

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»
Галеева Л.Г.Галеева
Введено в действие приказом
№ 52 от «28» августа 2019 г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ Нурлатского муниципального района РТ».

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.3. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, распоряжениями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

2. Состав и количество МО.

2.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

2.2. В ОУ создается МО классных руководителей.

2.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

2.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

2.5. Каждый педагог, работающий в школе, с момента приема на работу до увольнения является членом одного из МО.

3. Цель, задачи и содержание деятельности методического объединения.

3.1. Целью деятельности МО является координация действий педагогов во время организации учебно-воспитательного процесса, создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

3.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

· обеспечить освоение использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3.3. Содержание деятельности МО:

- проведение заседаний по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; укрепление материальной базы кабинетов;
- осуществление инновационной и экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля деятельности учителей – членов МО;
- проведение диагностики качества преподавания; анализ результатов образовательной деятельности по предметам и учителям;
- обсуждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- проведение работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; осуществление взаимопомощи и сотрудничества учителей;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов; осуществление работы по выявлению детской одаренности и ее развитию;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение и принятие календарно-тематического планирования;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- разработка инструкций по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения.

4. Организация работы МО.

- 4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО. МО избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. О месте и времени проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании МО вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем МО и секретарем.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей.

5. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- готовить к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация МО.

К документации методического объединения относятся:

1. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
2. План работы ШМО на текущий учебный год.
3. Протоколы заседания ШМО.
4. Методическое обеспечение учебного плана на текущий год
5. Календарно-тематическое планирование на текущий год (сдает каждый учитель), согласованное с завучем.
6. Состав методического объединения.
7. Учебная нагрузка учителей МО в текущем году, ведение элективных курсов (тематика)
8. Повышение квалификации членов ШМО.
9. Методические темы учителей-предметников.
10. Инновационная деятельность членов ШМО.

Состав методического объединения

ФИО учителя	Дата рождения	Образование	ВУЗ, год окончания	Квалификация по диплому	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Год присвоения категории	Награды, дата получения

Учебная нагрузка учителей М/О

ФИО учителя	Кол-во часов по тарификации	Факультативы (Название, класс)	Элективные курсы (Название, кол-во часов)	Доп. нагрузка

Методические темы

ФИО учителя	Методические темы	Какой год учитель работает над данной темой

Повышение квалификации

ФИО учителя	Тема курсов	Где проходил	Сроки

Инновационная деятельность

ФИО учителя	Внедрение инновационных методов и технологий (каких)	Подготовка публикаций	Сайт учителя	Проведение открытых уроков (по школе, району)	Разработка авторской программы	Апробация нового учебника (автор)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью



4 из 52 страниц

Л.Г. Галеева
Директор школы: Галеева Л.Г.