

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 27 «августа» 2021г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 25 «июня» 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче
Гаязова А.Н./
Приказ №668 от 27.08.2021г.

**Положение
об организации обучения на дому
по основным общеобразовательным программам
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов
в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ч.10,11 ст.66);
 - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(ст.19);
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
 - Приказом МО и Н РТ от 27.02.2017г. № под – 297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Татарстан;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.07.2018г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденного приказом МО и Н РФ от 06 октября 2009 года № 373 (в действующей редакции);
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 (в действующей редакции);
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012 года № 413(в действующей редакции);
 - Уставом и основными образовательными программами МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче.
- 1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию

здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче (далее - Гимназия).

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме гимназии, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

II. Организация образовательного процесса на дому.

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора гимназии об обучении ребенка на дому.

2.2. На основании представленных документов директором гимназии в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающегося;
- 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.3. Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе на основе утвержденных учебного плана и программ гимназии (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей. Рабочая программа по предмету составляется согласно Приложению.

2.7. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В электронных журналах учителями записывается домашнее задание, которое дано для самостоятельной работы учащемуся.

2.8. Расписание занятий обучающегося на дому утверждается директором гимназии, согласуется с родителями (законными представителями). Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

2.9. Детям, обучающимся на дому, гимназия предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.10. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе, курирующий данный предмет. На обучающихся на дому заводится отдельный журнал.

- 2.11. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта гимназии.
- 2.12. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.
- 2.13. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе гимназии.
- 2.14. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс гимназии, участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, обеспечивающих получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.15. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в гимназии вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.16. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях гимназии.
- 2.17. В начале обучения на ребенка, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, заводится отдельный электронный журнал. Каждый учитель в электронном журнале указывает пройденные темы и домашние задания; проставляет оценки за урок, по итогам четверти (полугодия), учебного года; делает отметки о переводе в следующий класс. Общие сведения об обучающихся на дому вносятся в электронный журнал классным руководителем, за которым закреплен ученик. Классный руководитель поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания и выполнения программы внеурочной деятельности.

III. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому

- 3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по урочной и внеурочной деятельности определяются в соответствии с положением гимназии о промежуточной аттестации и положением о внеурочной деятельности.
- 3.2. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.
- 3.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

IV. Контроль за организацией обучения

- 4.1. Контроль за успеваемостью обучающихся на дому осуществляет классный руководитель.
- 4.2. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения, своевременностью и правильностью заполнения электронного журнала осуществляют заместители директора, курирующие данный предмет не реже одного раза в четверть.

V. Финансовое обеспечение образовательного процесса на дому.

- 5.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

- 5.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.
- 5.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающих на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.
- 5.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется гимназией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.
- 5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 5.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 5.7. Администрация гимназии представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

Приложение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» имени Баки Урманче
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
Руководитель ШМО
_____/_____
Протокол № _____
от . . 20 г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
МБОУ «Гимназия № 2»
НМР РТ
_____/_____
от . . 20 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
НМР РТ
_____/А.Н.Гаязова/
Приказ № _____
от . . 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО АЛГЕБРЕ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА ДОМУ
ученицы 9 класса А
Хасановой Аделии Ринатовны
Учитель: Ибрагимова Ксения Радиковна,
первая квалификационная категория

20__ - 20__ год

Планируемые результаты
Личностные

Метапредметные результаты

Предметные результаты

Выпускник научится

Выпускник получит возможность научиться

Содержание предмета

Примечание: Темы для самостоятельной работы выделяются отдельно

Тематическое планирование

№	Раздел, тема	Кол-во часов по индивидуальному плану	Количество часов для самостоятельной работы	Основные виды учебной деятельности
1	Повторение	2 ч	1	

Календарно – тематическое планирование

№	Раздел, тема	Дата по плану	Дата по факту
1	Повторение		

Лист изменений в календарно - тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам. директора по УР