9.	Проведение мероприятий по промывке системы отопления	1 раз год	Не требует финансирования						Зам.директора по ХР
10.	Проведение энергетических обследований	1 раз в 5 лет	-	-	20,0	-	-	20,0	Директор, главный бухгалтер

	школы (энергоаудит)								
11.	Обучение и аттестация ответственных лиц	1 раз год	13,05	13,5	14	14,5	15	70,05	Директор школы, главный бухгалтер
12.	Пропаганда энергосбережения среди участников образовательных отношений через организацию выставок, семинаров, выпуск памяток	Ежегодно		Не требует финансирования					Ответственные за энергосбережение , классные руководители
13.	Обучение сотрудников школы ОУ основам энергосбережения	Ежегодно		Не требует финансирования					Ответственные за энергосбережение
17.	Проведение мероприятий по замене оконных блоков	2020 г.	500,0 0	-	-	-	-	500,0	Зам.директора по ХР, главный бухгалтер
21.	Проведение мероприятий по настройке «гидравлики» внутренней системы отопления с помощью шайбирования	2021 г.	-	-	-	50,0	-	50,0	Зам.директора по ХР ,главный бухгалтер
23.	Установка автоматической системы регулирования подачи	2020 г.	700,0 0	-	-	-	-	700,0	Зам.директора по ХР , главный бухгалтер

	теплоносителя на отопление в зависимости от погодных условий								
24.	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников школы на энергосбережение	По необходимости							Ответственные за энергосбережение
25.	Проведение своевременного ремонта технологического и иного оборудования	По мере необходимости	24,5	24,5	25	25	25	124,00	Зам.директора по ХР , главный бухгалтер
28.	Проведение мероприятий по замене дверных проёмов в здании	2020	450,0 0	-	-	-	-	450,00	Зам.директора по ХР , главный бухгалтер
31.	Осуществление контроля за расходованием электроэнергии, правильной эксплуатацией электроприборов. Не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью Школы	Постоянно							Зам.директора по ХР, главный бухгалтер

**План мероприятий по энергосбережению на 2020-2024 год
в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 01.09.2020	Зам.директора по ХР
2.	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Ежедневно	Рабочий по обслуживанию здания школы
3.	Проводить анализ потребления энергоресурсов в школе	Ежемесячно	Зам.директора по ХР
4.	Проводить сверку данных приборов учета и счетов поставщиков	Ежемесячно	Зам.директора по ХР
5.	Осуществлять своевременную плановую поверку работы приборов учета; в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок (не допускать предъявления счетов по установленной мощности)		Зам.директора по ХР , Рабочий по обслуживанию здания школы
6.	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допускать утечек воды	По мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания школы
7.	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования, вентиляции и др. оборудования	По мере необходимости	Зам.директора по ХР Рабочий по обслуживанию здания школы

8.	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно	Зав. столовой Зам.директора по ХР Рабочий по обслуживанию здания школы
9.	Установка приборов и оборудования в соответствии с проектной документацией мощности: Вода Тепловой ресурс, установку приборов регулирования параметров теплоносителя. Электрическая энергия	2020-2024	Директор школы Зам.директора по ХР
10.	Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно	Директор Зам.директора по ХР
11.	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно	Зам.директора по ХР
12.	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно	Директор школы Ответственный по энергобезопасности
13.	Провести классные часы, акции по вопросам экономии энергоресурсов	В течение года	Кл. руководители
14.	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	Постоянно	Зам.директора по ХР Дежурный администратор

15.	Организовать в классах детские посты бережливости	Постоянно	Кл. руководители
16.	Организовывать выпуск стенных газет по экономии энергоресурсов	Постоянно	Зам. директора по ВР Кл. руководители
17.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходованием электроэнергии и воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники	ежегодно	Директор школы Ответственный по энергобезопасности
18.	Регулярное техобслуживание системы отопления	ежегодно	Зам.директора по ХР
20.	Проводить ежегодный анализ потребления энергоресурсов	ежегодно	Директор школы Зам.директора по ХР
21.	Проводить ежемесячный анализ расхода водо-тепло-энергоресурсов	До 20 числа текущего месяца	Зам.директора по ХР
22.	Обеспечить соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории школы	В течение года	Зам.директора по ХР Дежурный администратор