

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»
Галеева Л.Г.Галеева
Введено в действие приказом
№ 52 от «28» августа 2019 г.

№ _____

Положение о Совете отцов

1. Общие положения.

- 1.1. Совет отцов школы МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании учащихся, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности школы.
- 1.2. Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах сроком на 1 год.
- 1.3. Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским комитетом.
- 1.4. Выборы представителей в Совет отцов производятся на классных родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива класса могут выбираться не более 2 представителей.
- 1.5. В состав Совета отцов входит председатель и заместитель, секретарь и члены Совета.
- 1.6. Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди родительской и педагогической общественности.
- 1.7. Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, Положением о родительском комитете и настоящим Положением.
- 1.8. Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.
- 1.9. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.

2. Задачи и порядок деятельности Совета отцов.

- 2.1. Планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ.
- 2.2. Оказывает помощь классным руководителям в проведении профилактической работы с учащимися и родителями, состоящими на всех видах профучета.
- 2.3. Содействует администрации школы в проведении лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их семьями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений.
- 2.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета, общешкольного родительского собрания для принятия решения руководством школы и родительской общественностью.
- 2.5. Принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий организуемых администрацией школы.
- 2.6. Рассматривает персональные дела учащихся и родителей, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 2.7. При необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.
- 2.8. Совет отцов рассматривает вопросы, отнесенные его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть.

- 2.9. Работа совета отцов планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседаниях Совета отцов, и утверждается директором школы.
- 2.10. Свою работу Совет отцов проводит в тесной связи с другими структурными подразделениями в системе профилактики, установленными согласно ФЗ №120 от 24.06.1999 г.
- 2.11. Принимает участие во всех рейдовых мероприятиях профилактического характера.
- 2.12. Организует дежурство родительской общественности при проведении общешкольных и массовых мероприятий для поддержания порядка и обеспечения безопасности.

3. Прекращение деятельности Совета отцов.

- 3.1. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского собрания.

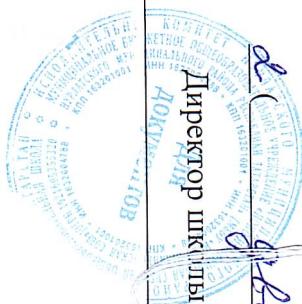
4. Документация Совета отцов.

- 4.1. Решение общешкольного родительского собрания о создании Совета отцов.
- 4.2. Приказ директора о создании Совета отцов.
- 4.3. План работы на учебный год.
- 4.4. Протоколы заседаний Совета отцов.
- 4.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (ВШУ, КДН и другие)
- 4.6. Списки семей требующих проведения профилактической работы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

д (Галеева Елена Геннадьевна) страницы

Директор школы: *Степанов* Л.Г. Галеева



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
<i>д</i> (Галеева Елена Геннадьевна) страницы
Директор школы: <i>Степанов</i> Л.Г. Галеева