

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В.Плаксына

Приказ № 231 «29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Кадетского корпуса, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Кадетском корпусе;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Кадетском корпусе;

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кадетского корпуса;

2.7. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Школы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Лечебно-оздоровительные объекты:

- столовая Кадетского корпуса
- медицинский блок
- комната психологической разгрузки

Объекты культуры:

- библиотека Кадетского корпуса с читальным залом
- актовый зал

Объекты спорта:

- спортивный зал
- тренажерный зал
- физкультурно-оздоровительный комплекс: зал единоборств, бассейн
- открытые спортивные площадки.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ШКОЛЫ

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

Столовая Кадетского корпуса обеспечивает пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин, второй ужин. Питание для обучающихся бесплатное. Осуществляется по графику, согласно распорядку дня.

Постановка продуктов в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающим их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого в коридоре столовой установлены раковина для мытья рук.

Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурного по корпусу, старшего воспитателя, классных руководителей, дежурство которых устанавливается графиком. Сотрудники контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

Медицинский блок. Основными задачами медицинского блока являются:

- оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и профилактическим медицинским осмотрам
- проведение вакцинаций против различных заболеваний
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

Медицинский работник оказывает услуги на базе медицинского блока Кадетского корпуса по договору с ГАУЗ ДГБ с ПЦ Поликлиника №1

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

4.2. Объекты культуры:

Библиотека Кадетского корпуса и читальный зал

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

Помещения библиотеки Кадетского корпуса и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется согласно графику работы. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Актóвый зал

Помещение актового зала используется для ведения занятий дополнительного образования (в соответствии с расписанием), проведения различного вида собраний, культурно-массовых мероприятий корпуса, конкурсов, образовательных мероприятий, спектаклей и других мероприятий.

4.3. Объекты спорта

Спортивный зал. Зал единоборств.

Помещения спортивного зала, зала единоборств используются для проведения уроков физической культуры, секций дополнительного образования, тренировок в рамках подготовки к слетам, соревнованиям, проведения спортивных соревнований.

Спортивные залы обеспечены необходимым оборудованием для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий. К занятиям допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.


Тренажерный зал используется для организации тренировок. К тренировкам допускаются обучающиеся усвоившие технику безопасности и правила безопасного поведения в тренажерном зале.

Бассейн используется для проведения уроков физической культуры, тренировок, подготовки к соревнованиям по плаванию, проведения соревнований. К плаванию допускаются обучающиеся, имеющие медицинскую справку, соответствующие экипировку, после инструктажа по правилам безопасности и поведения в бассейне, с соблюдением санитарно-гигиенических правил пользования бассейном. Пользованием бассейном осуществляется при обязательном присутствии медицинского работника Кадетского корпуса.

Спортивные площадки

Используются для ведения уроков физической культуры, секций дополнительного образования, тренировок, подготовки к слетам и сдачи нормативов, а также проведения мероприятий Кадетского корпуса спортивной направленности.

Лист согласования к документу № 22/Положение от 13.03.2024
Инициатор согласования: Плакcина И.В. Директор
Согласование инициировано: 13.03.2024 15:42

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плакcина И.В.		 Подписано 13.03.2024 - 15:42	-