

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 27 «августа» 2021г.
с учётом мнения Совета родителей
протокол №4 от 25 «июня» 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче
ГАЯЗОВА А.Н./
Приказ №668 от 27.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
 - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРГ «Об образовании»;
 - Законом Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- 1.2. Рабочие программы внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 1.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы гимназии.
- 1.5. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в гимназии или на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

- 2.1. Титульный лист (Приложение 1)
- 2.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (Приложение 2)
- 2.3. Содержание курса внеурочной деятельности (Приложение 3)
- 2.4. Тематическое планирование (Приложение 4)

3. Требования к оформлению и хранению рабочей программы внеурочной деятельности

- 3.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может быть составлена на любом из двух государственных языков Республики Татарстан.
- 3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО гимназии, расшифровка подписи.
- 3.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе. На титульном

листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

3.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор, приказ № от _____г.. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года), по истечении учебного года утилизируется.

3.6. При составлении программы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5. Информация и данные, представленные в табличном виде могут иметь меньший размер шрифта, чем основной текст. Соблюдение полей: 20мм – левое, верхнее и нижнее, 10 мм – правое.

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе

3.8. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).

3.9. Утвержденные программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии.

3.10. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом ВСОКО.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2» имени Баки Урманче
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено Руководитель МО _____ / _____ / Протокол № 1 от «__» августа 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ _____ / _____ / от «__» августа 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ _____ / А.Н.Гаязова / Приказ №_____ от «__» августа 20__ г.
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ИСТОРИЯ МАТЕМАТИКИ» В 9 А КЛАССЕ**

Составитель: Галеева Азалия Азатовна,
учитель высшей квалификационной категории

20__ – 20__ учебный год

Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәренең Бакый Урманче исемендәгә “2 нче гимназия”
муниципаль бюджеттагы гомуми белем бирү учреждениесе

Каралды МБ житәкчесе _____ / _____ / “___” август 20__ нчы ел	Килеменде Бакый Урманче исемендәгә 2 нче гимназиянең директор урынбасары _____ / _____ / “___” август 20__ нчы ел	Расланды Бакый Урманче исемендәгә 2 нче гимназия директоры / _____ / <u>Гаязова А.Н.</u> / Боерык № _____ “___” август 20__ нчы ел
---	---	--

Дәрестән тыш эшчәнлек курсы буенча эш программасы

“Математика тарихы”

9 нчы А
сыйныф, литер

Төзүчө: Галеева Азалия Азат кызы, югары квалификацион категория
укытучы, категория

20__- 20__ нче уку елы

Приложение 2

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

№	Раздел программы	Планируемые результаты	
		Метапредметные	Личностные

Приложение 3

Содержание курса внеурочной деятельности

№	Содержание курса	Форма организации	Виды деятельности

Приложение 4

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов