



ПРИКАЗ

15.09.2011

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1

В соответствии со статьями 1 и 15 Закона Республики Татарстан «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Структуру Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан.

Уполномоченный
по правам ребенка
в Республике Татарстан

Г.Л.Удачина

Утверждено
приказом Уполномоченного
по правам ребенка
в Республике Татарстан
от 15 сентября 2011 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан

I. Общие положения

1. Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Татарстан, образованным для обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан (далее – Уполномоченный).

2. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами Уполномоченного, а также настоящим Положением.

3. Аппарат обладает правами юридического лица, имеет расчетный и иные счета, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Татарстан и своим наименованием.

4. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из средств бюджета Республики Татарстан.

5. Аппарат в своей деятельности взаимодействует с Аппаратом Президента Республики Татарстан, Аппаратом Государственного Совета Республики Татарстан, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан, иными органами государственной власти Республики Татарстан, Аппаратом Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, аппаратами уполномоченных по правам ребенка субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями.

6. Местонахождение и юридический адрес Аппарата: 420066, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, ул. Декабристов, д.6.

II. Задачи и функции Аппарата

7. Задачами Аппарата является юридическое, организационное, научно-аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного.

8. Аппарат в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

8.1. организация и осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и направление ответов заявителям в установленные действующим законодательством сроки, а также проведение информационно-аналитической работы с указанными обращениями;

8.2. оказание бесплатной юридической консультативной помощи детям, их законным представителям и иным лицам по вопросам защиты прав и интересов ребенка;

8.3. проведение анализа отечественного и международного опыта в области защиты прав ребенка;

8.4. обеспечение на территории Республики Татарстан взаимодействия Уполномоченного с органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления в Республике Татарстан, средствами массовой информации, общественными объединениями по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав ребенка;

8.5. подготовка материалов для ежегодных и специальных докладов Уполномоченного о его деятельности и соблюдении прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан;

8.6. подготовка иных материалов о деятельности Уполномоченного и соблюдении прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан, в том числе для публикаций в средствах массовой информации и размещения на сайте Уполномоченного;

8.7. осуществление учета, изучения, анализа и систематизации законодательства в области защиты прав и интересов ребенка;

8.8. подготовка экспертных заключений на поступившие Уполномоченному проекты нормативных правовых актов и других документов;

8.9. участие в разработке нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы ребенка;

8.10. представление Уполномоченному предложений по совершенствованию законодательства и деятельности в области защиты прав и интересов ребенка, а также аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым Уполномоченным;

8.11. обеспечение представления в установленном порядке информационных и иных материалов, необходимых для деятельности Уполномоченного;

8.12. участие в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

8.13. организация контроля за выполнением органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления в Республике Татарстан рекомендаций и поручений Уполномоченного, при необходимости разработка и представление Уполномоченному предложений о дополнительных мерах по обеспечению выполнения этих рекомендаций и поручений;

8.14. осуществление организационного обеспечения заседаний Экспертного совета при Уполномоченном и Координационного комитета при Уполномоченном,

подготовки и проведения совещаний и других мероприятий, проводимых Уполномоченным, оформление принятых решений;

8.15. осуществление в установленном порядке методического, документационного и организационного обеспечения деятельности общественных помощников Уполномоченного;

8.16. обеспечение в установленном порядке представления позиции и интересов Уполномоченного в Конституционном Суде Республики Татарстан, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

8.17. осуществление правового просвещения по вопросам прав и интересов ребенка, форм и методов их защиты, пропаганды положений Конвенции ООН о правах ребенка, международных договоров Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан по вопросам прав ребенка;

8.18. обеспечение ведения делопроизводства, соблюдения режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

8.19. участие в установленном порядке в размещении государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения собственных нужд;

8.20. организация в соответствии с действующим законодательством прохождения государственной гражданской службы сотрудниками Аппарата;

8.21. обеспечение финансово-экономической деятельности Уполномоченного и его Аппарата;

8.22. осуществление оперативного управления закрепленным в установленном порядке имуществом и организации работы с материально-технической базой;

8.23. выполнение других функций, направленных на обеспечение деятельности Уполномоченного и в соответствии с его поручениями.

