

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 27 «августа» 2021г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 25 «июня» 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче

С.И. № 2/Гаязова А.Н./
Приказ №668 от 27.08.2021г..

**Положение о порядке
функционирования групп продленного дня для обучающихся
основного и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия № 2» имени Баки Урманче
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан.**

I. Общие положения

1.1. Гимназия вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня в 5-11 классах.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Гимназия № 2» (далее гимназия).

1.3. Группа продленного дня в гимназии (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, развитии навыков самостоятельности, в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Деятельность группы продленного дня определяется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом гимназии, настоящим положением.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеурочной деятельности.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно - воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

II. Порядок комплектования ГПД.

2.1. Гимназия открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии п.28. Типового Положения об общеобразовательном учреждении и ст. 50 Закон РФ «Об образовании»

2.2. Количество ставок ГПД в гимназии определяется:

- потребностью участников образовательного процесса;
- санитарными нормами и условиями, созданными в гимназии для проведения занятий;
- наличием в смете расходов гимназии финансовых средств.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по гимназии по заявлению родителей (законных представителей), как правило, до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5.Отчисление обучающихся из ГПД и перевод в другую группу осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.7.При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем образовательного учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

2.8. Допускается комплектование ГПД с пребыванием детей по неполному режиму на определенное время по расписанию.

III. Организация деятельности ГПД.

3.1.Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора гимназии.

3.2.Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по гимназии.

3.3. Режим работы ГПД должен предусматривать организацию мероприятия развивающего характера в рамках внеурочной деятельности.

3.4. Продолжительность занятий определяется классом обучения (в 4 - 7 классах –не более 2 часов, 8-11 классах – не более 2,5 часа).

3.5. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно - воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.6. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- рабочей программой(Приложение);
- расписанием;
- приказами директора по гимназии «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД»;
- журналом ГПД.

IV. Финансирование, учет, отчетность

4.1. Расходы на содержание группы продленного дня производятся в соответствии с утвержденной сметой расходов образовательного учреждения на текущий финансовый год.

4.2. В гимназии, ведется журнал посещения учащимся групп продленного дня по утвержденной форме.

4.3. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД .

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено Руководитель МО _____/_____/_____ Протокол №__1__ от «__» августа 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ _____/_____/_____ от «__» августа 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ _____/А.Н.Гаязова / Приказ №_____ от «__» августа 20__ г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В 9 А КЛАССЕ

Составитель: **Галеева Азалия Азатовна,**
учитель первой квалификационной категории

20__ - 20__ учебный год

Наименование внеурочной деятельности: _____

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

№	Раздел программы, тема	Планируемые результаты	
		Метапредметные	Личностные

Содержание курса внеурочной деятельности

№	Содержание курса	Форма организации	Виды деятельности

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов

Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			по плану	по факту