

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от «12» января 2024г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ ННШ-ДС №89
Х.Н.Гаффарова

Введено в действие приказом
№ 4/1 от «12» января 2024г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89 для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательное учреждение) при освоении учащимися адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1023);

- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 года №1598);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система отметок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5.В случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы никаких оценок в электронный журнал не заносится, в протоколах промежуточной аттестации проставляется отметка «усвоил(а)» или «не усвоил(а)».

1.6. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») используется при выставлении в электронный журнал отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения

планируемых результатов федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебной четверти в 1-4 классах в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФК ГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФАОП НОО для детей с ОВЗ. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется через мониторинг образовательных достижений по предметам без балльного оценивания знаний обучающихся в формах диагностических работ, тестов, практических работ с целью выявления индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося

за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по каждому учебному предмету

2.6.1. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: стартовая диагностика (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.6.3. Сроки выставления оценок за текущий контроль регламентируются «Положением о ведении электронного классного журнала».

2.6.4. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть:

2.7.1. Выставление отметок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебной четверти.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки учащимся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при среднем балле за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при среднем балле за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при среднем балле за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при среднем балле за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Образовательным учреждением графику. Для указанных учащихся Образовательным учреждением предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному

материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка четверть выставляется с учетом отметок выставленных в протоколе (Приложение №1).

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

III. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных, итоговой контрольной работы и других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего образования проводится в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89» по предметам учебного плана с учетом требований ФАОП НОО с ОВЗ и в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89».

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФАОП НОО с ОВЗ;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы
- контроль предметных и метапредметных результатов;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ учителя.

3.4. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

Расписание проведения итоговой контрольной работы или другой формы контроля, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации через информационные стенды, раздел школьного сайта «Промежуточная аттестация» и в устной форме.

3.5.1. По итогам обучения в 1 классах учитель представляет заключение об

освоении учащимися соответствующей части ФАОП НОО с ОВЗ, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и находящихся на индивидуальном обучении на дому промежуточная аттестация может проводиться по всем предметам в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных оценок.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией Образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФАОП НОО с ОВЗ.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Образовательного учреждения, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно (Приложение №2).

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Образовательного учреждения за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при среднем балле от 4,50 до 5, 0 – выставляется отметка «5»;
- при среднем балле от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»;
- при среднем балле от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»;
- при среднем балле до 2,49 – выставляется отметка «2».

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при среднем балле от 4,50 до 5, 0 – выставляется отметка «5»;
- при среднем балле от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»;
- при среднем балле от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»;
- при среднем балле до 2,49 – выставляется отметка «2».

Годовые оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно

(Приложение №3)

При получении учащимся неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления предварительной оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1 (2-3 классов)», «О выпуске учащихся 4-х классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.21. В случае, если ученик 2-3 классов на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Учащиеся 1, 4-х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Решение об условном переводе учащихся 2-3 классов и о повторном обучении учащихся 4 –классов принимается педагогическим советом.

3.23. Учащиеся 2-3 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательным учреждением создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная

аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

IV. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных(предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо» или «отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u>

Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .
------------	--	---

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися ФАОП начального общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок выпуска обучающихся 4-х классов:

4.5.1. Решение о выпуске обучающегося принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

V. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Образовательном учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации для учащихся 1-4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года. Промежуточная аттестация проводится в до 24 мая текущего года.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

5.5. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, проводится мониторинг образовательных достижений по предметам без фиксации отметок в формах диагностической работы, практической работы, теста и т.д.

5.7. Образовательное учреждение зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 4).

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

5.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка.

5.15. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

Протокол

тематического контроля по пропущенному учебному материалу
предмета _____ учащегося
_____ класса

ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с
ограниченными возможностями здоровья» Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

№ п/п	Раздел (тема) учебного материала	Оценка
1		
2		

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол _____

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Протокол

промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с
ограниченными возможностями здоровья» Республики Татарстан.

Фамилия, имя, отчество председателя _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ человек, не явились _____ человек

(Ф.И.О. не явившихся)

Начало работы в _____ час _____ минут. Работа закончилась в _____ час _____ минут.

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценки за четверти				ПА	Оценка
		I	II	III	IV		
1							

Дата проведения: _____

Дата внесения в протокол: _____

Председатель: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Протокол
 промежуточной аттестации в форме ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ
 по _____ в _____ классе ГБОУ
 «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными
 возможностями здоровья» Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество учителя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая оценка

Дата проведения: _____
 Учитель: _____ / _____ /

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

 (фамилия, имя, отчество)

в том, что в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89»
 (наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор ГБОУ «Набережночелнинская
 начальная школа-детский сад № 89» _____ / _____ /

МП
 " __ " _____ Г.