III. Права Аппарата

9. Аппарат по поручению Уполномоченного и в пределах своей компетенции имеет право:

9.1. запрашивать в установленном порядке необходимые сведения, документы, материалы и иную информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и интересов ребенка;

9.2. посещать в установленном порядке органы государственной власти Республики Татарстан, правоохранительные органы и места принудительного содержания на территории Республики Татарстан, органы местного самоуправления в Республике Татарстан, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

9.3. проверять и принимать участие в проверках деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления в

Республике Татарстан и должностных лиц по фактам нарушения прав и законных интересов ребенка; условий содержания детей в образовательных учреждениях; специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа органов управления образования; учреждениях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь детям; социальных приютах для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей; центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, иных учреждениях;

9.4. принимать участие в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

9.5. осуществлять непосредственное взаимодействие с органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления в Республике Татарстан, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в установленной сфере деятельности;

9.6. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Apparata, компетентные государственные учреждения Республики Татарстан, научные и иные учреждения, в том числе на договорной основе;

9.7. привлекать в установленном порядке специалистов для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера, в части оказания услуг по содержанию имущества и прочих услуг, если штатным расписанием не предусмотрены соответствующие должности.

IV. Руководство Apparata и организация его деятельности

10. Apparat работает под непосредственным руководством Уполномоченного.

11. Структура, штатное расписание, положения об отделах и должностные регламенты сотрудников Apparata утверждаются Уполномоченным.

12. Структура Apparata включает в себя Уполномоченного и структурные подразделения Apparata - отделы.

13. Штатное расписание Apparata определяет должности Apparata, штатную численность структурных подразделений Apparata и должностные оклады.

В штатное расписание Apparata включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан. Кроме того, в указанное штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

14. Уполномоченный, осуществляя руководство Apparatom:

14.1. организует деятельность Apparata и несет ответственность за выполнение возложенных на Apparat функций;

14.2. действует от имени Apparata без специальных на то полномочий, представляет Apparat в судах, во взаимоотношениях Apparata с органами

государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан, организациями и гражданами;

14.3. распоряжается финансовыми средствами в пределах сметы расходов Apparata, имеет право подписи на финансовых и банковских документах;

14.4. издает приказы и дает поручения по вопросам деятельности Apparata, подписывает служебные документы Apparata;

14.5. утверждает структуру, штатное расписание, положения об отделах, должностные регламенты государственных гражданских служащих Apparata;

14.6. в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Apparata, заключает контракты и трудовые договоры с другими сотрудниками Apparata, подписывает иные документы и правовые акты (приказы) по вопросам осуществления трудовых отношений;

14.7. решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Apparate, принимает решения о поощрении сотрудников Apparata и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Apparata;

14.8. представляет в установленном порядке сотрудников Apparata, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград Республики Татарстан;

14.9. контролирует состояние исполнительской и трудовой дисциплины, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Apparate;

14.10. утверждает Инструкцию по делопроизводству в Apparate;

14.11. выдает в установленном порядке доверенности на представительство Уполномоченного и Apparata во взаимоотношениях с органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления в Республике Татарстан, организациями и гражданами;

14.12. подписывает договоры, соглашения, государственные контракты;

14.13. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15. В случае временного отсутствия Уполномоченного обязанности Уполномоченного по его поручению исполняет один из начальников отделов.

16. Сотрудники Apparata назначаются на должность и освобождаются от должности Уполномоченным.

17. Сотрудникам Apparata выдаются в установленных порядке и форме служебные удостоверения, подписываемые Уполномоченным.

18. Работа Apparata организуется в соответствии с Законом Республики Татарстан «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан», настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Apparate, а также с утвержденными Уполномоченным положениями о структурных подразделениях

Аппарата, приказами и поручениями Уполномоченного, должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка.

19. Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения Аппарата, их руководители и иные сотрудники, являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением и должностными регламентами.

Сотрудники Аппарата, не являющиеся государственными гражданскими служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с законодательством о труде на общих основаниях.

20. Условия материально-бытового, транспортного и организационно-технического обеспечения, а также медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных служащих Аппарата определяются в установленном Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» порядке.
