

Принято
педагогическим советом
протокол №4
от « 12 » января 2024г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ ННШ-ДС №89
Х.Н.Гаффарова

Введено в действие приказом
№ 4/1 от «12» января 2024г.

**Положение о правилах приема
на обучение по основным образовательным программам начального общего и
дошкольного образования в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего и дошкольного образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- уставом ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89».

1.4. Настоящий Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего и дошкольного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ» осуществляет прием детей, проживающих на территории города Набережные Челны (далее - закрепленные лица), имеющих общее недоразвитие речи тяжелой степени (с диагнозами алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также детей, страдающих общим недоразвитием речи, сопровождающимся заиканием.

1.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении руководитель Учреждения визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 1.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на информационном стенде в Учреждении.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Учреждение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и дошкольного образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной

организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложения №1 или 1/1).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

1.15. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, в качестве основания для приема на

обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

II. Порядок приёма детей на дошкольное отделение

2.1. В дошкольные группы ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» принимаются дети по достижению четырех лет.

2.2. Комплектование дошкольных групп осуществляется с учётом возраста детей и речевого развития. В каждом конкретном случае пребывание детей в группах рассматривается индивидуально с учётом речевой динамики.

2.3. Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, заполняют заявление (Приложение № 1/1) и предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. При успешном исходе реабилитационных мер детям с тяжелыми нарушениями речи может быть рекомендовано дальнейшее обучение в дошкольных образовательных учреждениях

массового типа по месту жительства. В массовые дошкольные образовательные учреждения дети направляются с согласия или по желанию родителей (законных представителей).

III. Прием в 1-е классы

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (ранее шести лет и шести месяцев) или более позднем (позже восьми лет) возрасте рассматривается комиссией Министерства образования и науки Республики Татарстан по рассмотрению обращения граждан по вопросу приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в образовательную организацию, подведомственную Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» «О закреплении Школы за конкретной территорией»):

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕНГУ)". В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в учреждение всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

сведения, отраженные в образце (Приложение 1).

3.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка и заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Учреждения.

Личное дело учащегося формируется согласно приказу Школы «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

3.18. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4 и 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый

класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

IV. Прием во 2-4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

4.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

V. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

VI. Прием детей во 2-4 классы, осваивавших программы общего образования в других образовательных организациях

6.1. Прием осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) и заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

6.2. Родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

VII. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

7.2 Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

7.4 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе, изданный директором.

7.5 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ класс

Директор ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89»

Приказ № _____ от « _____ »
_____ 202 ____ г.

Директору ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» Гаффаровой Х.Н.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына
(дочь) _____

_____ в _____ класс. *ФИО ребенка* _____
Дата рождения _____

Фактическое место жительства обучающегося _____
_____, что подтверждается _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____ Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____ телефон матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием _____
- потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
- язык образования _____
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» РТ на обработку персональных данных моего ребенка _____
- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. При зачислении ребенка в первый класс:
 - заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
- 3. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4. Документ о наличии права первоочередного (преимущественного) приема на обучение.
- 5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата

Подпись

—

Приложение 1/1

Форма заявления о приеме в дошкольную группу

Зачислить в _____ группу №

Директору ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» Гаффаровой Х.Н.

Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89

(Ф.И.О. родителя) проживающего (ей) по адресу:
Телефон

Приказ № от « » 202 г.

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) с испытательным сроком на 6 месяцев

ФИО ребенка

в _____ группу

Дата рождения _____

Фактическое место жительства ребенка _____

_____, что подтверждается _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____ Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____ телефон матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием _____

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____
- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа- детский сад № 89» РТ на обработку персональных данных моего ребенка _____
- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89» РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение.
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
7. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата

Подпись

Расписка

Дана _____
в том, что приняты документы для
поступления
ребенка _____
(ф.И.О. ребенка)

в _____ класс ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа- детский сад № 89»

1. Заявление (индивидуальный номер) _____
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства;
3. Справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием;
4. Заключение ЦПМПК.
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе - усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)

ФИО ответственного лица

(подпись)

МП.

Приложение 2/1

Расписка

Дана _____
в том, что приняты документы для
поступления
ребенка _____
(ф.И.О. ребенка)

в _____ класс ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа -детский сад № 89»

1. Заявление (индивидуальный номер) _____
2. Личное дело учащегося;
3. Медицинская карта.
4. Заключение ЦПМПК
5. Справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием;
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе - усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)

ФИО ответственного лица

(подпись)

