

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 27 «августа» 2021г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 25 «июня» 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче
Гаязова А.Н./
Приказ №668 от 27.08.2021г.

Положение о приёме в профильные классы и о профильных классах

1. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012 года № 413, в действующей редакции);
- Положением о приёме детей в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче;
- Уставом МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче.

Специфика приема учащихся в гимназию состоит в том, что набор учащихся осуществляется не по микрорайону. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах Гимназии.

2. Основные цели и задачи

Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся X - XI классов в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Переход к профильному обучению позволяет:

- изучение предметов на профильном и углубленном уровне;
- обеспечить социализацию личности;
- обеспечить преемственность между средним общим и профессиональным образованием;
- обеспечить непрерывность среднего общего и высшего образования;
- обеспечить углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Гимназия может осуществлять набор в 10-е классы одного профиля или нескольких профилей. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

3.2. Прием в профильные классы производится по личному заявлению обучающегося и предоставлении аттестата об основном общем образовании. Заявление обучающегося согласовывается с родителями (законными представителями). В заявлении указывается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей, которые могут быть представлены в виде портфолио обучающегося.

3.4. Набор обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения.

3.5. Принимая во внимание непредвиденные обстоятельства, неблагоприятную эпидемиологическую ситуацию, особенности окончания учебного года, невозможность прохождения государственной итоговой аттестации, набор может осуществляться по среднему баллу аттестата, по баллам итоговых оценок по предметам, соответствующим выбранному профилю и др. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

3.6. Преимущественным правом при приеме в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень утвержденный МО и Н РФ по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конференций и конкурсов научно- исследовательских работ или проектов;
- обучающиеся, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.7. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, вместе с заявлением представляются соответствующие документы доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней в области научно- исследовательской деятельности, научно- технического творчества (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании);
- обучающиеся имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

3.8. Для организации набора в профильные классы создается комиссия, в состав которой входят представители администрации гимназии, классные руководители 9-х классов, психолог и учителя по предметам профильного обучения.

3.9. Зачисление в десятый класс оформляется приказом гимназии в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.10. При зачислении обучающихся в профильные классы гимназия обязана ознакомить с Уставом гимназии и другими документами регламентирующими ее деятельность.

4. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом гимназии.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется гимназией самостоятельно. Учебный план формируется в соответствии с профилем обучения.

4.3. Порядок промежуточной аттестации определяется педагогическим советом гимназии, формы указываются в учебном плане.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством МО и Н РФ и МО и Н РТ в области образования.

4.5. Посещение элективных курсов является обязательным для учащихся в классах с профильным обучением. Для проведения элективных курсов класс делится на 2 группы при наполняемости 25 человек и более.

4.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в универсальные (непрофильные) классы по личному заявлению с согласованием родителей (законных представителей).

5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности в профильных классах.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности в профильных классах осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

5.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа

высококвалифицированных педагогов гимназии.

5.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Открытие профильных классов возможно при наличии 14 - 20 учеников.

5.5. При проведении уроков по профильным предметам допускается деление класса на 2 подгруппы при наполняемости 25 и более учеников.