

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 27.08.2021 г. № 1



«Утверждаю»  
Х.Н.Гаффарова  
Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89  
Введен в действие приказом  
от 27.08. 2021 г. № 165

**Положение  
о работе группы продленного дня  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Набережночелнинская начальная школа - детский сад  
№ 89 для детей с ограниченными возможностями  
здоровья».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.2, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28» СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Методических рекомендаций МО и НРТ от 24.09.2014г. № 08-1346, «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) организуется в целях социальной поддержки, развития личности ребенка, укрепления его здоровья и открывается по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- ✓ организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- ✓ организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- ✓ организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- ✓ организация досуга во второй половине дня;
- ✓ развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД**

3.1 Формирование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора ОУ по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. ННШ-ДС № 89 организует ГПД в каждом классе для учащихся начального уровня образования.

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представлений).

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 25 часов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГПД**



4.1. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы, планом работы, которые утверждаются директором ОУ и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

4.2. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

4.3. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

4.4. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 минут.

4.5. Посещение детьми ГПД ННШ-ДС № 89 регулируется журналом учета посещаемости группы продленного дня.

4.6. Функционирование ГПД ННШ-ДС № 89 осуществляется в течение всех учебных периодов в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) ГПД не осуществляет свою деятельность.

4.7. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

4.8. Режим работы ГПД включает в себя время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по программам внеурочной деятельности), работы в кружках, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1 часа;
- в 3-4-х классах - до 1.5-х часов;

4.10. В школе организуется бесплатное горячее питание для учащихся ГПД.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками ННШ-ДС № 89 в соответствии с должностной инструкцией.

4.12. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами ОУ необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

4.13. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.14. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в ННШ-ДС № 89 могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и

музыкальный залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с детьми.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора ОУ.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ОУ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в ОУ, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом ОУ;

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОУ;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ОУ, в группе;



- выполнять требования работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.