

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ  
ШКОЛА №88 ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**  
ул. Ахметшина, д. 105/27 (59/01),  
г. Набережные Челны, 423814



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН

МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе

**«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ  
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН  
88 НЧЕ ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»**

Әхмәтшин ур., 105/27 (59/01) ичे йорт,  
Яр Чаллы шәһәре, 423814

Тел.: (8552) 32-51-43, e-mail: sch88\_chelny@mail.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

## ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 225

О мероприятиях по противодействию коррупции

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N329-ФЗ "О противодействии коррупции"; "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"), в соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений, урегулирования конфликта интересов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
  - председатель комиссии Гарифуллина И.И., директор школы;
  - заместитель председателя Давлетова Г.М., заместитель директора по методической работе;
  - члены комиссии:
    - Хуснуллина Ю.М., заместитель директора по воспитательной работе;
    - Зиганшина З.Д., председатель профкома;
    - Валиева Г.Д., член Совета Учреждения.
2. Комиссии обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками образовательной организации установленных ограничений и запретов.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
4. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Набережночелнинская школа №88» возлагаю на себя.
5. Всем работникам образовательной организации незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Классным руководителям, сурдопедагогам дошкольных групп
  - 7.1. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.
  - 7.2. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся и воспитанников родительскими комитетами.

- 7.3. Пожертвования (дарения) школе (учебному кабинету) оформлять с учетом нормативных актов, определяющих порядок ведения кассовых операций (обязательное оформление приходного ордера, или перечисления на лицевой счет школы).
- 7.4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей.
8. Главному бухгалтеру Мирзетзяновой Г.Г.
- 8.1. Поступившие на счет образовательного учреждения средства учитывать отдельно и расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения родительского комитета или заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов (кассовых чеков, счетов-фактур, накладных и т.п.).
- 8.2. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
- 8.3. При наличии средств на внебюджетном счете раз в четверть на родительских собраниях доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств.
9. Заместителям директора Давлетовой Г.М., Давлетшиной Р.У., Хуснуллиной Ю.М., Шакировой Р.М.
- 9.1. Информировать председателей родительских комитетов о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся.
- 9.2. Запретить сдавать в аренду помещения (столовые, спортзалы и прочие помещения) для проведения свадеб, юбилеев и других мероприятий.
- 9.3. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между ГБОУ «Набережночелнинская школа №88» и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе (договоре) необходимо указывать цель пожертвования.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.И. Гарифуллина

С приказом ознакомлены:  
Давлетова Г.М. *Гар*  
Давлетшина Р.У. *Гар*  
Валиева Г.Д. *Гар*  
Осенко М.В. *ОГ*  
Терентьева И.В. *Гар*  
Серебрякова В.Д. *Гар*  
Асфанова А.А. *Гар*  
Хвостенкова Е.В. *хв*

Хуснуллина Ю.М. *Ю*  
Шакирова Р.М. *Р*  
Нигматуллина Ф.Х. *Н*  
Мирхайдарова З.Р. *З*  
Сарыимова И.Х. *ИХ*  
Гасырова А.А. *АА*  
Гареева Н.В. *НВ*

Зиганшина З.Д. *ЗД*  
Мирзетзянова Г.Г. *ГГ*  
Давлетшина З.Р. *ЗР*  
Потапова Е.В. *ЕВ*  
Гарифуллина А.А. *АА*  
Королева Т.Н. *ТН*  
Сафиуллина А.З. *АЗ*

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	До 15 октября	Комиссия	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются	В течение года, по отдельному	Комиссия	Противодействие коррупционным

	сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	плану		проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заместители директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя комиссии	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Заместители директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.14.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Заместители директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1.15.	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместители директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.16.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместители директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.17.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Заместители директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.18.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
1.19.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.20.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заместители директора	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.21.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Ежегодно, до 25 мая	Комиссия	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.22.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

**Карта коррупционных рисков**  
**ГБОУ «Набережночелнинская школа №88**  
**для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно- опасные функции</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<p>Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении.</p> <p>Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно- опасные функции</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
2.	Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники, работники учреждения.	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа обращениями юридических физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно- опасные функции</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Директор, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Директор, члены контактной комиссии	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занизжение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без</p>		<p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, план-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно- опасные функции</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
			соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционно- опасные функции</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
		лица	Предоставление недостаточной информации.		
13.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.  Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация мероприятий по развитию социальной системы	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Приём граждан в ОУ	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.  Контроль со стороны органов управления образования.