

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
Профком МБОУ «Гимназия №22»
Гимн. №22 / С.С.Михеичева
«01» июля 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ
на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Профком	29.08.2022	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Главный бухгалтер Муртазина Э.С., профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Зам. директора по УР Гаптрахманова Р.Ф.	Первая неделя сентября	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Профком	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация, профком	В течение года	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Профком	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Отв. по ОТ Вьюгова Г.Л., профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Юрист	В течение года	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Администрация, профком	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Гл. бухгалтер, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зам. директора по УР Бурмистрова Е.А.,	В течение года	

		профком		
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Профком	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Администрация, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Профком	В течение года	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком	3 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Администрация, профком	В каникулы
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Профком, отв. за культурно-массовую работу	2 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Профком	В течение года	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Профком, отв. за культурно-массовую работу	3 неделя февраля	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Отв. по ОТ Вьюгова Г.Л., профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Профком, отв. за спортивную работу Бурмистрова Ю.М.	В течение года	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком	2 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Администрация, профком	В течение года	
Май				

<i>I. Организационно-массовая работа</i>			
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Профком	2 неделя месяца
Июнь			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Профком, ревизионная комиссия	1 неделя месяца
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Администрация, профком	В течение года
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Профком	2 неделя месяца
Июль			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком	1 неделя месяца
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Профком	1 неделя месяца
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Юрист	1 неделя месяца